



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین»

شماره: ۵۹/۶۲/۲۲۰۹۳

تاریخ: ۱۳۰۱/۱۲/۲۷

ساعت: ۱۸:۳۴

پیوست: ندارد

جناب آقای

مدیر عامل محترم شرکت حمل و نقل

یا سلام

احتراماً، با عنایت به اینکه این استناداری در نظر دارد به استناد تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت ۲۷۵۰۶ ه مورخ ۸۱/۹/۵ هیأت محترم وزیران و بخشنامه‌های شماره ۱۰۰/۲۲۱۴۲۹ مورخ ۸۴/۱۲/۲۱ ریاست جمهوری انجام قسمتی از امور حمل و نقل در سال ۱۴۰۲ با شرایط ذیل و مدارک پیوست به بخش خصوصی واگذار نماید، لذا مقتضی است در صورت تمایل نسبت به ارائه قیمت پیشنهادی در موعد مقرر اقدام لازم را مبذول فرمائید.

عوضوع مناقصه:

انجام کلیه امور خدمات عمومی حمل و نقل

مبلغ بر آورد اولیه:

با احتساب خدمات امور حمل و نقل براساس ساعت کاری و کیلومتر ساعت درون شهری، بیرون شهری مبلغ گسل پیش بینی ۲۳،۵۷۳،۷۰۹،۳۷۵ ریال می باشد که بر اساس کار انجام شده پرداخت میگردد.

تعهدات پیشنهاد دهنده «پیمانکار»

- ۱- متقاضیان می‌بایست، مدارک مثبت معنی بر فعالیت تخصصی و تجارب و توانایی اجرای کار (بیش از ۵ سال) و سوابق کار (به تعداد ۴ فقره در حد قیمت پیشنهادی این قرارداد)، تأییدیه ارائه نمایند (ارائه تصویر همراه با سایر اسناد)
- ۲- داشتن مجوز امور حمل و نقل (باب و ذهاب) از اداره کل تعاون، کار و امور اجتماعی (ارائه تصویر همراه با سایر اسناد)
- ۲- داشتن تأییدیه HSE از اداره کل تعاون، کار و امور اجتماعی الزامی است (ارائه تصویر همراه با سایر اسناد)
- ۴- برای تمامی امور در ۳۴۵ روز سال نیروها مشغول به کار بوده و در صورت استفاده از مرخصی جانشین تعیین نماید.
- ۵- رعایت اجرای طرح طبقه بندی مشاغل و رعایت قوانین و مقررات مربوطه الزامی می‌باشد.
- ۶- در صورت استفاده کارکنان از مرخصی پیمانکار باید با هماهنگی کارفرما جانشین تعیین نماید.
- ۷- پیمانکار باید قبل از شروع بکار هر نیرویی، آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم مرتبط با موضوع قرارداد را به عمل آورد.
- ۸- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار با پیمانکار است.
- ۹- ضمانت رعایت موازین ایمنی و کیفیت انجام کار کارکنان با پیمانکار است.
- ۱۰- پیمانکار در قبال نیروهای بکار گرفته شده متعهد به رعایت نظام های جاری حفظ اسرار و نکات امنیتی می‌باشد.
- ۱۱- پیمانکار متعهد است با هزینه خود لباس رانندگان را مطابق با نایید کارفرما تهیه نماید.
- ۱۲- نوع خودروهای مورد استفاده، سمنند و پژو با مدل حداقل ۹۸ به بالا می باشد.
- ۱۳- پیمانکار متعهد است در صورت اعلام نیاز کارفرما سینی بر تامن خودرویی از نوع دیگر مانند، کمکدار، ون، مینی بوس و ... نسبت به تامین آن اقدام نماید.
- ۱۴- بکار گیری حداقل ۱۴ دستگاه خودرو جهت سرویس دهی مطلوب که با نظر کارفرما قابل افزایش و کاهش می باشد.
- ۱۵- خودروها حتماً می بایست دارای معاینه فنی کامل باشند.
- ۱۶- تمامی خودروها باید مجهز به کولر و بخاری سالم باشند.
- ۱۷- کلیه خودروها باید دارای بیمه شخص ثالث و بدنه با حداکثر سقف بیمه ای باشند.



www.ostan-qz.ir
Email: info@ostan-qz.ir

کد، مدرک و شماره دفتر کتری: QP.F.270.00

قزوین، میدان سرداران، استانداردی قزوین

تلفن: ۲۴۶۸۲۸۱۱-۲۰

فکس: ۲۳۶۸۲۸۹۵



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارد قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«توسید؛ دانش بنیان، اشتغال آفرین»

شماره: ۱۳-۲۲/۶۲/۵۹/س

تاریخ: ۱۳۰۶/۱۲/۲۷

ساعت: ۱۸:۳۴

پیوست: ندارد

۱۸- پیمانکار متعهد است نسبت به تأمین طرح ترافیک شهر تهران حداقل جهت سه دستگاه خودرو و سرویس دهی در محل طرح ترافیک اقدام و هزینه آن را پرداخت نماید.

۱۹- پیمانکار موظف است در صورت اعلام کارفرما مبنی بر جابجایی راننده، خودرو و با هر دو نسبت به جابجایی آن سریعاً اقدام نماید.

۲۰- انجام جابجایی نیروهای انسانی، نقل و انتقال اموال و اثاث اداری در مواقع لزوم به تشخیص مسئولین مربوطه

۲۱- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً را ندارد.

۲۲- تهیه کارت سلامت و بهداشت جهت تمامی کارکنان فعال در موضوع قرارداد.

۲۳- رعایت آخرین بخشنامه سازمانهای ذی صلاح در مورد تعیین پرداخت حق الزحمه پرسنل و سایر پرداختیهای قانونی آنان و پرداخت کسورات قانونی مانند مالیات، حق بیمه و سایر موارد مشابه از طرف پیمانکار الزامی است.

۲۰- پرداخت دستمزد عوامل اجرایی، پایین هر ماه در محل استانداری

۲۱- شرایط و وظایف نیروهای نقلیه:

۲۱-۱- حضور در محل کار نیم ساعت قبل از ساعت اداری و نیم ساعت پس از ساعت اداری در روزهای عادی و در مواقع پیش بینی نشده با نظر کارفرما

۲۱-۲- حسن برخورد و روابط اجتماعی خوب

۲۱-۳- متعهد به پوشیدن السه مخصوص و یک شکل

۲۱-۴- طی دوره آموزشی مورد نظر کارفرما

۲۱-۵- شستشو، نظافت و حفاظت وسیله نقلیه در اختیار

۲۱-۶- انجام به موقع سرویسهای درون شهری و برون شهری طبق برنامه‌ای که ارائه شده.

۲۱-۷- توزیع نامه‌ها بین ادارات مختلف طبق نظر کارفرما

۲۱-۸- گواهی صحت عراج و عدم اعتیاد

۲۱-۹- تعهد به عدم استعمال سیگار و مواد مخدر

۲۲- سرویس ایاب و ذهاب و کارکنان شرکت، لباس و سایر وسایل عوامل اجرایی بعهد پیمانکار می‌باشد.

۲۳- شرکت، نماینده تام‌الاجتیار خود را جهت انجام پهنه امور و نظارت بر عوامل اجرایی به صورت مکتوب به کارفرما معرفی خواهند نمود.

۲۴- تهیه ابزار و وسایل کار نظافت خودروها؛ شوینده، واکس، نظیف و غیره به عهده پیمانکار است.

۲۵- پیشنهاد دهند «پیمانکار» اذعان نمود کم و کیف خدمات مورد انجام را به طور کامل و جامع مطالعه نموده، و در صورت برنده شدن کلیه امور را به صورت صحیح و به موقع و در حد انتظار کارفرما انجام خواهد داد.

۲۶- پیمانکار متعهد میگردد در صورت عدم پرداخت مالی توسط کارفرما توانایی پرداخت حداقل چهار ماه حقوق کارکنان را بپذیرد.

۲۷- دریافتی رانندگان نباید از ۸۰٪ مبلغ پیشنهادی کمتر باشد.

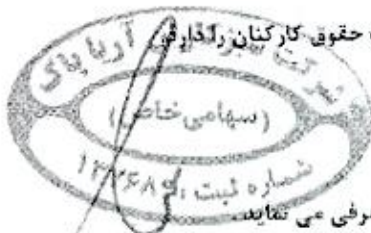
۲۸- ارائه لیست خودروها با مشخصات رانندگان به نماینده استانداری الزامی است.

تعهدات کارفرما:

۱- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده جهت همکاری و هماهنگی های لازم به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.

۲- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.

۳- کارفرما متعهد است اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت قرار دهد.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین»

شماره: ۵۹/۶۲/۲۲۰۹۳/ص

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

ساعت: ۱۸:۲۴

پیوست: ندارد

۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.

توضیحات:

با توجه به مراتب فوق و ضمیمه شرایط عمومی و شرکت در مناقصه لظفاً پیشنهاد خود را حداکثر تا پایان وقت اداری (۱۲:۰۰) روزیکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۷ به دبیر خانه استاندارداری قزوین ارائه نمایند.

پیشنهادات رسیده رأس ساعت ۱۴:۰۰ روزیکشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۲۷ گشوده خواهد شد.

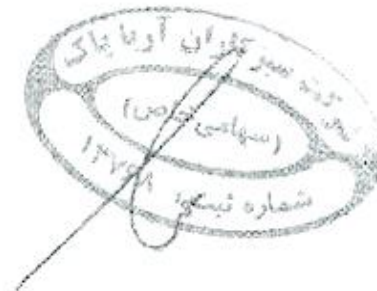
به پیشنهادهایی که فاقد ضمانت بانکی کمتر از مبلغ تعیین شده و همچنین مدارک مناقصه ناقص باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

صرفاً اسناد پاکتهای پیشنهاد (ب)، (ج) دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی پاکتهای (ب)، (ج)، اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نیست.

مدیران محترم شرکتها در صورت داشتن هرگونه ابهام و یا سئوالی در خصوص بندهای فوق و یا سایر مدارک پیوست سی توانند با شماره تلفن ۳۳۸۹۲۳۳۸ تماس حاصل فرمایند.

