

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: پاسخگویی به شکایات فرق، اقوام و مذاهب استان		۲- شناسه خدمت (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری		
	نام دستگاه مادر: وزارت کشور		
۴- مشخصات خدمت	شرح خدمت رسیدگی به شکوائیه هموطنان اقلیت های دینی از عملکرد انجمن های دارای مجوز اقلیت های دینی		
	نوع خدمت ☐ خدمت به شهروندان (G2C) ☐ خدمت به کسب و کار (G2B) ☐ خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G) انجمن های دینی ☐ اقلیت های دینی ☐ اعضای انجمن		
	ماهیت خدمت ☐ حاکمیتی ☐ تصدی گری		
	سطح خدمت ☐ ملی ☐ منطقه ای ☐ استانی ☐ شهری ☐ روستایی		
	رویداد مرتبط با: ☐ تولد ☐ آموزش ☐ سلامت ☐ مالیات ☐ کسب و کار ☐ تامین اجتماعی ☐ ثبت مالکیت ☐ تاسیسات شهری ☐ بیمه ☐ ازدواج ☐ بازنشستگی ☐ مدارک و گواهینامه ها ☐ وفات ☐ سایر		
	نحوه آغاز خدمت ☐ تقاضای گیرنده خدمت ☐ فرارسیدن زمانی مشخص ☐ رخداد رویدادی مشخص ☐ تشخیص دستگاه ☐ سایر: ...		
	مدارک لازم برای انجام خدمت درخواست رسیدگی به شکایت		
	قوانین و مقررات بالادستی اساسنامه انجمن اقلیت های دینی قانون ماده ۱۰ احزاب		
	آمار تعداد خدمت گیرندگان ۱۵ خدمت گیرندگان در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ متوسط مدت زمان ارایه خدمت: حداکثر ۳ هفته		
	تواتر ☐ یکبار برای همیشه قابلیت تجدید پذیری دارد بار در: ماه ☐ فصل ☐ سال ☐ تعداد بار مراجعه حضوری یک بار		
۵- خریات خدمت	هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان پرداخت بصورت الکترونیک ☐ ☐ ☐ شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک ☐ ☐ ☐ مبلغ (مبالغ) - ...		
	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن WWW.		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
	مراحل خدمت رسانه ارتباطی خدمت ☐ اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) ☐ تلفن همراه (برنامه کاربردی) ☐ پست الکترونیک ☐ ارسال پستی ☐ تلفن گویا یا مرکز تماس ☐ پیام کوتاه ☐ سایر (با ذکر نحوه دسترسی) نوع ارائه در مرحله اطلاع رسانی خدمت		
۶- نحوه دسترسی به خدمت	غیرالکترونیکی جهت احراز اصالت فرد ☐ جهت احراز اصالت مدرک ☐ نبود زیرساخت ارتباطی مناسب ☐ سایر: نبود سیستم در صورت حضور مراجعه به دستگاه:		
	مراجع به دستگاه: ☐ ملی ☐ استانی ☐ شهرستانی		

							☐ دستگاه ☐ مراجعه کننده
							☐ ☐ مراجعه کننده
۹- عناوین فرایندهای خدمت	۱- ارائه شکوائیه کتبی یا شفاهی						
	۲- بررسی صحت و سقم شکوائیه						
	۳- در صورت تایید شکوائیه تذکر کتبی به انجمن						
	۴- درج تذکر در پرونده انجمن						
	۵- اعلام توضیحات انجمن به درخواست کننده شکایت						
۱۰- نمودار ارتباطی فرایندهای خدمت							
نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:		تلفن:		پست الکترونیک:		واحد مربوط:	