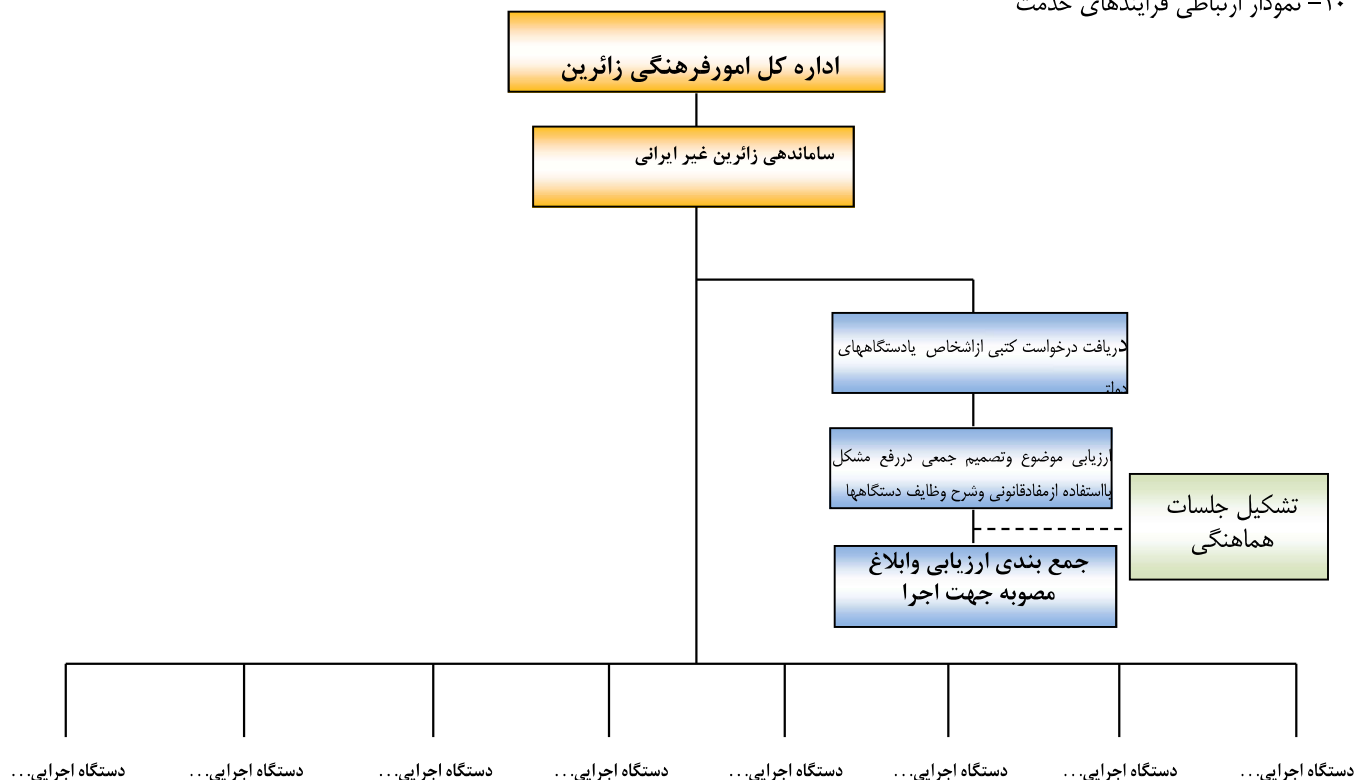


فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ساماندهی زائرین غیر ایرانی استان		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری (خراسان رضوی، قم و فارس)		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت ترویج و تثبیت فرهنگ رضوی با استفاده از ظرفیت های موجود استانی و اعمال نظارت های لازم در جهت ارتقاء سطح کمی و کیفی برنامه های مناسبتی و جاری دستگاهها و بدست آوردن آمار دقیق در حوزه اجرایی فرهنگی زیارت به منظور دستیابی و تدوین برنامه های جامع و اثر گذار در حوزه هماهنگی و ساماندهی امور زائرین غیر ایرانی		
	نوع خدمت ☒ خدمت به زائرین غیر ایرانی (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) نام دستگاه: نام مسئول:		
	ماهیت خدمت ☒ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☒ ملی ☒ منطقه ای ☒ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت		
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☒ رخداد رویدادی مشخص		
	☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت ۱- مصوبات جلسات و کمیته های متعدد هماهنگی در بین دستگاهها و نهادهای مرتبط با حوزه زیارت ۲- بانک های اطلاعات آماری ۳- مستندات علمی و تخصصی در حوزه زیارت ۴- درخواست همکاری سایر معاونتها ی زیارت مستقر استانداری های قم و فارس ۵- درخواست تصویب مصوبات لازم در کارگروه ملی زیارت و شورای فرهنگ عمومی ۶- درخواست همکاری از وزارت خانه متبوع ۷- درخواست ایجاد پنجره زیارت در دستگاههای استانی ۸- ایجاد میثاق و تفاهم نامه های اجرایی بین استانی-کشوری-وبین المللی ۹- تدوین طرح های مرتبط با حوزه زیارت ۱۰- ایجاد سایت های مورد نیاز جهت ارتباط عمومی و اعلام سیاستهای اجرایی		
	قوانین و مقررات بالادستی ۱- مصوبات کارگروه ملی زیارت ۲- ماده ۱۲ قانون پنجم توسعه ۳- مصوبات شورای فرهنگ عمومی استان و کشور ۴- ماده ۹۷ برنامه ششم توسعه ۵- شورای اداری استان مورخ ۱۳۹۴/۶/۱۴		
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان ... خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال	