مهدی رنجبر

مدیر کل امور اداری و مالی





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین»

شماره : ۵۹/۴۲/۲۲-۹۳

تاریخ : ۱۳۰۱/۱۲/۲۷

ساعت : ۱۸:۲۴

پیوست : ندارد

فسخ و سپرده به نفع دولت ضبط خواهد گردید

- سپرده اجرای تعهدات در اثر عدم اجرای حسن انجام کار توسط مناقصه گزار ضبط می گردد.
- در صورت احرار تخلفات و تکرار آن ، قرارداد فسخ و کلیه ضمانت نامه و سپرده ها به نفع مناقصه گزار ضبط می گردد.
- مناقصه گر اقرار می نماید که کلیه اماکن موضوع مناقصه را رویت نموده و هیچگونه عذر و بهانه ای بعد از ارائه پیشنهاد پذیرفته نمی گردد.
- مدت پیمان اعلام از تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ می باشد
- کلیه اسناد و مدارک و اوراق تحویلی باید به مهر و امضای صاحبان مجاز شرکت مضمور گردد.
- قیمت های پیشنهادی باید بصورت خوانا و بدون قلم خوردگی و با عدد و حروف بر مبنای پیش بینی هزینه ها در مدت زمان قرارداد برآورد و اعلام گردد.
- ذکر هرگونه پیشنهاد تخفیف داده شده یا درصدی کمتر از حداقل قیمت های پیشنهاد شده از طرف سایر شرکت کنندگان پذیرفته نخواهد شد.
- به پیشنهادات مهیم ، ناخوانا ، مشروط و فاقد سپرده و با ارسال سپرده پس از انقضای مهلت مقرر ترتیب اثر داده نمی شود.
- زمان تحویل پیشنهادات تا پایان وقت اداری روز چهارشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۱/۱۶ به دبیر خانه استاندارد می باشد.
- پس از بررسی پیشنهادات ، نفرات اول تا دوم مناقصه اعلام و سپرده سایر پیشنهاد دهندگان مسترد می گردد برنده اول مناقصه مکلف است ظرف مدت ۷ روز نسبت به انعقاد قرارداد اقدام نماید در غیر اینصورت ضمن ضبط سپرده وی از نظر دوم جهت انعقاد قرارداد دعوت بعمل می آید که بایستی تا یک هفته پس از ابلاغ جهت عقد قرارداد مراجعه و اقدام نماید در صورت عدم مراجعه سپرده های آنها نیز ضبط می گردد.
- شرکت در مناقصه به منزله قبول کلیه شرایط و موارد مندرج در اسناد مناقصه میباشد.
- با توجه به اسناد قانونی منع مداخله کارکنان دولت در شرکتهایی که مدیریت و اعضاء آن از کارکنان دولت بوده و یا اقوام درجه یک آنها در شرکت سهام هستند نمی توانند در این مناقصه شرکت نمایند. شرکتهای مشمول موضوع این بند مراتب را کتباً باید اعلام نمایند.
- برنده استعلام کسی خواهد بود که مناسب ترین قیمت را دارا باشد.
- در صورت افزایش قیمت تعرفه ها از سوی مراجع ذیصلاح و ابلاغ هیئت وزیران به تناسب افزایش قیمت در تعدیل قرارداد صورت می گیرد.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارد قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

شماره: ۵۹/۶۲/۲۲-۹۲

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

«تولید و دانش بنیان، اسفخال آفرین»

ساعت: ۱۸:۳۴

پیوست: ندارد

فرم پیشنهاد (ج)

جهت واگذاری خدمات نقلیه استاندارد

مدیر عامل / رئیس هیئت مدیره شرکت

اینجناب

ضمن مطالعه دقیق اسناد ارائه شده و موافقت با کلیه شرایط آن، قیمت پیشنهادی خود را در خصوص قرار داد حمل و نقل به شرح ذیل اعلام می نمایم.

۱- مبلغ پیشنهادی یک ساعت کارکرد خودرو ریال

۲- مبلغ پیشنهادی هر کیلومتر مأموریت خارج از شهر ریال

۳- سود پیشنهادی این شرکت درصد پیشنهاد می گردد.

* عناصر این قیمت جهت تعیین برنده مناقصه از طریق جمع مبالغ پیشنهادی با اولویت داده شد. کارکرد تعیین میگردد.

* دریافتی رانندگان نباید از ۸۰٪ مبلغ پیشنهادی پیمانکار کمتر باشد.

ردیف	شرح هزینه	روزهای کار کود	کیلومتر	نرخ و مالی		ساعت هر توسیل روزانه	هزینه کارکرد توسیل (ساعت)	هزینه کارکرد توسیل (ساعت)	مبلغ توسیل	جمع هزینه مأموریت توسیل (ریال)	جمع هزینه سالیانه توسیل ها (ریال)
				هزینه توسیل	هر کیلومتر						
۱	هزینه انومیس	۲۹۰			۸				۱۴		
۲	کشتک روز تعطیل	۷۵			۵				۱		
۳	کشتیک روز کاری	۲۹۰			۸				۱		
۴	مأموریت خارج از شهر	۳۶۵	۳۳۸,۰۰۰						۶		



۲۳،۵۷۷،۷۹،۷۷۷



وری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

شماره: ۵۹/۶۲/۲۲-۹۳

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۲۷

ساعت: ۱۸:۲۴

پیوست: ندارد

بسمه تعالی

«تولید؛ دانش بنیان، اشتغال آفرین»

فرم پیشنهاد (ج)

جهت واگذاری خدمات نقلیه استاندارد

اینجانب

مدیر عامل / رئیس هیئت مدیره شرکت

ضمن مطالعه دقیق اسناد ارائه شده و موافقت با کلیه شرایط آن، قیمت پیشنهادی خود را در خصوص قرار داد حمل و نقل به شرح ذیل اعلام می نمایم.

۱- مبلغ پیشنهادی یک ساعت کارکرد خودرو ۲۷،۱۹۳۲ ریال

۲- مبلغ پیشنهادی هر کیلومتر ماموریت خارج از شهر ۲،۰۰۰ ریال

۳- سود پیشنهادی این شرکت ۹،۵٪ درصد پیشنهاد می گردد.

* مناسبترین قیمت جهت تعیین برنده مناقصه از طریق جمع مبالغ پیشنهادی با اولویت ساعت کارکرد تعیین میگردد.

* دریافتی رانندگان نباید از ۸۰٪ مبلغ پیشنهادی بیمانکار کمتر باشد.

ردیف	شرح هزینه	روزهای کار کرد	کیلومتر	نرخ ریالی		ساعت هر اومیل روزانه	هزینه کل هر اومیل (ماهانه)	هزینه کارکرد اومیل (سالانه)	تعداد اومیل	جمع هزینه ماهانه (ریال)	جمع هزینه سالانه (اومیل ها (ریال)
				هر ساعت	هر کیلومتر						
۱	هزینه اومیل	۲۹۰		۲۷،۱۹۳۲		۲۷،۱۹۳۲	۷،۱۵۷،۷۷۷	۱۴۹،۹۷۵	۱۸،۱۲۲	۱۲۹،۲۱۶	۱۲،۹۲۱،۹۶۵
۲	کشیک روز تعطیل	۷۵		۷۷،۱۵۷،۷۷۷		۷۷،۱۵۷،۷۷۷	۷،۱۵۷،۷۷۷	۹۲۵،۸۵۲	۱۲۵،۸۵۲	۹۲۵،۸۵۲	۹۲۵،۸۵۲
۳	کشیک روز کاری	۲۹۰		۲۷،۱۹۳۲		۲۷،۱۹۳۲	۷،۱۵۷،۷۷۷	۹۲۵،۸۵۲	۱۲۵،۸۵۲	۹۲۵،۸۵۲	۹۲۵،۸۵۲
۴	ماموریت خارج از شهر	۲۶۵	۴۳۸،۰۰۰		۲،۰۰۰	۲،۰۰۰			۷۳۰،۰۰۰		۷۳۰،۰۰۰

۲۳،۵۷۷،۷۹،۷۷۷



احتراماً به استحضار می رساند شرکت در مناقصه خدمات حمل و نقل این محترم موضع فاقد صلاحیت است (به عنوان ۹،۵٪ سود اضافی)

احتراماً



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استانداری قزوین
اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مهارتورم، رشد تولید»

شماره: ۵۹/۶۲/۵۸۱/ص
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۲
ساعت: ۱۳:۴۵
پیوست: ندارد

مدیر عامل محترم شرکت

باسلام

احتراماً، به اطلاع میرساند استانداری قزوین در نظر دارد مدیریت برخی از خدمات اداری، تدارکات و پشتیبانی اداره کل اموراتباع و مهاجرین خارجی خود را در سال ۱۴۰۲ (۱۴۰۲/۱/۱) تا ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ از طریق استعلام به شرح ذیل به بخش خصوصی واجد شرایط واگذار نماید.

۱- موضوع قرارداد:

۱- انجام امور اداری مربوط به پذیرش و طرد اتباع بیگانه غیرمجاز اعم از ثبت فرمهای مربوطه، عکسبرداری و بایگانی مدارک، اپراتوری رایانه ها و اخذ استعلامات هویتی مربوطه از سیستمهای رایانه‌ای و ادارات ذیربط: تقریباً ۷۰۰۰ پرونده

۲- تایپ نامه های صادره و ثبت نامه های وارده: ۶۰,۰۰۰ مورد

۳- کلیه امور مربوط به نظافت و نگهداری محوطه و فضای سبز اداره کل امور اتباع بیگانه به متراف ۷۶۰ متر

۴- پذیرائی کارکنان، ارباب رجوع و تشریفات میهمانان ویژه اداره کل اتباع ۳۵,۰۰۰ نفر

۵- رانندگی خودروهای اداری در اداره کل امور اتباع و اردوگاه مراقبتی اتباع بیگانه استان: تقریباً ۳۰۰۰ ساعت کاری

۶- انجام کلیه امور مرتبط با اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استان که به نحوی وفق مفاد قرارداد به پیمانکار محول می‌گردد.

