



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری قزوین

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

ساعت:

پیوست:

۶۲/۱۵۱۵

۱۴۰۳/۲/۱۲

بسمه تعالی

قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی اداره کل اتباع و امور خارجه

(موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۰۵ هیئت وزیران)

با آخرین اصلاحات انجام شده در اجرای بخشنامه ۱۹۰۴/۱۳۱۹۲ مورخ ۱۳۸۳/۰۲/۰۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ع-۱۳۰(۶-۸۲) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- نام دستگاه (کارفرما): استانداری قزوین	
۲- نام نماینده دستگاه: سید موسی متوسلین	۳- سمت نماینده دستگاه: معاون توسعه مدیریت و منابع
۴- نام شرکت (طرف قرارداد): سبزکاران آریا پاک شماره ثبت: ۱۳۷۶۸ تاریخ ثبت شرکت: ۱۳۹۴/۰۷/۱۶	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: ۱۱۵۱۶۹۳۱۲۶۲۴۹۸ تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۰۱ توسط: اداره کل کار و امور اجتماعی استان قزوین
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: سید مرتضی تقی لو	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیر عامل
۸- مستندات: با استناد نامه شماره ۲۴/۳۸۸ د مورخ ۱۴۰۳/۲/۲ اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی و عطف به نامه شماره ۱۰۵۴۲ مورخ ۱۴۰۳/۱/۲۷ معان محترم وزیر و رئیس سازمان ملی مهاجرت مبنی بر انعقاد قرار داد یکماهه در سال جاری با شرکت برنده مناقصه در سال ۱۴۰۲	
۹- موضوع قرارداد:	
عبارت است از انجام امور اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استان در زمینه ارائه خدمات اداری، تدارکات و پشتیبانی شامل: ۹-۱- انجام امور اداری مربوط به پذیرش و تردد اتباع بیگانه غیر مجاز اعم از ثبت، عکسبرداری و بایگانی مدارک اپراتوری رایانه ها و اخذ استعلامات هویتی مربوطه از سیستم های رایانه ای و ادارات ذیربط ۹-۲- تایپ نامه های صادره و ثبت نامه های وارده ۹-۳- کلیه امور مربوط به نظافت و نگهداری محوطه و فضای سبز اردوگاه مراقبتی و اداره کل امور اتباع بیگانه ۹-۴- پذیرایی کارکنان، ارباب رجوع و تشریفات میهمانان ویژه اداره کل اتباع	



۹-۵- امور نقلیه خودروهای اداری در اداره کل امور اتباع و اردوگاه مراقبتی اتباع بیگانه استان

۹-۶- انجام کلیه امور مرتبط با اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استان که به نحوی وفق مفاد قرارداد به پیمانکار محول می گردد.

۹-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: مطابق با نظر کارفرما

۱۰- مدت انجام قرارداد:

مدت زمان انجام قرارداد: تاریخ شروع: ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۳/۰۱/۳۱

۱۱- مبلغ قرارداد:

۱۱-۱- ارزش هر واحد کار:

الف- با پیش بینی ۵۸۴ پرونده، به ازای هر پرونده ۴۱۰,۹۵۹ ریال

ب- تایپ و ثبت نامه ها ۵,۰۰۰ مورد، به ازای هر مورد ۴۸,۰۰۰ ریال

ج- به متراژ ۶۳۳ متر مربع مسقف، به ازای هر متر مربع ۳۷۹,۱۴۷ ریال

د- پذیرایی و تشریفات ۲,۹۱۶ نفر به ازای هر نفر ۸۲,۳۰۴ ریال

هـ- با پیش بینی ۲۵۰ ساعت به ازای هر ساعت ۹۶۰,۰۰۰ ریال

۱۱-۲- کل مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد ۱,۲۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (یک میلیارد و دویست میلیون ریال) می باشد

۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:

پرداخت بر اساس تایید کارفرما مطابق با ارائه صورت وضعیت ماهیانه با تایید ناظر قرارداد به شرح زیر صورت میگیرد.

۱۲-۱- پیش پرداخت به مبلغ: بدون پیش پرداخت

۱۲-۲- پرداخت های ماهانه به مبلغ: مطابق با کارکرد انجام شده مورد تایید براساس بند ۱۱ و کسر کسورات در پایان هر ماه

۱۲-۳- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق):

۱۳- روش اصلاح قرارداد:

۱۳-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۱۳-۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

داند به این قرارداد الحاق نماید توضیحا اعلام می گردد که مواد الحاقی به قرارداد که مربوط به شرایط ویژه دستگاه ها و مواردی چون شرایط غیر مترقبه می باشد به عنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود. بدیهی است مواد مندرج در شرایط اختصاصی نمی تواند مغایر و نافی مفاد آئین نامه معاملات دولتی، تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۰۹/۰۵ و آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی (تصویب نامه شماره ۴۲۹۵۶/ت/۲۸۹۳ هـ مورخ ۱۳۸۲/۰۸/۱۱) باشد.

