|  |  |
| --- | --- |
| معرفی خدمت | |
| مديريت شهرداری ها و شوراها در استان (10012162000) | نام خدمت |
| 10012162106 | شناسنامه خدمت |
| تایید حکم شهرداران ( شهرهای کمتر از 200 هزار نفر) | عنوان زیرخدمت |
| حضوری | نوع خدمت |
| از آنجا که در سال 1378فعالیت شوراهای اسلامی شروع شد و سعی گردیده رابطه دولت محلی و شهرداری بوجود آید که در پی این موضوع سعی شده که کارایی حداکثری شوراها بوجود آید از این رو باستناد مصوبه شهریورماه سال 1377 هیات محترم وزیران در خصوص شرایط احراز تصدی سمت شهردار، دفتر امور شهری و شوراهای استانداریها پس از کسب مجوزهای لازم از دستگاه های ذیربط سعی در صدور حکم انتصاب شهردار ( شهرهای کمتر از 200 هزار نفر) پس از کسب مجوزهای لازم از دستگاه های ذیربط با امضاء استاندار را دارد. | توضیحات خدمت |
| غیرالکترونیکی | وضعیت الکترونیکی بودن خدمت |
|  | آدرس اینترنتی خدمت |

|  |  |
| --- | --- |
| شرایط ارائه خدمت | |
| منتخبین شورای اسلامی شهربرای تصدی شهردار | واجدین شرایط درخواست خدمت |
| کپی مدارک( شناسنامه- کارت ملی- مدرک تحصیلی- پایان خدمت- حکم کارگزینی)- فرم تکمیل شده شرایط احراز + 4 قطعه عکس- مصوبه شورای شهر- معرفی شهردار توسط رئیس شورای شهر به استانداری-گواهي سلامت-گواهي عدم سوء پيشينه | مدارک لازم برای درخواست خدمت |

|  |  |
| --- | --- |
| راهنمای ارائه خدمت | |
| دفتر امور شهری استانداری | محل مراجعه برای درخواست خدمت |
| ساعات اداری | ساعات کاری خدمت |
| دفتر امور شهری استانداری | محل مراجعه برای دریافت جواب |
| 10 روز | متوسط مدت زمان ارائه خدمت |
| رایگان | هزینه ارائه خدمت |
| 1. مصوبه شورای شهر 2. بررسی مدارک براساس شرایط احراز سمت شهردار و مطابقت با آئین نامه انتخاب سمت شهرداران 3. مصاحبه حضوری شهردار پیشنهادی 4. اخذ استعلامات از مراجع ذیربط از طریق اداره کل حراست 5. گزارش تأیید یا رد شرایط احراز سمت شهردار به استاندار توسط حوزه معاونت عمراني 6. امضاء حکم شهردار پس از تأیید از مراجع ذیربط با امضاء استاندار | مراحل انجام کار |

|  |  |
| --- | --- |
| پاسخگویی خدمت | |
| دفتر امور شهری استانداری | مسئول پاسخگویی |
| ساعات اداری | ساعات کاری |
| 33682876 | تلفن تماس |
|  | پست الکترونیکی |
| قزوین میدان سرداران استانداری قزوین | ادرس مراجعه حضوری |