قابل ذکر است موضوع قرارداد پیشنهادی تقریبی بوده و امکان تغییر هر یک از موارد مطرح شده در موضوع قرارداد وجود دارد، لذا پیشنهاد دهنده در زمان ارائه قیمت این موضوع را باید در نظر داشته باشد.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«همار تورم، رشد تولید»

شماره: ۵۹/۶۲/۵۸۱/ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۲

ساعت: ۱۳:۴۵

پیوست: ندارد

۲- تعهدات پیشنهاد دهنده:

- ۲-۱- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۲-۲- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد نیروی انسانی واجد شرایط، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۲-۳- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما میرساند انجام دهند.
- ۲-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۲-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان و کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۲-۶- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.
- ۲-۷- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۲-۹- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد میباشد.
- ۲-۱۰- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۲-۱۱- شرکت متعهد میگردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد
- ۲-۱۲- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.



www.ostan-qz.ir
Email: info@ostan-qz.ir

کد مدرک و شماره بازنگری: QP.F.270.000

قزوین، میدان سرداران، استانداری قزوین

تلفن: ۲۳۶۸۲۸۱۱-۲۰

فاکس: ۲۳۶۸۲۸۹۵



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مبارتورم، رشد تولید»

شماره: ۵۹/۴۲/۵۸۱/ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۲

ساعت: ۱۳:۴۵

پیوست: ندارد

فرم قیمت پیشنهادی (ج)

جهت واگذاری خدمات اداری، تدارکات و پشتیبانی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی

ردیف	موضوع قرارداد	مقدار تقریبی کار	قیمت پیشنهادی واحد	قیمت پیشنهادی کل
۱	انجام امور اداری مربوط به پذیرش و طرد اتباع بیگانه غیرمجاز اعم از ...	۷۰۰۰ پرونده		
۲	تایپ نامه های صادره و ثبت نامه های وارده	۶۰,۰۰۰ مورد		
۳	کلیه امور مربوط به نظافت و نگهداری محوطه و فضای سبز	۷۶۰ مترمربع		
۴	پذیرائی کارکنان ، ارباب رجوع و تشریفات میهمانان ویژه ارباب رجوع	۳۵,۰۰۰ نفر		
۵	رانندگی خودروهای اداری در اداره کل امور اتباع و اردوگاه مراقبتی اتباع بیگانه استان	۳۰۰۰ ساعت کاری		
جمع کل قیمت پیشنهادی				

مدیر عامل / رئیس هیئت مدیره شرکت

اینجانب

ضمن مطالعه دقیق اسناد ارائه شده و بازدید میدانی کار ضمن موافقت با کلیه شرایط مطرح شده ، مبلغ پیشنهادی

تومان برابر جدول می

ریال معادل

این شرکت ،

باشد و سود پیشنهادی درصد می باشد...

مهر و امضاء





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«بهار تورم، رشد تولید»

شماره: ۵۸۱/۶۲/۵۹/ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۲

ساعت: ۱۳:۴۵

پیوست: ندارد

فرم قیمت پیشنهادی (ج)

جهت واگذاری خدمات اداری، تدارکات و پشتیبانی اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی

ردیف	موضوع قرارداد	مقدار تقریبی کار	قیمت پیشنهادی واحد	قیمت پیشنهادی کل
۱	تجهیز امور اداری مربوط به پذیرش و طرد اتباع بیگانه غیرمجاز اعم از -	۷۰۰۰ پرونده	۲,۱۲۵,۲۳۵,۶۸۰	۲,۱۲۵,۲۳۵,۶۸۰
۲	تایپ نامه های صادره و کت نامه های وارده	۶۰,۰۰۰ مورد	۲,۱۲۵,۲۳۵,۶۸۰	۲,۱۲۵,۲۳۵,۶۸۰
۳	کتابه امور مربوط به نظافت و نگهداری محوطه و فضای سبز	۷۶۰ مترمربع	۲,۱۲۵,۲۳۵,۶۸۰	۲,۱۲۵,۲۳۵,۶۸۰
۴	پذیرایی کارکنان، ارباب رجوع و شرفیافت سهامتان ویژه ارباب رجوع	۳۵,۰۰۰ نفر	۲,۱۲۵,۲۳۵,۶۸۰	۲,۱۲۵,۲۳۵,۶۸۰
۵	راندگی خودروهای اداری در اداره کل امور اتباع و اردوگاه مراقبتی اتباع بیگانه استان	۳۰۰۰ ساعت کاری	۲,۱۲۵,۲۳۵,۶۸۰	۲,۱۲۵,۲۳۵,۶۸۰
جمع کل قیمت پیشنهادی				۱۱,۴۰۲,۷۱۸,۸۵۵

اینجانب *علی میرزا* مدیر عامل / رئیس هیئت مدیره شرکت *سازکاران اپک*

ضمن مطالعه دقیق اسناد ارائه شده و بازدید میدانی کار ضمن موافقت با کلیه شرایط مطرح شده، مبلغ پیشنهادی

این شرکت *۱۱,۴۰۲,۷۱۸,۸۵۵* ریال معادل *یازده میلیارد و چهارصد و بیست و دو میلیون و هشتاد و سه هزار و سیصد و پنجاه و سه تومان* برابر جدول می

باشد و سود پیشنهادی *۷۵٪* درصد می باشد.

محمد حسن

مهر و امضاء



۱۱,۴۰۲,۷۱۸,۸۵۵ مبلغ
محمد حسن
مدیر عامل

www.ostan-qz.ir
E-mail: info@ostan-qz.ir

تمامی صفحه این سند امضا شده توسط
غایت چهره بها
شماره ملی: 4322642003

زمان امضا: 10:37:06 1402/02/04

تمامی صفحه این سند مهر شده توسط:
[sabzkaraniapak Stamp]
شماره ملی: 14005279630

زمان مهر: 10:37:17 1402/02/04

قزوین، میدان سرداران، استانداری قزوین

تلفن: ۲۳۶۲۸۱۱۱-۲۰

فاکس: ۲۳۶۲۸۹۵

۱۳۹۱/۰۴/۲۰



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مدارک، رشد تولید»

شماره: ۵۹/۶۲/۳۲۱۱/ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت: ۱۰:۵۷

پیوست: ندارد

مدیر عامل محترم شرکت

بیم

احتراماً، به اطلاع می‌رساند استانداری قزوین در نظر دارد از طریق استعلام با شرایط ذیل نسبت به انتخاب پیمانکار واجدالشرایط اقدام نماید.

۱- موضوع قرارداد:

حفظ و نگهداری فضای سبز محوطه ساختمان استانداری و مامورسرای فلسطین در سال ۱۴۰۲ طبق جدول ذیل:

ردیف	نام اجزای کار	مساحت بر حسب مترمربع		جمع
		استانداری قزوین	مامورسرای فلسطین	
۱	نگهداری و ترمیم چمن کاری	۱۷۴۵۰	۲۵۳۰	۱۹۹۸۰
۲	خرید، کاشت و نگهداری گل‌های فصلی	۵۷۰	۱۲۵	۶۹۵
۳	نگهداری رز و درختچه	۴۵۰	۱۶۲	۶۱۲
۴	نگهداری ترون	۸۰	۲۹۴	۳۷۴
۵	نگهداری و کاشت درختان	۱۱۷۵۰	۲۹۱	۱۲۰۴۱
۶	قلمه زنی و نگهداری گلخانه	۵۰	۵۰	۱۰۰
۷	نگهداری گیاهان پوششی	۴۰۰	۱۶۰	۵۶۰
	جمع کل			۲۴۲۶۲

۲- تعهدات پیشنهاد دهنده:

- ۲-۱- متقاضی می‌بایست مدارک مثبت مبنی بر فعالیت تخصصی و تجارب و توانایی اجرای کار و سوابق کار ارائه نماید.
- ۲-۲- متقاضی می‌بایست پیشنهاد قیمت به ریال و با در نظر گرفتن تمامی جهات برحسب مفاد، موضوع استعلام، بدون شرط و در سربرگ پیوست ثبت و ارائه نماید.
- ۲-۳- پیمانکار باید برای اتمام امور در ۲۶۵ روز مدت قرارداد نیروی کار آماده در محیط استانداری حضور داشته و در صورت استفاده از مرخصی جانشین تعیین نماید.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مبارک‌ترم، رشادت‌ترید»

شماره: ۵۹/۴۲/۴۲۱۱ ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت: ۱۰:۵۷

پیوست: ندارد

۷- ممنوعیت مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی:

پیشنهاد دهنده باید مشمول منع مداخله در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نباشند کارکنان شاغل در وزارت کشور و شرکتهای وابسته به عنوان شخص حقیقی یا حقوقی به هیچ وجه پیمانکاران واجدالشرايط پذيرفته نخواهد شد.

مهدي رنجبر
مدیر کل





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مدارک، رشد تولید»

شماره: ۵۹/۶۲/۳۳۱۱

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت: ۱۰:۵۷

پیوست: ندارد

تاییدات و تعهدات پیمانکار:

- ۱- پیمانکار کلیه اسناد و مدارک مربوط به شرایط پیمان و نقشه‌های مربوط به فضای سبز را مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً جزئاً اطلاع حاصل کرده است (بازدید کامل از محل مورد مناقصه).
- ۲- تامین نیروی انسانی واجد شرایط جهت انجام هر رشته از عملیات حفظ و نگهداری فضای سبز به عهده پیمانکار بوده و می‌بایست به نحوی باشد که برنامه‌های پیش‌بینی شده طبق زمان‌بندی به نحو کامل انجام شود.
- ۳- نسبت به امکان تامین کارگران به تعداد کافی در محل و یا از نقاط دیگر اطمینان حاصل و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه‌ها را برای کار در محاسبه خود از هر جهت منظور کرده است.
- ۴- آب و هوا و نزولات جوی موقعیت جغرافیایی محل و امکان تهیه ابزار و ماشین آلات به تعداد کافی و امکانات اجرایی عملیات در فصول مختلف را با توجه به مدت اجرای کارها در نظر گرفته است.
- ۵- هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و بیمه‌های اجتماعی و قوانین و آیین‌نامه‌های مربوط به مالیات و عوارض که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و جاری است و همچنین سود خود را در حسابهای خود منظور نموده است.
- ۶- پیمانکار متعهد است کلیه عملیات موضوع پیمان را طبق مشخصات ارایه شده توسط دستگاه با بهترین روشهای اجرایی به وسیله کارگرانی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند انجام دهد.
- ۷- مسئولیت اعمال خلاف و یا هرگونه سوء استفاده کارگران از موقعیت شغلی و غیره به عهده پیمانکار بوده و در صورت مشاهده و یا گزارش، مسئولیت آن متوجه پیمانکار است.
- ۸- پیمانکار موظف است برای ورود و خروج کارگران خود سیستمهای کنترلی نظیر استفاده از کارتهای مخصوص پیش‌بینی نماید.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مداروم، رشد توبه»

شماره: ۵۹/۶۲/۳۲۱۱/ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت: ۱۰:۵۷

پیوست: ندارد

۹- پیمانکار متعهد است از استخدام شاغلین وزارتخانه‌ها، ادارات، موسسات دولتی و ... بدون اجازه مقامات مربوطه و نیز اشخاصی که مشمول خدمت نظام و وظیفه بوده ولی برگ معافیت یا آماده به خدمت در دست ندارند خودداری نماید. ضمناً کارکنان و کارگران پیمانکار بایستی دارای شناسنامه کار باشند.

