

<b>معرفی خدمت</b>	
نام خدمت	(12012154000)ارائه خدمات به اتباع و مهاجرین خارجی )
شناسنامه خدمت	10032154109
عنوان زیر خدمت	ابطال مدارک متوفیان اتباع خارجی
نوع خدمت	حضوری
توضیحات خدمت	ابتدا سرپرست یا عضوخانوار متوفی به همراه مدارک مثبت فوتی به فرمانداری یا شهرداری مربوطه مراجعه و با دریافت معرفی نامه جهت صدور گواهی فوت به ثبت احوال شهرستان معرفی می گردد. گواهی فوت صادره همراه با نامه رسمی منضم به اصل کارت اقامت متوفی جهت ابطال در سامانه جامع اطلاعاتی اتباع خارجی(نجوا) به ادارات اتباع ارسال می گردد
وضعیت الکترونیکی بودن خدمت	غیر الکترونیکی
آدرس اینترنتی خدمت	

<b>شرایط ارائه خدمت</b>	
واجدین شرایط درخواست خدمت	کلیه اتباع که یکی از اعضا خانوار آنان فوت شده است
مدارک لازم برای درخواست خدمت	نامه فرمانداری / شهرداری مربوطه منضم به مدارک مثبت فوت ( گواهی فوت ثبت احوال ) و اصل مدارک متوفی

<b>راهنمای ارائه خدمت</b>	
محل مراجعه برای درخواست خدمت	دفتر امور اتباع استانداری
ساعات کاری خدمت	ساعات اداری
محل مراجعه برای دریافت جواب	دفتر امور اتباع استانداری
متوسط مدت زمان ارائه خدمت	یک روز
هزینه ارائه خدمت	رایگان
مراحل انجام کار	1- تقاضای ثبت فوت ( یا ارائه گواهی فوت ) 2- دریافت نامه تایید فوت از فرمانداریه یا ثبت احوال یا شهرداری 3- ابطال مدارک اقامتی و ثبت فوت در سامانه نجوا ( در صورتی که متوفی سرپرست باشد، سرپرست جدید تعیین میگردد)

<b>پاسخگویی خدمت</b>	
مسئول پاسخگویی	دفتر امور اتباع استانداری

30/7 الی 30/14	ساعات کاری
33365608	تلفن تماس
	پست الکترونیکی
قزوین خ فلسطین غربی پشت ساختمان فرمانداری قزوین	ادرس مراجعه حضوری