|  |  |
| --- | --- |
| معرفی خدمت | |
| مديريت دهیاریهاو شوراها در استان (10012163000) | نام خدمت |
| 10012163105 | شناسنامه خدمت |
| **تایید حکم دهیاران** | عنوان زیرخدمت |
| حضوری | نوع خدمت |
| **انجام فرآیند صدور حکم انتصاب دهیار پس از انتخاب، تصویب و معرفی شورای اسلامی روستا به بخشداری و مکاتبه و معرفی فرمانداری به استانداری و کسب مجوزهای لازم از دستگاههای ذیربط ( استعلام از حراست اطلاعات ) و بعد از مصاحبه و مراحل گزینشی توسط دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری به فرمانداری مربوطه بلامانع بودن ابلاغ و در نهایت حکم با امضاء بخشدار مربوطه صادرمی گردد.** | توضیحات خدمت |
| غیرالکترونیکی | وضعیت الکترونیکی بودن خدمت |
|  | آدرس اینترنتی خدمت |

|  |  |
| --- | --- |
| شرایط ارائه خدمت | |
| **مدیران روستا ( دهیار)** | واجدین شرایط درخواست خدمت |
| **کپی مدارک( شناسنامه- کارت ملی- مدرک تحصیلی- پایان خدمت- حکم کارگزینی)- فرم تکمیل شده شرایط احراز + 4 قطعه عکس- مصوبه شورای روستا** **- معرفی دهیار توسط رئیس شورای به بخشداری** | مدارک لازم برای درخواست خدمت |

|  |  |
| --- | --- |
| راهنمای ارائه خدمت | |
| دفتر امور روستایی استانداری | محل مراجعه برای درخواست خدمت |
| ساعات اداری | ساعات کاری خدمت |
| دفتر امور روستایی استانداری | محل مراجعه برای دریافت جواب |
| 2 ماه | متوسط مدت زمان ارائه خدمت |
| رایگان | هزینه ارائه خدمت |
| 1. مصوبه شورای روستا و معرفی به بخشداری 2. بررسی توسط بخشداری 3. مکاتبه و ارسال مدارک به استانداری توسط فرمانداری شهرستان مربوطه به استانداری 4. بررسی مدارک براساس شرایط احراز سمت دهیار و مطابقت با آئین نامه انتخاب سمت دهیاران | مراحل انجام کار |
| 1. اخذ استعلامات از مراجع ذیربط از طریق اداره کل حراست 2. مصاحبه حضوری دهیار پیشنهادی 3. مکاتبه توسط دفتر امور روستایی مبنی بر تأیید یا رد شرایط احراز سمت دهیار فرمانداری و بخشداری 4. امضاء حکم دهیار توسط بخشدار |  |

|  |  |
| --- | --- |
| پاسخگویی خدمت | |
| دفتر امور روستایی استانداری | مسئول پاسخگویی |
| ساعات اداری | ساعات کاری |
| 33682860 | تلفن تماس |
|  | پست الکترونیکی |
| قزوین میدان سرداران استانداری قزوین | ادرس مراجعه حضوری |