متوسط مدت زمان ارایه خدمت:			
تواتر ☐ یکبار برای همیشه ... بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☐ سال			
تعداد بار مراجعه حضوری			
هزینه ارایه خدمت (ریال) به مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک			

خدمت گیرندگان			☐
			☐
		...	☐
آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
WWW.			
نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	☒ غیرالکترونیکی	ضرورت دسترسی حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
در مرحله درخواست خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	☒ غیرالکترونیکی	ضرورت دسترسی حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☐ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	☒ غیرالکترونیکی	ضرورت دسترسی حضوری	
در مرحله ارائه خدمت	☐ الکترونیکی	☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
	☒ غیرالکترونیکی	ضرورت دسترسی حضوری	☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:
< ۱	نام سامانه های دیگر	فیلدهای موردتبادل	
		استعلام الکترونیکی	استعلام

غیر الکترونیکی	دستای (Batch)	برخط online					
		☐					
		☐					
		☐					
اگر استعمال غیرالکترونیکی است، استعمال توسط:	استعمال الکترونیکی برخط online دستای (Batch)	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر	
		☐	☐	☐	اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری		
		☐	☐	☐	آستان قدس رضوی		
		☐	☐	☐	اداره کل صدا و سیما		
		☐	☐	☐	نمایندگی وزارت امور خارجه		
		☐	☐	☐	اداره کل راهداری و حمل و نقل جاده ای		
		☐	☐	☐	اداره کل امور اتباع		
		☐	☐	☐	سازمان مدیریت و برنامه ریزی بودجه		
۱- ۲- ۳-						۹- عنوان فرایندهای خدمت	



۱- دریافت درخواست کتبی از اشخاص یادستگاههای دولتی

۲- ارزیابی موضوع و تصمیم جمعی در رفع مشکل با استفاده از مفاد قانونی و شرح وظایف دستگاهها

۳- تشکیل جلسات هماهنگی

۴- جمع بندی ارزیابی و ابلاغ مصوبه جهت اجرا

واحد مربوط: اداره کل امور فرهنگی زائرین

پست الکترونیک:

تلفن:

نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم: