

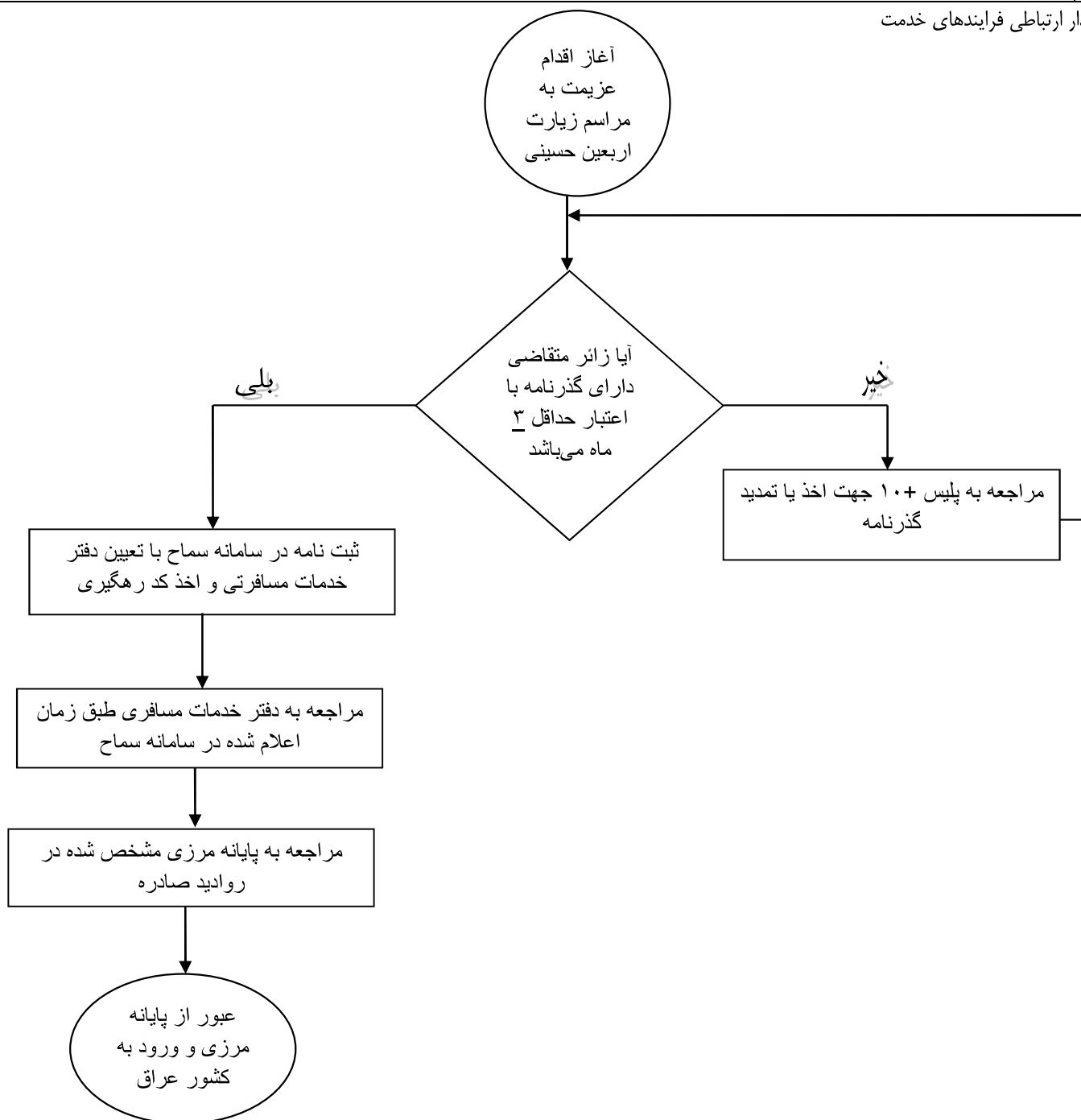
فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: ساماندهی زائرین اربعین استان		۲- شناسه خدمت		
(این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)				
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری (ستاد ویژه اربعین حسینی)			
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور (ستاد مرکزی اربعین حسینی)			
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت			
	ساماندهی زائرین اربعین حسینی در زمینه های اخذ مجوزات (گذرنامه و روادید)، تامین، تردد، امور بهداشتی، امدادی و ...			
	نوع خدمت	☒ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)		
	☐ تصدی گری			
	ماهیت خدمت	☒ حاکمیتی		
	سطح خدمت	☒ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با:	☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☒ سایر		
	نحوه آغاز خدمت	☐ تقاضای گیرنده خدمت ☒ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص		
	☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...			
	۱- گذرنامه ۲- روادید کشور میزبان (عراق)			
	مدارک لازم برای انجام خدمت			
	قوانین و مقررات بالادستی			
	دستورالعمل "برنامه ریزی، مدیریت و ساماندهی مراسم اربعین حسینی"			
	۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان یک میلیون نفر خدمت گیرندگان در: ☐ ماه ☒ فصل ☐ سال		
		متوسط مدت زمان ارایه خدمت: ۴۰ روز		
تواتر ☐ یکبار برای همیشه ۱ بار در: ☐ ماه ☐ فصل ☒ سال				
تعداد بار مراجعه حضوری				
هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان ۴۰ دلار (هزینه اخذ روادید- طبق نرخ ۱۳۹۶) ۳۵۹۰۰۰ ریال (هزینه بیمه عمر و حوادث، خدمات درمانی....) طبق نرخ ۱۳۹۶				
پرداخت بصورت الکترونیک ☒				
شماره حساب (های) بانکی ☒				
پرداخت بصورت الکترونیک ☐				
۶- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن			
	www.samah.haj.ir			
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:			
	مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
	☒ الکترونیکی ☐ غیر الکترونیکی			
در مرحله اطلاع رسانی خدمت				
☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ سال پستی ☐ پیام کوتاه ☒ سایر (بازگروه دسترسی): اطلاع رسانی از طریق رسانه ملی و دیگر رسانه های سراسری از قبیل جراید				
جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:				
مراجعه به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی				

	در مرحله درخواست خدمت	☒ الکترونیکی ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☐ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		☐ غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☐ جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:			
		☒ الکترونیکی ☐ اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) ☒ اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) ☐ پست الکترونیک ☒ سایر (با ذکر نحوه دسترسی): انجام مکاتبات و ارسال دستورالعمل ها و مصوبات حائز طبقه بندی محرمانه از طریق روش های مرسوم اداری			
		☐ غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری			
	در مرحله ارائه خدمت	☒ الکترونیکی ☒ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: ☒ عناوین مشابه دفاتر پیشخوان ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی)			
		☒ غیر الکترونیکی ذکر ضرورت مراجعه حضوری ☒ جهت احراز اصالت فرد ☒ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیر ساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر:			
نام سامانه های دیگر		فیلدهای مورد تبادل		استعلام الکترونیکی	استعلام غیر الکترونیکی
سامانه سماح		www.samah.haj.ir		برخط	دستای (Batch)
سامانه گذرنامه (ناجا)		www.epolice.ir		☒	☐
درگاه استعلام گذرنامه (ناجا)		Ussd:1100		☒	☐
				☐	☐
نام دستگاه دیگر		نام سامانه های دستگاه دیگر	فیلدهای مورد تبادل	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	استعلام الکترونیکی
پلیس گذرنامه					برخط
					دستای (Batch)
					دستگاه
					مراجعه کننده

سازمان حج و زیارت						☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
						☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
۹- معاونین	۱- ساماندهی زائرین اربعین	۲-	۳-			

۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت



نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:	تلفن:	پست الکترونیک:	واحد مربوط:
-------------------------------------	-------	----------------	-------------

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

فرم شماره یک

ردیف	نوع مجوز	عنوان مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدت اعتبار (روز)	هزینه (ریال)	مقاصی مجوز		فرآیند صدور مجوز	مراجعه ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	تجهیزات مورد نیاز		توضیحات
							تجهیزات	تجهیزات				تجهیزات	تجهیزات	
۱	گذرنامه	صورت	- قانون گذرنامه - لایه بودجه سال ۱۳۹۷	- مدارک سجلی - عکس پرسنلی - کارت پایان خدمت (برای آقایان) - رضایت نامه برای بانوان	۵ سال	۱/۰۰۰/۰۰۰	*				۱۰ روز	*		
۲		تجهیزات	- قانون گذرنامه - لایه بودجه سال ۱۳۹۷	- مدارک سجلی - عکس پرسنلی - کارت پایان خدمت (برای آقایان) - رضایت نامه برای بانوان	۵ سال	۱/۰۰۰/۰۰۰	*				۱۰ روز	*		
۳		تجهیزات	- قانون گذرنامه - لایه بودجه سال ۱۳۹۷	- مدارک سجلی - عکس پرسنلی - کارت پایان خدمت (برای آقایان) - رضایت نامه برای بانوان	۵ سال	۱/۰۰۰/۰۰۰	*				۱۰ روز	*		
۴	تجهیزات													

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

၇၃၅

[illegible]