

فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

۱- عنوان خدمت: تامین و تجهیز ماشین آلات دهیاری ها (این فیلد توسط سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور تکمیل می شود.)	۲- شناسه خدمت	
۳- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: استانداری	
۴- مشخصات خدمت	نام دستگاه مادر: وزارت کشور-سازمان شهرداریها و دهیاریهای کشور	
شرح خدمت	به منظور خدمت رسانی به مردم و دهیاری ها پس از اعلام و تخصیص اعتبار از سوی سازمان شهرداریها و دهیاری های کشور برای تامین ماشین آلات مورد نیاز دهیاریها بر اساس درخواست دهیاری و مکاتبه فرمانداری پس از بررسی لازم و هماهنگی برای مشارکت دهیاری در خرید آن و با هماهنگی جهت خرید از کارخانه تولید کننده پس از طی فرآیندهای لازم، ماشین آلات به دهیاریها تحویل داده خواهد شد	
نوع خدمت	<input type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	دهیاری ها ، شوراها ، مردم
ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> حاکمیتی <input type="checkbox"/> تصدی گری	
سطح خدمت	<input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input checked="" type="checkbox"/> روستایی	
رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات روستایی <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
نحوه آغاز خدمت	<input type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input checked="" type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
مدارک لازم برای انجام خدمت	-----	
قوانین و مقررات بالادستی	دستورالعمل یا شرایط تعیین شده از سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور	
۵- جزئیات خدمت	آمار تعداد خدمت گیرندگان به تناسب تخصیص اعتبار و درخواست ها خدمت گیرندگان در : <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input checked="" type="checkbox"/> سال متوسط مدت زمان ارائه خدمت: دو ماه تواتر <input type="checkbox"/> یکبار برای همیشه بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <input type="checkbox"/> تعداد بار مراجعه حضوری دو الی سه بار	
۶- نحوه دسترسی به خدمت	هزینه ارائه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ...	
۷- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن: WWW.	
۸- نحوه دسترسی به خدمت	مراحل خدمت	نوع ارائه <input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی رسانه ارتباطی خدمت <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input checked="" type="checkbox"/> سایر (از طریق اتوماسیون اداری)

مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر (درخواست دهیاری به فرمانداری غیر الکترونیکی اما مکاتبه و معرفی دهیاری توسط فرمانداری به استانداری الکترونیکی و از طریق اتوماسیون اداری می باشد) </div> <div style="width: 48%; text-align: center;"> الکترونیکی </div> </div> <p style="text-align: center;">در مرحله درخواست خدمت</p>											
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیر الکترونیکی								
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترنت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) </div> <div style="width: 48%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> الکترونیکی </div> </div>											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;">نیاز سنجی و بررسی و هماهنگی برای خرید و تحویل</div> <div style="width: 48%; text-align: center;"> غیر الکترونیکی </div> </div> <p style="text-align: center;">مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)</p>											
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <input type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان شماره قرارداد واگذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: <input type="checkbox"/> عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) </div> <div style="width: 48%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> الکترونیکی </div> </div> <p style="text-align: center;">در مرحله ارائه خدمت</p>											
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input checked="" type="checkbox"/> شهرستانی	جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input checked="" type="checkbox"/> سایر: مرحله تحویل ماشین آلات	دکتر ضرورت مراجعه حضوری	<input checked="" type="checkbox"/> غیر الکترونیکی								
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	فیلدهای مورد تبادل			نام سامانه های دیگر	۷- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بازگویی اطلاعاتی) در دستگاه					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	برخط online	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
اگر استعلام غیر الکترونیکی است، استعلام توسط:	استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای مورد تبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر	نام سامانه های دستگاه دیگر	۸- ارتباط خدمت با سایر

■ دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		دریافت اطلاعات دهیاری های مستعد دریافت ماشین آلات از فرمانداری ها		فرمانداری	
■ دستگاه <input type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		ابلاغ اعتبار تخصیصی		سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور	
۹- عناوین فرایندهای خدمت							
۱- تعیین تعداد و سهم هر استان توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور							
۲- تخصیص اعتبار استان توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور							
۳- ارائه درخواست دهیاری پس از تصویب شورای روستا و معرفی توسط فرمانداری به استانداری							
۴- نیاز سنجی و تعیین نوع ماشین آلات مورد نیاز توسط استانداری							
۵- دریافت پیش فاکتور از کارخانه تولید کننده و انعقاد قرارداد							
۶- هماهنگی و پیگیری برای دریافت و تحویل ماشین آلات به دهیاری							
<pre> graph TD Start([تعیین تعداد و سهم هر استان توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور]) --> Step1[تخصیص اعتبار استان توسط سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور] Step1 --> Step2[درخواست دهیاری پس از تصویب شورای روستا و معرفی توسط فرمانداری به استانداری] Step2 --> Step3[ارایه درخواست دهیاری پس از تصویب شورای روستا و معرفی توسط فرمانداری به استانداری] Step3 --> Step4[نیاز سنجی و تعیین نوع ماشین آلات مورد نیاز توسط استانداری] Step4 --> Step5[دریافت پیش فاکتور از کارخانه تولید کننده و انعقاد قرارداد] Step5 --> Step6[هماهنگی و پیگیری برای دریافت و تحویل ماشین آلات به دهیاری] </pre>							
واحد مربوط: دفتر امور روستایی و شوراهای	پست الکترونیک:	تلفن:	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم:				

فرم شماره یک

لیست اطلاعات مجوزهای حقیقی، حقوقی و دولتی در وزارتخانه / سازمان

ردیف	نوع مجوز	عنوان مجوز	نوع مجوز	مستندات قانونی (مصوبه، بخشنامه، آیین نامه)	مدارک مورد نیاز	مدارک مورد نیاز	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مقاصد مجوز			مراجعه ناظر	زمان تقریبی فرآیند مجوز (روز/ ساعت)	ملاحظات		توضیحات
									فرآیند صدور مجوز	تعمیرات	تعمیرات			تعمیرات	تعمیرات	
۱	مجوز	تأمین و تجهیز ماشین آلات دهیاری ها	مجوز	دستورالعمل مربوطه	مصوبه شورا، معرفی فرمانداری، تخصیص اعتبار سازمان شهرداری ها	یکسال						دفتر امور روستایی و شوراهای			*	
۲	تعمیرات		تعمیرات													
۳	اصلاح		اصلاح													
۴	تعمیرات		تعمیرات													

* اگر مراحل مجوز دارای فرآیند مشترک با دیگر دستگاه ها و نیازمند تبادل داده با آنها است، فرم شماره ۲ نیز تکمیل شود

فرم شماره دو

توضیحات	فرآیند مجوز		زمان انجام کار (روز/ ساعت)	هزینه (ریال)	مدت اعتبار	مدارک مورد نیاز	نوع فرآیند		عنوان دستگاه استعلام شونده	ردیف
	غیر الکترونیکی	الکترونیکی					سایر ***	موارد استعلام با ذکر نام ***		
الکترونیکی از طریق اتوماسیون اداری	الکترونیکی	الکترونیکی	۱۵ روز		همان دوره	مکانته و مصوبه	درخواست و تایید	فرمانداری و شورا	۱	
الکترونیکی از طریق اتوماسیون اداری	الکترونیکی	الکترونیکی	۳ ماه		یکسال	ابلاغ اعتبار تخصصی	تخصیص اعتبار	سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور	۲	
									۳	
									۴	
									۵	
									۶	
									۷	
									۸	

*** نام استعلام در توضیحات درج شود

*** اگر نوع فرآیند سایر می باشد اطلاعات آن در توضیحات درج شود