|  |  |
| --- | --- |
| معرفی خدمت | |
| مديريت دهیاریهاو شوراها در استان (10012163000) | نام خدمت |
| 14012163103 | شناسنامه خدمت |
| **راهبری و نظارت بر مدیریت پسماند روستایی** | عنوان زیرخدمت |
| حضوری | نوع خدمت |
| **خدمت رسانی به مردم در خصوص بهداشت عمومی در روستاها با در نظر گرفتن مصوبات کشور در مبحث پسماند روستایی یا تخصیص های سازمان شهرداریها و دهیاری های کشور و همچنین سیاست های راهبری استان در زمینه ساماندهی پسماند روستایی بویژه در نقاط خاص فعالیت های نظیر آموزش، تخصیص برای پروژه های مطالعه شده یا طرح های معرفی شده از شهرستانها توسط فرمانداری ها هماهنگی لازم برای عملیاتی شدن آن انجام می پذیرد.** | توضیحات خدمت |
| غیرالکترونیکی | وضعیت الکترونیکی بودن خدمت |
|  | آدرس اینترنتی خدمت |

|  |  |
| --- | --- |
| شرایط ارائه خدمت | |
| **دهیاری ها ، شوراها ، مردم** | واجدین شرایط درخواست خدمت |
| **درخواست فرمانداری شهرستان مربوطه و معرفی پروژه( منضم به مصوبه شورای روستا و درخواست دهیاری)** | مدارک لازم برای درخواست خدمت |

|  |  |
| --- | --- |
| راهنمای ارائه خدمت | |
| دفتر امور روستایی استانداری | محل مراجعه برای درخواست خدمت |
| ساعات اداری | ساعات کاری خدمت |
| دفتر امور روستایی استانداری | محل مراجعه برای دریافت جواب |
| **یک ماه** | متوسط مدت زمان ارائه خدمت |
| رایگان | هزینه ارائه خدمت |
| 1. تخصیص اعتبار از سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور یا براساس سیاست های راهبری استان 2. مکانیابی دفن زباله بر اساس بررسی یا طرح های مطالعه شده نسبت به طرح های معرفی شده فرمانداری 3. تخصیص اعتبار به دهیاری 4. هماهنگی برای انعقاد قرارداد 5. پیگیری برای تامین ماشین آلات 6. فنس کشی و احداث زیرساخت برای مراکز دفن زباله 7. نظارت بر اجرای پروژه | مراحل انجام کار  ÷ |

|  |  |
| --- | --- |
| پاسخگویی خدمت | |
| دفتر امور روستایی استانداری | مسئول پاسخگویی |
| ساعات اداری | ساعات کاری |
| 33682860 | تلفن تماس |
|  | پست الکترونیکی |
| قزوین میدان سرداران استانداری قزوین | ادرس مراجعه حضوری |