۱۳-۴- در صورتی که کارفرمای قرارداد به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشد ضروری است حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتبا به طرف مقابل اعلام و از این که طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

- تعهدات کارفرما:

- ۱۴-۱- کارفرما رئیس اداره پشتیبانی و خدماتی را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۱۴-۲- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.
- ۱۴-۳- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۱۴-۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- ۱۴-۵- کلیه کسورات قانونی شامل، بیمه، مالیات به عهده پیمانکار می باشد و پیمانکار هر ماهه پس از واریز این مبالغ می بایستی فیش های واریزی را به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۴-۶- در صورت ارائه گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده به میزان ۱۰٪ به هر صورت وضعیت اضافه و پرداخت خواهد شد.





۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱۵-۱- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتبا به کارفرما معرفی می نماید.
- ۱۵-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۱۵-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمانبندی که به تائید کارفرما می رساند انجام دهند.
- ۱۵-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۱۵-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان و کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آرای مربوط به هیات های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلا یا جزئا (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۱۵-۷- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتبا به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۵-۸- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- ۱۵-۹- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۵-۱۰- شرکت متعهد می گردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۵-۱۱- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگو است.
- ۱۵-۱۲- شرکت طرف قرارداد موظف است به رعایت نظام های جاری دستگاه حفظ اسرار و نکات ایمنی می باشد.
- ۱۵-۱۳- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمینی برای معاملات دولتی (موضوع بند های ب و د ماده ۵ آئین نامه مذکور) مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر و قانونی بسپارد.
- ۱۵-۱۴- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه لیست بیمه ماه قبل صورت وضعیت خود را که به تائید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۵-۱۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- ۱۵-۱۶- رعایت طرح طبقه بندی مشاغل و رعایت قوانین و مقررات الزامی می باشد.

۱۶- نظارت:

- ۱۶-۱- کارفرما، حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.
- ۱۶-۲- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر صورت می گیرد.
- ۱۶-۳- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.
- ۱۶-۴- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی میشود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.
- ۱۶-۵- ناظر باید مکاتبم اجرای نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.
- ۱۶-۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کارموضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سر باز می زند، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

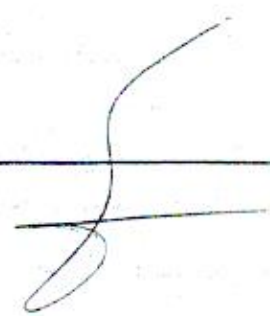
- ۱۷-۱- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تامین اجتماعی، و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذی صلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.
- ۱۷-۲- کارفرما حق هر گونه دخالتی در امور داخلی مربوط به نحوه مدیریت شرکت طرف قرارداد از خود سلب می نماید.
- ۱۷-۳- در صورتی که بر اساس گزارش کتبی ناظر، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی و کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
- در مرحله اول ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
 - در مرحله دوم ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
 - در مرحله سوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
 - در مرحله چهارم قرارداد فسخ و خسارت ایجاد شده از شرکت اخذ می گردد.
- ۱۷-۴- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.