۱۰- هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار در اجرای صحیح کار مسامحه ورزند و یا باعث اختلال نظم گردند دستگاه می‌تواند از پیمانکار بخواهد متخلفین را از کار برکنار نماید، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور بوده و حق نخواهد داشت برکنار شدگان را بار دیگر در همان محل به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیتهای پیمانکار نمی‌کاهد و ایجاد حقی برای او نخواهد کرد.

۱۱- پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کلیه کارهای موضوع پیمان را براساس مشخصات و در محدوده نقشه یا کروکی و دستورات کتبی دستگاه به عهده دارد و نظارتی که از طرف دستگاه در اجرای کارها می‌شود به هیچ وجه از میزان این مسئولیت نمی‌کاهد.

۱۲- هرگاه نتایج کنترل نظارتی دستگاه با مأخذی که در موضوع پیمان ذکر شده است تطبیق ننماید پیمانکار متعهد است کارها را طبق دستور کارفرما به هزینه خود اصلاح کند.

۱۳- پیمانکار متعهد است کلیه تدابیر لازم برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به اموال تحویلی اعم از منقول و غیرمنقول را اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی وارد بیاید مسئول جبران آن خواهد بود.

همچنین مسئولیت حفظ و نگهداری کلیه ابزار و ماشین آلات و مایملک که تحت نظر و مراقبت او قرار دارد به عهده پیمانکار است و نیز پیمانکار در حدود قانون حفاظت فنی مسئول خسارات وارده به شخص ثالث در محوطه کار است و دستگاه کارفرما در این موارد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد.

۱۴- پیمانکار تایید می‌کند که از جمیع قوانین و مقررات مربوط به کار و بیمه های اجتماعی، حفاظت فنی و بهداشت کار و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملاً مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه دستگاه کارفرما نخواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مدار ترم، رشد تولید»

شماره : ۵۹/۶۲/۳۲۱۱/ص

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت : ۱۰:۵۷

پیوست : ندارد

۱۵- ساعات و زمان اجرای عملیات طبق برنامه‌های خواهد بود که توسط دستگاه کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌گردد. تعطیل اجرای عملیات نگهداری فضای سبز توسط پیمانکار در محدوده زمانی تعیین شده به مفهوم ایجاد اختلال و کارشکنی در فعالیتهای دستگاه تلقی شده و موجب پیگیری قانونی خواهد بود.

۱۶- تهیه ابزار و تجهیزات مورد نیاز شامل: ماشین چمن زنی، ماشین هرس کاری، اره موتوری جهت هرس، سمپاش موتوری، الکتروپمپ مخصوص شستشوی درختان، وانت بار (در صورت نیاز) و لباس کار کامل برای کارگران کلاً به عهده پیمانکار است و کارفرما هیچ گونه تعهدی در این خصوص نخواهد داشت.

انجام کلیه عملیات واکاری شامل لکه گیری چمن، درختکاری و گل کاری به عهده پیمانکار است. پیمانکار ضمن مراقبت و نگهداری فضای سبز موجود (آبیاری، چمن زنی و کودزنی) آبیاری و هرس درختان، درختچه‌ها و گلهای موجود در محوطه و پا بیل نمودن و شخم زدن پای درختان، کاشت و داشت گل های فصلی و دائمی را عهده دار خواهد بود.

۱۷- پیمانکار مکلف است کلیه استانداردهای تعیین شده توسط کارفرما را رعایت نماید.

۱۸- کلیه ارقام تحویلی دستگاه کارفرما فقط برای کاربرد در عملیات موضوع پیمان تحویل پیمانکار می‌گردد و نباید خارج از محدوده تعریف شده استفاده شود.

۱۹- هرگاه در اثر عملیات پیمانکار به تاسیسات موجود کارفرما در محدوده کار مانند تلفن، آب، برق، گاز و ... و یا تاسیسات سایر پیمانکاران موجود خسارت و یا صدماتی وارد شود پیمانکار مکلف است آنها را مرمت و یا خسارت وارده را پرداخت نماید و دستگاه هیچگونه مسئولیتی در این زمینه ندارد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارد قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مبارک تو رسم رشد توید»

شماره: ۵۹/۶۲/۳۲۱۱/ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت: ۱۰:۵۷

پیوست: ندارد

شرح خدمات

خدمات مراقبت و نگهداری فضای سبز، متشکل از دو بخش فعالیتهای مستمر و غیرمستمر است. فعالیتهای مستمر: روزانه یا چند روز یک بار انجام می شود، مانند آبیاری، چمن زنی، وجین، نظافت محوطه فضای سبز و تعمیر نگهداری ابزار و وسایل مورد استفاده.

فعالیتهای غیرمستمر: در طول چندین سال یا هر سال یک بار انجام می شود. مثل کاشت چمن، کاشت گلهای پایدار، هرس، خاک برگرداندن، پیوند و قلمه به طور کلی حجم متوسط کار در مراقبت و نگهداری فضای سبز برای هر نفر نیروی انسانی، شامل اقدامات ذیل است:

- ۱- اقدام به کاشت و نگهداری چمن، پیوند، پرورش، تکثیر و نگهداری گلها و درختان در محوطه موضوع قرارداد
 - ۲- نگهداری و مراقبت از گیاهان تزئینی داخل ساختمانها و گلخانه ها (شامل آبدهی، تعویض خاک، کوددهی، هرس و نظافت زیر گلدانها)
 - ۳- استعمال به موقع کودها و سموم برای باروری زمین و مبارزه با آفات گیاهی
 - ۴- برآورد لوازم و وسایل باغبانی، نوع و مقدار کودهای مورد نیاز با توجه به شرایط اقلیمی و نوع گلها و گیاهان مربوطه
 - ۵- بیل زدن، تسطیح و کورت بندی محوطه تحت نظر به منظور استفاده مناسب باری درخت کاری، گل کاری یا چمن کاری
 - ۶- هرس، وجین، پیوند و پیرایش درختان، گیاهان و گلها
 - ۷- آبیاری
 - ۸- چمن زنی
 - ۹- نظافت محوطه فضای سبز و آبناها
 - ۱۰- تعمیر و نگهداری وسایل و ابزار کار
- خدمات طراحی و اجرا (احداث) و توسعه فضای سبز مشمول این استاندارد است.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

شماره: ۵۹/۴۲/۲۲۱۱/ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت: ۱۰:۵۷

پیوست: ندارد

بسمه تعالی

«همار توم، رشد توب»

پیوست ۲

عملیات اجرایی مراقبت و نگهداری فضای سبز

در اکثر دستگاه‌های دولتی محوطه فضای سبز عموماً تلفیقی از چمن، گل‌کاری‌های دائمی مثل رز و درخت و درختچه است. بنابراین انجام تمام یا بخشی از عملیات مشروحه ذیل با توجه به محدوده کار، شرایط اقلیمی و توافق طرفین، (با رعایت صرفه‌جویی در انتخاب گونه‌های مناسب و بادوام) قابلیت اجرا می‌یابد.

الف- نگهداری چمن

نگهداری و ترمیم چمن عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری چمن‌کار بهای واقع در محوطه و محدوده موضوع قرارداد فضای سبز به نحوی که همواره از شادابی، کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد این امر نیازمند اجرای عملیاتی به شرح ذیل در فصول سال است:

عملیات نگهداری چمن:

۱- آبیاری:

- آبیاری چمن باید به میزان مناسب و با توجه به درجه حرارت هوا انجام گیرد به طوری که چمن هیچگاه دچار خشکیدگی و پژمردگی نشود. (آبیاری چمن‌ها در فصول بهار و تابستان با توجه به درجه حرارت هوا و براساس نیاز چمن‌ها خواهد بود در تابستانها چمن‌ها بایستی فقط در شب آبیاری شوند. در شرایط مناسب جوی و در فصل زمستان چمن‌ها به آبیاری نیاز ندارند. معمولاً چمن‌های زیر درختان نیاز به آبیاری کمتری نسبت به سایر قسمتهای چمن‌کاری دارند.)
- مقدار آبیاری چمن طوری باید تنظیم شود که تا عمق ۱۰-۱۵ سانتی‌متری خاک معمولاً مرطوب باشد.

• اگر آبیاری به شکلی انجام شود که آب در سطح چمن جریان پیدا کند این امر باعث بروز آفات و بیماری خواهد شد.

• در صورتی که آبیاری دستی و با شلینگ انجام می‌گیرد بایستی سرآب‌پاش‌ها دارای سوراخ‌های ریز باشند تا آب به صورت پودری شکل بر روی چمن پاشیده شود.

