|  |  |
| --- | --- |
| معرفی خدمت | |
| مديريت دهیاریهاو شوراها در استان (10012163000) | نام خدمت |
| 13012163106 | شناسنامه خدمت |
| **تصویب طرح ها و** **انتخاب سرمایه گذاران در پروژه های روستایی استان** | عنوان زیرخدمت |
| حضوری | نوع خدمت |
| **انتخاب سرمایه گذاران در پروژه های اشتغالزای روستایی و بررسی و تصویب طرح ها پس از ابلاغ و تخصیص سالانه تسهیلات اشتغالزای روستایی که بر اساس تفاهم نامه هایی که از سوی ریاست جمهوری ( معاونت توسعه روستایی و مناطق محروم کشور) ابلاغ می گردد با هماهنگی و همکاری دستگاه های اجرایی و فرمانداریها و بانک عامل پس از انجام فرآیندها و تصویب در کمیته فنی که به ریاست دفتر امور روستایی و شوراها می باشد اقدام می گردد** | توضیحات خدمت |
| غیرالکترونیکی | وضعیت الکترونیکی بودن خدمت |
|  | آدرس اینترنتی خدمت |

|  |  |
| --- | --- |
| شرایط ارائه خدمت | |
| **سرمایه گذاران بخش حقیقی و حقوقی** | واجدین شرایط درخواست خدمت |
| **کپی مدارک( شناسنامه- کارت ملی- پروانه تاسیس برای طرح های جدید و پروانه توسعه برای طرح های بهره برداری شده در فعالیت های اولویت دار- معرفی نامه فرمانداری پس از تصویب کارگروه سرمایه گذاری و اشتغال شهرستان- معرفی نامه و تایید دستگاه اجرایی مربوطه – ارایه پروانه ساخت- ارایه تغییر کاربری در صورت نیاز- تایید شرکت سهامی آب منطقه ای استان در صورت نیاز برای طرح های آبزی پروری – تایید اداره کل حفاظت محیط زیست استان در صورت نیاز با توجه به نوع طرح- ارایه طرح توجیه اقتصادی و فنی حد اقل در پانزده صفحه- اعلام شماره تماس)** | مدارک لازم برای درخواست خدمت |

|  |  |
| --- | --- |
| راهنمای ارائه خدمت | |
| دفتر امور روستایی استانداری | محل مراجعه برای درخواست خدمت |
| ساعات اداری | ساعات کاری خدمت |
| دفتر امور روستایی استانداری | محل مراجعه برای دریافت جواب |
| سه ماه | متوسط مدت زمان ارائه خدمت |
| رایگان | هزینه ارائه خدمت |
| 1. مکاتبه استانداری برای ارسال تفاهم نامه یا دستورالعمل به دستگاه های اجرایی و فرمانداری ها 2. اطلاع رسانی با توجه تفاهم نامه و دستو العمل و نوع تسهیلات روستایی از طریق دستگاه اجرایی و فرمانداری ها 3. ارایه درخواست توسط متقاضی (سرمایه گذار) به فرمانداری یا دستگاه اجرایی 4. بررسی و تصویب در کارگروه سرمایه گذاری و اشتغال شهرستان 5. معرفی طرح یا سرمایه گذار از سوی دستگاه اجرایی یا فرمانداری 6. مکاتبه توسط استانداری با بانک عامل برای بررسی اولیه و استعلام 7. اعلام نتیجه از نظر مثبت یا منفی به استانداری توسط بانک عامل 8. اخذ استعلامات از مراجع ذیربط نظیر محیط زیست و آب منطقه ای در صورت نیاز با توجه به نوع فعالیت و طرح در صورت نیاز 9. موافقت یا عدم موافقت در کمیته فنی استان مستقر در دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری 10. ارسال صورتجلسه و پرونده به بانک عامل جهت پرداخت | مراحل انجام کار |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| پاسخگویی خدمت | |
| دفتر امور روستایی استانداری | مسئول پاسخگویی |
| ساعات اداری | ساعات کاری |
| 33682860 | تلفن تماس |
|  | پست الکترونیکی |
| قزوین میدان سرداران استانداری قزوین | ادرس مراجعه حضوری |