۱۸- شرایط اختصاصی

۱۸-الف) تعهدات

- ۱۸-۱- شرکت موظف است مطابق با اعلام کارفرما برای شروع قرارداد نیروهای مورد نیاز را برای انجام موضوع قرارداد تامین نماید و شرکت متعهد می گردد با یک ماه اعلام قبلی کارفرما نسبت به کاهش تعداد نیروها و همچنین ۱۰ روز اعلام قبلی کارفرما برای افزایش نیروها اقدام لازم را انجام نماید در غیر اینصورت کارکرد نیروها فقط تا سقف اعلامی درخصوص کاهش نیروها مورد تأیید می باشد و شرکت هیچگونه حقی درخصوص مطالبه خارج از موارد تأیید شده مزبور ندارد.
- ۱۸-۲- شرکت موظف است با هزینه کارفرما لباس رانندگان را با هماهنگی و تأیید ناظر قرارداد تهیه و متحدالشکل نماید.
- ۱۸-۳- ساعت کاری عمومی نیروها ۷:۰۰ تا ۱۴:۳۰ روزهای غیر تعطیل می باشد، ضمناً شرکت موظف است در صورت نیاز و درخواست کارفرما یک نیرو به صورت کشیک روزهای عادی از ساعت ۱۴:۳۰ تا ۷:۰۰ صبح روز بعد و در روزهای غیر تعطیل به صورت تمام وقت در اداره کل اتباع جهت سرویس دهی مستقر نماید. قابل ذکر است در صورت نیاز کارفرما می تواند ساعت کاری تعدادی از نیروها و یا کلیه نیروها را بر حسب نیاز تغییر و به شرکت جهت اجرای سریع اعلام نماید.
- ۱۸-۴- شرکت موظف است نماینده تام الاختیار ثابت با تأیید حراست کارفرما جهت حضور دائم نیم ساعت قبل از ساعت اداری تا نیم ساعت بعد از ساعت اداری و قابل ارتباط تلفنی و انجام امور بعد از ساعت اداری را معرفی نماید.
- ۱۸-۵- شرکت موظف است در بدو شروع قرارداد، مدارک شخصی، عدم سوء پیشینه و اعتیاد پرسنل مورد استفاده در قرارداد را جهت امور گزینشی و حراستی به کارفرما اعلام و تحویل نماید.
- ۱۸-۶- در صورتی که کارفرما امکانات و تجهیزاتی را به شرکت به صورت امانت در محیط کار تحویل نماید شرکت موظف به حفاظت و نگهداری از امانات مزبور بوده و هزینه های استفاده و نگهداری از آن به عهده شرکت بوده و به کارفرما اجازه می دهد مطابق با نظر خود هرگونه خسارت ایجاد شده را از مطالبات یا تضامین شرکت کسر نماید.
- ۱۸-۷- ضمانت رعایت موازین ایمنی و کیفیت انجام کار کارکنان به عهده شرکت می باشد و شرکت از این بابت در مقابل کارفرما و شخص ثالث پاسخگو می باشد و در این خصوص استانداری به هیچ وجه مسئولیتی ندارد.
- ۱۸-۸- ضمانت رعایت حفظ اسرار و اطلاعاتی که در هنگام انجام موضوع قرارداد توسط کارکنان و رانندگان کسب می نمایند به عهده شرکت می باشد و شرکت از این بابت در مقابل کارفرما و شخص ثالث پاسخگو می باشد.
- ۱۸-۹- در صورتی که شرکت نسبت به انجام تعهدات این قرارداد به نحو احسن یا براساس برنامه زمانبندی یا هر دلیل دیگری اقدام ننماید کارفرما حق دارد ضرر و زیان وارده را از محل مطالبات شرکت کسر نماید.



۱۰-۱۸- شرکت متعهد می گردد به هر دلیلی کارفرما نتواند به تعهدات پرداختی خود عمل نماید نسبت به پرداخت حق و حقوق کارکنان مورد استفاده در قرارداد اقدام نماید و مدت دو ماهه حقوق کارکنان را از منابع خود تامین نماید.

ب-۱۸- حسن انجام کار

امور مالی کارفرما ده درصد از هر مرحله پرداخت صورت وضعیت را جهت حسن انجام تعهدات کسر که پس از اتمام موضوع قرارداد با تائید ناظر به شرکت مسترد می گردد.

ج-۱۸- معرفی ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای این قرارداد از طرف کارفرما به عهده رئیس اداری پشتیبانی استانداری بوده که در این قرارداد ناظر نامیده می شود و هر پرداخت به شرکت پس از تائید ناظر انجام می گردد.

۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱-۱۹- نشانی کارفرما:

نشانی: قزوین ابتدای بلوار شهید سردار قاسم سلیمانی

تلفن: ۰۱۲۸۴۸۳۳۹۰۹

نشانی پست الکترونیک:

۲-۱۹- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی: قزوین - فردوسی شمالی خیابان دهخدا کوچه شهاب ۱۲ پلاک ۲ ساختمان پزشکان رازی طبقه ۲ تلفن: ۳۳۳۲۱۹۳۲

نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتبا مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها بلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.





جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری قزوین

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

ساعت:

پیوست:

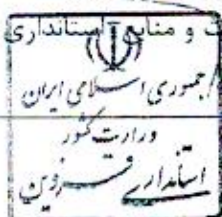
۲- امضای طرفین قرارداد

ن قرارداد در ۲۰ بند و ۵ نسخه جهت طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان
ا و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم اجرا خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما:

سید موسی متوسلین

معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین



مهر و امضا شرکت طرف قرارداد:

سید مرتضی تقی لو

مدیر عامل