• در صورتی که آبیاری چمن توسط اسپرینکلر (آبیاری بارانی) انجام گیرد نحوه زمان‌بندی قطعات طبق برنامه‌ای مشخص به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

• در صورت آبیاری با تانکر بایستی از سر نازل پودری شکل و لوله‌های مشبک استفاده شود.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارد قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مبارتورم، رشد تولید»

شماره : ۵۹/۶۲/۲۲۱۱/ص

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۲/۱۱

ساعت : ۱۰:۵۷

پیوست : ندارد

۲- چمن زنی:

- به منظور زیبایی و سلامت چمن‌ها می‌بایست چمن‌زنی مرتب و هر هفته یک مرتبه در تمام فصول سال انجام گیرد.
- چمن‌زنی در زمانی که چمن خیس است نباید انجام شود و بهتر است ۲۴ ساعت قبل از چمن‌زنی، از آبیاری خودداری شود.
- چمن اطراف قطعات گل‌کاری شده، به شعاع نیم متر برداشته شود.
- چمن اطراف قطعات گل‌کاری و حاشیه‌ها و طوقه درختان و درختچه‌ها مرتباً و همزمان با چمن‌زنی با قیچی چمن‌زنی کوتاه گردند.
- دستگاه‌های چمن‌زنی بایستی مرتباً سرویس شده و تیغه‌های آنها تیز شوند زیرا تیغه‌های کند باعث نامرتب زدن چمن و کندن چمن‌ها می‌گردند.
- وجین و ریشه‌کنی علف هرز داخل چمن‌ها بایستی مرتباً و قبل از به گل نشستن و بذردهی انجام شود.

۳- کناره‌برداری:

- در صورت نفوذ و تجاوز چمن به حاشیه جداول بایستی چمن‌های اضافی توسط دستگاه کناره‌زن از جداول کناره‌برداری و ضایعات از محل خارج شود.

۴- کودپاشی:

- در فصول مختلف برای تقویت چمن از کودهای کامل استفاده می‌شود که میزان آن در هر هکتار ۱۰۰ تا ۲۰۰ کیلوگرم است. دستور زمان کودپاشی توسط ناظر اعلام می‌گردد.
- سطوح چمن‌کاریها در اثر آبیاری معمولاً فرسایش یافته و خاک فواصل بوته‌ها شسته می‌شود که لازم است هر ساله در فصول پائیز و زمستان کلیه سطح چمن‌کاری با قشر نازکی مخلوط خاک زراعی و کود پوسیده دامی (به میزان ۱۰ تن کود دامی پوسیده و ضخامت ۲ سانتی‌متر خاک زراعی) پوشیده شود.

۵- مبارزه با آفات و امراض (سمپاشی):

- در صورتی که آفت و هرگونه بیماری مشاهده گردید ضرورت دارد به فوریت و با روشهای مناسب به سمپاشی و مبارزه با آنها اقدام گردد.



www.ostan-qz.ir
Email: info@ostan-qz.ir

کد مدرک و شماره بازنگری : QP.F.270.00

قزوین، میدان سرداران، استاندارد قزوین

تلفن : ۳۳۶۲۸۱۱-۲

فاکس : ۳۳۶۲۸۹۵



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

شماره: ۵۹/۶۲/۳۲۱۱/ص

بسمه تعالی

«مبارتورم، رشد تولید»

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت: ۱۰:۵۷

پیوست: ندارد

- در صورت لزوم مبارزه شیمیایی با آفت و علفهای هرز، پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه‌های فنی مجاز کارفرما از جمله زمان، نوع و میزان سم مصرفی، چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.
- عمده‌ترین آفات و امراض چمن‌ها عبارتند از موشک آبدزدک -- حلزون -- کرم اگروتیس و قارچها می‌باشند که با روشهای سمپاشی و طعمه‌گذاری می‌توان با آنها مبارزه کرد.

۶- نظافت چمن کاریها:

- ضایعات و سرچمن‌های کوتاه شده بایستی بلافاصله از سطح چمن جمع‌آوری و به خارج حمل شوند.
- لازم است هر روز زباله و مواد زاید و احياناً برگهای خشکیده از روی چمن‌ها جمع‌آوری و به خارج حمل شوند.

۷- هوادهی (چنگک زدن):

- به منظور تهویه بهتر خاک و فعال زدن ریشه‌ها ضروری است با استفاده از ماشین آلات مخصوص در سطح چمن‌ها سوراخ‌هایی در خاک ایجاد شود که این امر در پاییز هر سال انجام می‌گردد.

۸- عملیات لکه‌گیری و ترمیم چمن:

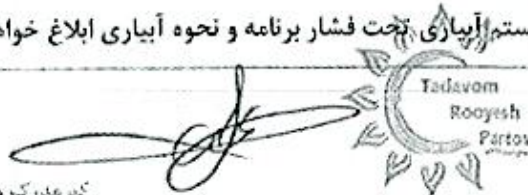
- در قسمتهایی که لازم است چمن احداث، لکه‌گیری و یا ترمیم گردد پیمانکار با نظر ناظر و دستور کتبی کارفرما صرفاً در محدوده دستور کار اقدام لازم را به عمل خواهد آورد. تمام عملیات مزبور بایستی به تایید ناظر مقیم برسد.

ب- گل کاری و پرچین:

- نگهداری و مراقبت از گل کاری‌ها عبارت است از کلیه عملیات زراعی و به زراعی برای حفظ و نگهداری گل کاری‌های واقع در محدوده کار به نحوی که همواره از شادابی کیفیت و نظافت مطلوب برخوردار باشد.

۱- آبیاری:

- آبیاری نشاط‌های فصلی بایستی به طور مستمر و مرتباً به هنگام صبح و عصر انجام گیرد.
- آبیاری گل کاری‌های دائمی نظیر روز و گیاهان پوششی بایستی مرتباً و روزانه در فصل بهار؛ تابستان و مدتی از پاییز با توجه به گرمی و سردی هوا و نزولات آسمانی خواهد بود.
- آبیاری بایستی مستمر با استفاده از شیلنگ و یا سر آب پاش پودری بوده به نحوی که خاک بستر کاشت شسته نشده و از پاشیدن آن به اطراف جلوگیری گردد.
- در صورت استفاده از سیستم آبیاری تحت فشار برنامه و نحوه آبیاری ابلاغ خواهد شد.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره گل امراداری و مالی

بسمه تعالی

«مبارتورم، رشد تولید»

شماره: ۵۹/۶۲/۳۲۱۱/ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت: ۱۰:۵۷

پیوست: ندارد

۲- نظافت:

- لازم است هر روز زباله ها و مواد زاید و همچنین برگ ها و گل های خشکیده از بستر گل کاری ها و پرچین ها جمع آوری و نظارت گردد.

۳- وجین و حذف علفهای هرز:

- علف زنی می بایست مستمراً و قبل از به گل نشستن و بذردهی علف هرز صورت گیرد. و علف های زده شده جمع آوری از محل و خارج گردد.

۴- کود پاشی:

- افزودن و حفظ یک لایه کود حیوانی پوسیده در بستر نشاء کاری ها و گل کاری های فصلی
- افزودن کودهای شیمیایی در فصول بهار و تابستان به منظور تحریک گل دهی
- تهیه خاک مرغوب و مناسب با مخلوطی از خاک برگ به علاوه کود پوسیده دامی و خاک زارعی

۵- مبارزه با آفات و امراض:

- مبارزه با هرگونه آفات و امراض مشاهده شده بر روی گل ها با استفاده از سموم مناسب
- پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی مجاز کارفرما از جمله زمان مصرف؛ نوع سم مصرفی؛ میزان سم مصرفی؛ چگونگی مصرف و ... اقدام نماید.

۶- هرس و آرایش گل کاری ها و پرچین ها:

- حذف گل های خشک شده نشاءها و قطع گل های پژمرده گل های دائمی در زمان گل دهی به جهت تولید گل بیشتر
- حذف پاجوش و شاخه های اضافی گل های دائمی در تمام سال
- هرس و آرایش بوته ها و حذف شاخه های خشک و بیمار متناسب با نوع و اندازه آن برابر دستور العمل کارفرما

- هرس فرم بر روی پرچین ها برابر دستورالعمل صادره از طرف دستگاه نظارت

۷- عملیات ترمیم گل کاری:

- عملیات ایجاد و ترمیم گل کاری با نظر ناظر و دستور کتبی کارفرما و صرفاً در محدوده موضوع قرارداد قابل اجرا است.
- تعیین نوع و مرغوبیت خاک و تأمین نشاء مورد نیاز موضوع عملیات گل کاری به عهده کارفرما است.
- نشاءهای فصلی م بایست با نظر کارفرما انتخاب و کاسته شده و به موقع با نشاءهای جدید تعویض گردند.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مدار توم، رشد تولید»

شماره : ۵۹/۶۲/۲۲۱۱/ص

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت : ۱۰:۵۷

پیوست : ندارد

- کاشت و نگهداری گل های پیازی تقریباً همانند گل های دائمی است و فقط هر سال پیازها و ریزوم ها در پاییز از خاک خارج شده پس از خشک کردن و ضدعفونی در محل مناسب که فاقد نور و رطوبت باشد تا فصل کاشت نگهداری می شود.

ج- درخت و درختچه:

۱- آبیاری:

- آبیاری درختان بر حسب نوع بافت خاک؛ شرایط منطقه؛ وجود سیستم تحت فشار و ... متفاوت بوده و توسط ناظر؛ دوره تناوب آبیاری مشخص و ابلاغ می گردد.
- دوره تناوب آبیاری درختان مسن بیشتر از درختان جوان خواهد بود.
- در فصل پاییز و زمستان نیاز درختان به آبیاری خیلی کم بوده و یا اصلاً احتیاج ندارند که تشخیص آن با ناظر است.
- آبیاری درختان می بایست در ساعات خنک تر شبانه روز انجام شود.

۲- هرس:

- هرس درختان و درختچه ها معمولاً در فصل زمستان (فصل خواب درختان) انجام می شود و این امر با گونه گیاهان متفاوت خواهد بود (محل قطع و بریدن شاخه های هرس شده باید به صورت مورب بوده و با چسب باغبانی پوشانیده شود)
- درختانی مانند سرو نقره ای؛ خمره ای؛ نارون و اقاقیای پیوندی و سایر درختان و درختچه های فرم پذیر به هرس فرم نیاز دارند.
- سرشاخه های هرس شده می بایست به فوریت از محل خارج شوند.
- درختان و درختچه های داخل قطعات چمن کاری می بایست مرتباً هرس و آرایش شوند.

۳- حذف پاچوش و تنه جوش:

- در تمام طول سال درختان و درختچه ها بایستی عاری از پاچوش و تنه جوش بوده و علاوه بر آن سرشاخه های خشک و آلوده به آفات و امراض در تمام طول سال قطع و حذف گردند.

۴- وجین علفهای هرز:

- وجین علفهای هرز بایستی به طور مستمر در بستر کاشت درختکاری؛ باند درختکاری و داخل جویهای آبیاری انجام گیرد.

۵- اصلاح نهرها و جوی پشته ها:

- به منظور ایجاد آبخور مناسب برای درختان در موارد مقتضی می بایست اصلاح نهرها و جوی پشته ها بطور مناسب انجام گردد.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

شماره: ۵۹/۶۲/۳۲۱۱/س

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت: ۱۰:۵۷

پیوست: ندارد

بسمه تعالی

«مبارزیم، رشد مینماید»

۶- نظافت:

- جمع آوری برگهای خزان شده از سطح باند و بستر درختکاری (در صورت نیاز تهیه خاک و برگ)
- نظافت کامل و روزانه بستر درختان از هرگونه ضایعات و خصوصاً علف های خشک و برگ های خزان و جلوگیری از بروز آتش سوزی؛ مسئولیت و حوادث احتمالی (در صورت سهل انگاری و عدم اجرای مفاد این بند) به عهده پیمانکار است.

۷- مبارزه آفات و امراض:

- سم پاشی درختان و درختچه ها بر علیه آفات و بیماریهای گیاهی با سموم مناسب (پیمانکار موظف است در فصول مختلف سال با توجه به نظر و توصیه های فنی مجاز کارفرما از جمله زمان؛ نوع و میزان سم مصرفی؛ چگونگی مصرف و ... اقدام نماید).

۸- شستشوی درختان و درختچه ها:

- شستشوی درختان و درختچه ها هر ۱۵ روز از اول اردیبهشت ماه لغایت آبانماه به منظور پاک نمودن تاج و سرشاخه ها از گرد و غبار و سایر آلودگی ها که توسط بپ و سرنازل مخصوص انجام خواهد شد.

۹- کودپاشی:

- کند و کوب کردن خاک بستر درختان در فصل پاییز و زمستان و افزودن کود پوسیده دامی (۱۰ تا ۱۵ تا در هکتار؛ کود کامل ۱۰۰-۱۵۰ کیلوگرم در هکتار) و یا کمپوست
- ۱۰- برف روبی و یخ زدایی درختان و درختچه های سوزنی برگ:

- برف روبی و یخ زدایی درختان سوزنی برگ در زمستان طبق اصول فنی در مواقع بارش برف و یخ بندان ضروری و الزامی است.

- در صورت نیاز برف روبی و یخ زدایی سایر درختان و درختچه های غیر سوزنی برگ مراتب توسط کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد.

۱۱- حمل و نقل ضایعات نباتی:

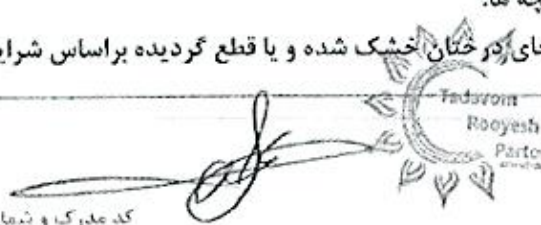
- حمل و نقل ضایعات نباتی و نخاله های فضای سبز و انتقال آنها به محل دپوی تعیین شده الزامی است و پیمانکار موظف است نسبت به تهیه ماشین آلات مورد نیاز اقدام نماید.

۱۲- خارج نمودن ریشه های باقی مانده در خاک:

- خارج کردن ریشه ها و حمل آن به خارج از محل عملیات به انضمام پر کردن جای خالی با خاک مناسب و کوبیدن خاک با اعلام کارفرما صورت می گیرد.

۱۳- واکاری و کاشت درختان و درختچه ها:

- واکاری و کاشت درختان جدید به جای درختان خشک شده و یا قطع گردیده براساس شرایط ذیل:





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«همراه تو، رشد توید»

شماره : ۵۹/۶۲/۳۳۱۱/ص

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت : ۱۰:۵۷

پیوست : ندارد

الف) حفر چاله درخت (گودبرداری) به ابعاد ۷۰×۷۰×۷۰ سانتی متر
ب) کاشت درختان در عمق مناسب خاک به طوری که یقه نهال در محلی قرار گیرد که قبلاً در خزانه بوده است.

ج) استفاده از خاک زراعی مرغوب پای درختان در هنگام کاشت (خاک مرغوب همان چاله یا تهیه آن از محل مناسب دیگر) با نظر کارفرما

د) کوبیدن خاک پای درختان بعد از کاشت

ذ) رگلاژ درختان واکاری شده (کاشته شده) بعد از آبیاری اول

- نوع و کیفیت و همچنین تهیه و تأمین نهال های مورد نیاز به عهده کارفرما است.

- احداث جنگل کاری و کاشت درخت و درختچه ها صرفاً در داخل محدوده پیمان و با نظر کارفرما یا نماینده آن انجام می گردد.

- پیمانکار موظف است پس از کاشت درختان و درختچه ها تا حصول نتیجه (سبز شدن درختان و درختچه ها) نسبت به نگهداری و آبیاری و سایر عملیات به زراعی دقیقاً اقدام نماید.

- تحویل نهال در عرصه به عهده کارفرما بوده و موقع تحویل پیمانکار موظف است با دقت نهال سالم تحویل گرفته و مسئولیت نگهداری نهال ها را تا غرس که حداکثر ۲۴ ساعت است به عهده بگیرد.

- حذف علپای هرز قبل از بذر نشینی آن





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره گل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مبارزات و رشد تولید»

شماره: ۵۹/۶۲/۳۲۱۱/ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۱۱

ساعت: ۱۰:۵۷

پیوست: ندارد

پیوست ۳

دستور العمل و تقویم زمانبندی نگهداری فضای سبز:

در تمام ماههای سال هر هفته چمن زنی انجام می گیرد. در تمام ماههای سال مبارزه با علفهای هرز انجام می گیرد.

فروردین ماه

الف) هفته اول و دوم

- ۱- چمن زنی هفتگی
- ۲- انجام عملیات هرس فرم دهی درختان و درختچه ها
- ۳- آماده سازی بستر گل ها شامل (ضد عفونی و عملیات زراعی مربوطه)
- ۴- واکاری گل های زمستانه مانند بنفشه
- ۵- مبارزه با علفهای هرز

ب) هفته سوم و چهارم

- ۱- شخم پای درختان در طول کل مسیر و اختلاط حدود سه کیلوگرم کود دامی پوسیده پای هر درخت برای مساعد شدن وضعیت خاک؛ همچنین انتقال خاک اضافی به وجود آمده بطوری که خاک شخم خورده به عمق مناسب ۲۰ الی ۳۰ سانتی متر زیر و رو شده باشد.
- ۲- کود از ته برای درختان در صورت نیاز که با تشخیص کارفرما خواهد بود.
- ۳- بذر پاشی گل های مساعد مانند (اطلس ایرانی؛ ناز؛ عسلی؛ آهار؛ مینا).
- ۴- کاشت گل های نشائی مانند بنفشه (در صورت عدم کاشت پائیزه)
- ۵- مبارزه با علفهای هرز

- اردیبهشت ماه

الف) هر هفته عملیات چمن زنی

- ۱- قیچی زنی و تمیزکاری حاشیه چمن کاری
- ۲- ادامه هرس درختچه های زودگل
- ۳- ادامه عملیات گل کاری
- ۴- ارائه برنامه آبیاری درختان توسط مجری جهت کنترل از طرف کارفرما

ب) هفته سوم و چهارم

- ۱- آغاز برنامه آبیاری با توجه به میزان نزولات جوی برای چمن
- ۲- کوددهی با نظر کارفرما چنانچه مورد نیاز باشد.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره گل امروااری وانی

بسمه تعالی

«مدار توم» رشد تولید»

شماره: ۵۹/۶۲/۳۲۶۱ ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۳/۱۶

ساعت: ۱۰:۵۷

پیوست: ندارد

- ۲- هرس: فرم دهی درختان و درختچه های سوزنی برگ فقط برای فرمهای ویژه
- ۴- آماده سازی بستر گل های تابستانی شامل: (سم پاشی بر علیه حشرات خاکزی و عملیات زراعی مربوطه در حد لازم)
- ۵- آبیاری منظم گل های بهاری

- ۶- کود سکسترون آهن به مقدار لازم برای درختان و درختچه ها
- ۷- آغاز عملیات ترمیم و لکه گیری چمن کاری
- ۸- شروع شستشوی درختان و درختچه ها در صورت نباریدن باران مناسب خرداد ماه

- ۱- شستشوی فضاهای سبز و چمن زنی هر هفته
- ۲- آبیاری چمن ها
- ۳- دفع علف های هرز سطوح چمن کاری شده
- ۴- آبیاری درختان هر هفته یک بار و برای نهال های تازه کاشت هر هفته دوبار
- ۵- کاشت گل های نشائی فصل تابستان همراه با کود حیوانی
- ۶- وجین علف های هرز گل کاری ها و کوددهی با کود مایع در اواخر ماه
- ۷- آبیاری منظم و روزانه گل ها
- ۸- آغاز عملیات هرس شاخه های خشک و قطع درختان خشک شده به همراه استفاده از چسب پیوند در محل برش یا زخم

تیر و مرداد

- ۱- آبیاری منظم چمن ها
- ۲- دفع منظم علفهای هرز چمن کاری ها
- ۳- آبیاری درختان و درختچه ها در ۷ الی ۱۰ روز یکبار
- ۴- هرس سبز جهت آرایش وزیبابی درختان و درختچه ها
- ۵- آبیاری منظم و دفع علف های هرز پای گل ها و کوددهی با کود مایع
- ۶- جمع آوری بوته های خشک شده گل ها و واکاری آن در صورت لزوم
- ۷- چمن زنی هر هفته
- ۸- شستشوی هر ۱۵ روزه

شهریور ماه

- ۱- چمن زنی هر هفته
- ۲- شستشوی هر ۱۵ روزه





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره گل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مبارک‌توم، رشد تولید»

شماره : ۵۹/۴۲/۳۲۱۱/ص

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۳/۱۱

ساعت : ۱۰:۵۷

پیوست : ندارد

۳- واکاری چمن در قسمتهای تنگ و خشک شده

۴- کوددهی برای چمن ها در اوایل ماه با نظریه کارفرما

۵- آبیاری درختان هر ۷ الی ۱۰ روز یکبار

۶- آبیاری روزانه چمن کاری ها و گل کاری ها

۷- دفع علف های هرز؛ وجینکاری و گل کاری ها

مهر ماه

۱- آبیاری چمن کاری ها و گل کاری ها

۲- جمع آوری و انتقال برگ های خزان یافته

۳- آبیاری درختان در هر ده روز یکبار

۴- جمع آوری بوته های خشک شده گل کاری ها و کاشت گل های پاییز در اوایل ماه

آبان ماه

۱- آغاز عملیات آماده سازی بستر کاشت نهال

۲- کاشت نهال طبق برنامه ارائه شده از طرف کارفرما

۳- جمع آوری برگ های خزان یافته

۴- تعدیل برنامه آبیاری با توجه به نزولات و طبق برنامه و نظریه کارفرما

۵- جمع آوری بوته های خشک شده گل کاری ها و بیل زنی محل آن (غیر از گل های پاییزی)

۶- شخم پای درختان جهت جذب و نفوذ نزولات

۷- کود کامل برای درختان به مقدار ۵ کیلوگرم در ۳۰۰ متر مربع به همراه شخص پای درخت

آذر؛ دی؛ بهمن

۱- جمع آوری برگ های خزان یافته

۲- یخ زدایی و برف روبی شاخه های درختان و درختچه ها

۳- دادن کود حیوانی پای نهال های کوچک مخصوصاً برای سوزنی برگان جهت جلوگیری از

سرمازدگی زمستان

۴- سمپاشی زمستانی با سموم زمستانی

اسفند ماه

۱- آغاز هرس درختان و درختچه ها از اواسط ماه با توجه به شرایط آب و هوایی

۲- آغاز عملیات نهال کاری در نیمه دوم اسفند ماه در صورت مساعد بودن زمین

تذکر:

- سم پاشی مقطعی با توجه به دستورالعمل صادره از طرف کارفرما خواهد بود.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

شماره: ۵۹/۶۲/۳۲۱۱/ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۱۱

ساعت: ۱۰:۵۷

پیوست: ندارد

بسمه تعالی

«مداروم، رشده توند»

برگ پیشنهاد قیمت (پاکت ج)

اینجناب: **محمد علی پورنا**

با سمت: **مدیرعامل**

بدینوسیله اعلام میدارم این شرکت اسناد استعلام حفظ و نگهداری فضای محوطه ساختمان استانداری، مامور سرای فلسطین و فرمانداری قزوین را به صورت کامل و دقیق مطالعه نموده و با قبول همه مفاد آن و رویت کلیه محلهای موضوع استعلام آماده انجام آن با قیمت پیشنهادی زیر می باشم.

ردیف	نام و اجزای کار	مساحت بر حسب متر مربع		قیمت پیشنهادی
		استانداری قزوین	مامور سرای فلسطین	
۱	نگهداری و ترمیم چمن کاری	۱۷۴۵۰	۲۵۲۰	۱۹۹۸۰
۲	خرید، کاشت و نگهداری گلپای فصلی	۵۷۰	۱۲۵	۶۹۵
۳	نگهداری رز و درختچه	۴۵۰	۱۶۲	۶۱۲
۴	نگهداری ترون	۸۰	۲۹۴	۳۷۴
۵	نگهداری و کاشت درختان	۱۱۷۵۰	۲۹۱	۱۲۰۴۱
۶	قلمه زنی و نگهداری گلخانه	۵۰	۵۰	۱۰۰
۷	نگهداری گیاهان پوششی	۴۰۰	۱۶۰	۵۶۰
	جمع کل			۲۴۲۶۲



لازم به ذکر است سود این شرکت درصد می باشد که در جمع مبلغ پیشنهادی ذکر شده است.

قیمت پیشنهادی: **۲۴۹۸۰**

محمد علی پورنا
مدیرعامل و نماینده شرکت



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مهارتورم، رشد تولید»

شماره: ۵۹/۶۲/۵۲۸/ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۱

ساعت: ۱۳:۰۷

پیوست: ندارد

مدیر عامل محترم شرکت

با سلام

احتراماً، با عنایت به اینکه این استاندارد در نظر دارد به استناد تصویب نامه شماره ۸۴۵۱۵/ت/۳۶۶۱۳ هـ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ هیأت محترم وزیران و بخشنامه‌های شماره ۱۲۲۲۶۷ مورخ ۸۴/۱۲/۱۵ و ۱۲۳۱۹۱ مورخ ۸۴/۱۲/۱۶ وزارت کار و امور اجتماعی انجام قسمتی از مشاغل خدماتی، پشتیبانی و تاسیساتی از قبیل، نظافت، پذیرائی، تشریفات، نیروی انسانی، نگهداری و نگهداری، پشتیبانی از تاسیسات استاندارد و ساختمانهای تابعه خود را؛ در سال ۱۴۰۲ با شرایط ذیل و مدارک پیوست به بخش خصوصی واگذار نماید، لذا مقتضی است در صورت تمایل نسبت به ارائه قیمت پیشنهادی در موعد مقرر اقدام لازم را مبذول فرمائید.

موضوع مناقصه:

انجام کلیه امور خدمات عمومی و نظافت ساختمان اصلی استانداری و ساختمانهای تابعه مطابق برآورد اولیه فرم پیوست

تعهدات پیشنهاد دهنده «پیمانکار»:

- ۱- متقاضیان می‌بایست، مدارک مثبت مبنی بر فعالیت تخصصی و تجارب و توانایی اجرای کار (بیش از ۲ سال) و سوابق کار (در حد قیمت پیشنهادی یا حجم معادل این قرارداد)، تأییدیه ارائه نمایند (ارائه تصویر همراه با سایر اسناد)
- ۲- داشتن مجوز در زمینه فعالیتهای مرتبط از اداره کل تعاون، کار و امور اجتماعی (ارائه تصویر همراه با سایر اسناد)
- ۳- برای تمامی امور در ۳۶۵ روز سال نیروها مشغول به کار بوده و در صورت استفاده از مرخصی جانشین تعیین نمایند.
- ۴- رعایت اجرای طرح طبقه‌بندی مشاغل و رعایت قوانین و مقررات مربوطه الزامی می‌باشد.
- ۵- امور نظافت شامل ساختمانهای استانداری و کلیه ساختمانهای تابعه که در کلیه ایام حتی روزهای تعطیل خواهد بود. «کلیه اتاقهای کار، راه روها، زیر پله ها، زیرزمینها، پارکینگها، درب و پنجره و شیشه‌های اتاقها، نیروهای کار و سایر وسایل مستقر در اتاقها، سرویسهای بهداشتی، آبدارخانه و محوطه ساختمانها»
- ۶- انجام جابجایی و نقل و انتقال اموال و اثاث اداری در مواقع لزوم به تشخیص مسئولین مربوطه
- ۷- سرویس‌دهی در آبدارخانه‌های استانداری و ساختمانهای تابعه، همچنین پذیرایی از جلسات اداری در اوقات مختلف اداری و غیراداری، توضیح اینکه وسایل آبدارخانه از قبیل قند و چای، کارد و استکان و ... در اختیار پیمانکار قرار خواهد گرفت و مسئولیت حفظ و نگهداری از آن به عهده پیمانکار و عوامل اجرایی می‌باشد.
- ۸- سرویس دهی ایاب و ذهاب (داخل شهر) و یا انجام مأموریتهای (خارج از شهر) توسط راننده پیمانکار با وسیله نقلیه متعلق به استانداری و با ارائه تضمین کافی خواهد بود که در تحویل راننده قرار می‌گیرد مسئولیت حفظ و نگهداری و انجام به موقع سرویسهای مکانیکی (با هزینه استانداری) به عهده راننده مربوطه خواهد بود. در صورت عدم توجه کافی و سهل‌انگاری در آن خسارت وارده به خودرو کلاً دریافت خواهد شد.
- ۹- پیشنهاد دهنده «پیمانکار» اذعان نمود کم و کیف خدمات مورد انجام را به طور کامل و جامع مطالعه و بازدید میدانی محیط کار را انجام داده و در صورت برنده شدن کلیه امور را به صورت صحیح و به موقع و در حد انتظار کارفرما انجام خواهد داد.





جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاندارداری قزوین
اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مهارتورم، رشد تولید»

شماره : ۵۹/۶۲/۵۲۸ ص
تاریخ : ۱۴۰۲/۰۱/۲۱
ساعت : ۱۳:۰۷
پیوست : ندارد

- ۱۰- رعایت آخرین بخشنامه وزارت کار و امور اجتماعی و مصوبات شورای عالی که در مورد تعیین پرداخت حق الزحمه پرسنل و سایر پرداختیهای قانونی آنان به ویژه ماده ۱۳ قانون کار و پرداخت کسورات قانونی مانند مالیات، حق بیمه و سایر موارد مشابه از طرف پیمانکار الزامی است.
- ۱۱-۱- پرداخت دستمزد عوامل اجرایی تا پایان هر ماه در محل استانداری
- ۱۱-۲- پرداخت حق سنوات خدمت عوامل اجرایی برای مدت کارکرد سالانه (برای قرارداد حتی کمتر از یکسال نیز حق سنوات نسبت به مدت کارکرد قابل پرداخت است).
- ۱۱-۳- پرداخت وجه ایام مرخصی استفاده نشده عوامل اجرای برای مدت کارکرد سالانه
- ۱۱-۴- پرداخت پاداش سال عوامل اجرایی برای مدت کارکرد سالانه
- ۱۱-۵- پرداخت حق مسکن و خوار و بار برای عوامل اجرایی
- ۱۱-۶- پرداخت حق اولاد برای عوامل اجرایی متأهل دارای فرزند
- ۱۱-۷- پرداخت هزینه لباس (روپوش) برای عوامل اجرایی خدماتی با نظر کارفرما
- ۱۱-۸- پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی طبق ضوابط قانونی کار به عوامل اجرایی
- ۱۱-۹- پرداختهای مازاد بر قوانین کار و مقطعی به صورت رفاهی با نظر کارفرما
- ۱۱- شرکت پیشنهاد دهنده متعهد میگردد در صورت پرداخت نشدن صورت وضعیت به هر دلیل توانائی پرداخت حقوق کارکنان تا دو ماه را دارد.
- ۱۲- شرایط و وظایف نیروی پیش خدمت:
- ۱۳-۱- حضور در محل کار یک ساعت قبل از ساعت اداری و یک ساعت پس از پایان ساعت اداری در روزهای عادی و در مواقع پیش بینی نشده با نظر اداره پشتیبانی
- ۱۳-۲- حسن برخورد و روابط اجتماعی خوب
- ۱۳-۳- متعهد به پوشیدن البسه مخصوص
- ۱۳-۴- طی دوره آموزشی مرتبط با کار مربوطه
- ۱۳-۵- نظافت و حفاظت از وسایل و لوازم آبدارخانه
- ۱۳-۶- آماده سازی آبدارخانه به منظور تهیه چای برای پرسنل تحت پوشش
- ۱۳-۷- شستشوی وسایل پذیرایی در ابتدای وقت
- ۱۳-۸- سرو نمودن چای طبق برنامه ای که ارائه می شود.
- ۱۳-۹- تهیه وسایل پذیرایی در پایان وقت کاری و نگهداری آنها
- ۱۳-۱۰- نظافت محیط آبدارخانه در پایان وقت هر روز
- ۱۳-۱۱- ارسال و جایجایی مکاتبات، اسناد و ... در بین واحدهای داخلی استانداری
- ۱۳-۱۲- توزیع نامه ها بین واحدهای مختلف
- ۱۳-۱۳- نظیف کلیه اماکن و محوطه های موضوع مناقصه
- ۱۳-۱۴- داشتن گواهی صحت مزاج و عدم اعتیاد
- ۱۳-۱۵- تعهد به عدم استعمال سیگار و مواد مخدر





جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاندارداری قزوین
اداره کل امور اداری و مالی

شماره : ۵۹/۶۲/۵۲۸/ص
تاریخ : ۱۴۰۲/۰۱/۲۱
ساعت : ۱۳:۰۷
پیوست : ندارد

بسمه تعالی

«مهارتورم، رشد تولید»

- ۱۴ - لباس کار کامل و سایر وسایل ایمنی عوامل اجرایی بعهده پیمانکار می باشد.
- ۱۵ - ارائه آنالیز جهت یک نفر نیرو الزامی می باشد.
- ۱۶ - معرفی نماینده شرکت جهت حل مسائل فی مابین اداره و درخواست های اداری کارکنان زیر نظر شرکت

تعهدات کارفرما :

- ۱- تهیه وسایل آبدارخانه از قبیل قند و چای، کارد و زیردستی، استکان و ... مورد نیاز پذیرایی
- ۲- تهیه ابزار و وسایل کار نظافت : شوینده ، تمظیف و غیره

توضیحات :

با توجه به مراتب فوق و ضمیمه شرایط عمومی و شرکت در مناقصه لطفاً پیشنهاد خود را حداکثر تا ساعت ۱۲ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۴ به دبیرخانه استاندارداری استان قزوین ارائه نمایند.
پیشنهادات رسیده رأس ساعت ۱۴ روز دوشنبه مورخ ۱۴۰۲/۰۲/۰۴ گشوده خواهد شد.
به پیشنهادهای که فاقد ضمانت بانکی کمتر از مبلغ تعیین شده و همچنین مدارک مناقصه ناقص باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

صرفاً اسناد پاکتهای پیشنهاد (ب) ، (ج) دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشائی پاکتهای (ب) ، (ج) ، اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی (دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نیست .

مدیران محترم شرکتها بعد از بازدید محیطی از موضوع استعلام در صورت داشتن هرگونه ابهام و یا استوالی در خصوص بندهای فوق و یا سایر مدارک پیوست می توانند با شماره تلفن ۳۳۸۹۲۲۴۵ یا مستقیماً به اداره امور پشتیبانی استاندارداری مراجعه فرمایند.

~~مدیرکل~~
مدیرکل





جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاندارد قزوین
اداره کل امور اداری و مالی

شماره : ۵۹/۶۲/۵۲۸/ص

بسمه تعالی

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۱/۲۱

«مهارتورم، رشد تولید»

ساعت : ۱۳:۰۷

پیوست : ندارد

برگ پیشنهاد قیمت

جهت واگذاری خدمات نظافت، تشریفات، پذیرایی و نقلیه استانداری و ساختمانهای تابعه

اینجانب: به نمایندگی شرکت:

با سمت:

بدینوسیله اعلام می‌دارم این شرکت اسناد مناقصه خدمات نظافت، تشریفات و پذیرایی ساختمان مرکزی و ساختمانهای تابعه شامل (مامورسرا، هشت واحدی، مدیریت بحران) را به صورت کامل و دقیق مطالعه و بازدید میدانی نموده و با قبول همه مفاد آن و رویت کلیه اسناد موضوع مناقصه آماده انجام آن با قیمت پیشنهادی زیر می‌باشم.

ردیف	نوع خدمات	شرح هزینه	بهای واحد پایه به ریال	بهای واحد دوازده ماهه پایه به ریال	قیمت پیشنهادی
۱	نظافت	۱۴,۰۰۰ (متر مربع)			
۲	تشریفات و پذیرایی	تعداد نیروهای کارمند و جلسات ماهیانه (۳۲۵۷ نفر)			
۳	نگهبانی	در سه شیفت (۹۵۴۰ ساعت)			
۴	راهبری تعمیر و نگهداری تاسیسات	مترمربع (۱۸۸۸۰)			
۵	پاسخ به تلفن - ارسال و مرسولات	۵۵۸۸۴			
		جمع کل			

مهر و امضای شرکت





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مهارتورم، رشد تولید»

شماره : ۵۹/۶۲/۵۲۸ ص

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۱/۲۱

ساعت : ۱۳:۰۷

پیوست : ندارد

پیوست شماره یک

شرح وظایف و دستورالعمل نگهداری تاسیسات برقی و مکانیکی طبق نقشه‌های اجرا شده ساختمان مرکزی استانداری و ساختمان مسکونی (فقط قابل رؤیت)

فصل اول

تاسیسات حرارتی

این تاسیسات شامل دستگاههای زیر و سیستم لوله کشی مربوطه می‌باشد.

- ۱- سختی گیر
- ۲- دیگ داغ و گرم
- ۳- الکترو موتور پمپ‌های سیرکولاسیون از نوع خطی و زمینی
- ۴- منابع کوئیلی و دو جداره (اسید شوئی و تعویض کوئیل در صورت نیاز)
- ۵- منابع انبساط از نوع باز و بسته و منابع ذخیره
- ۶- لوله کشی داخل ساختمان و موتورخانه
- ۷- سیستم سوخت روزانه و متمرکز
- ۸- هواساز و کانالهای مربوطه
- ۹- فن کوئیل سقفی و زمینی، رادیاتور، یونیت هیتر CF - CFC و غیره
- ۱۰- سیستم اطفاع حریق

۱۱- اسپلیت یونیت

۱۲- پکیج گرمایشی

ب- تاسیسات برودتی و تهویه مطبوع

۱- چیلر جذبی و تراکمی

۲- برج خنک کننده

۳- الکترو موتورهای برج

۴- منبع‌های انبساط بسته و باز

۵- اسپلیت یونیت

ج- سه دستگاه آسانسور

د- سیستم فشار قوی و تابلوهای فشار ضعیف و تابلوهای طبقات

هـ - سیستم صوتی، اعلام حریق، دینا پروژکتور، دزدگیر، دربهای اتوماتیک





جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاندارد قزوین
اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مهارتورم، رشدتولید»

شماره: ۵۹/۶۲/۵۲۸/ص
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۱
ساعت: ۱۳:۰۷
پیوست: ندارد

و تأسیسات برقی و مکانیکی چاه آب و منبع هوایی و تابلو برق مربوطه به روشنایی و آب رسانی فضای

سبز محوطه

- ۱- منابع کوئیل (منابع کوئیل می باید از نظر فرسودگی و سالم بودن عایقکاری مورد بازدید قرار گیرد و در صورت نیاز ترمیم یا تعویض شود)
- ۲- منابع انبساط باز یا بسته (منابع انبساط می باید از نظر فرسودگی و سالم بودن عایقکاری و فلوتر و نظافت آن مورد بازدید قرار گیرد و در صورت نیاز ترمیم شود)
- ۳- لوله کشی داخل موتورخانه و ساختمان (کلیه لوله کشی ها می باید از نظر خوردگی و فرسودگی و سالم بودن عایقکاری آن بازدید و در صورت لزوم ترمیم شود)
- ۴- سیستم سوخت (سیستم سوخت شامل منبع سوخت اصلی و روزانه (Daily Tank) و لوله کشی مربوطه است منابع سوخت می باید از نظر خوردگی و فرسودگی بازدید و در صورت لزوم ترمیم شود همچنین در صورت کثیف شدن و ته نشین شدن مواد خارجی می باید تمیز گردد از کارایی صحیح وسایل اندازه گیری نصب شده نیز می باید اطمینان حاصل نمود)
- ۵- فن کوئل ها و کانالهای مربوطه (سرویس هواساز با توجه به کارکرد آن در تمام فصول می باید هر ماهه انجام گیرد رعایت نکات زیر الزامی است)
 - ۱- بازدید و سرویس الکترو موتور فن و بلور (Blower) از نظر مکانیکی و برقی
 - ۲- بازدید کوئل ها و اطمینان از سالم بودن و عدم نشتی و در صورت نیاز ترمیم آن
 - ۳- بازدید سیم کشی برق و دستگاههای کنترل و شیرهای موتوری و در صورت نیاز ترمیم آن
 - ۴- بازدید لرزه گیرها و فونداسیون دستگاه و در صورت نیاز ترمیم آن
 - ۵- بازدید لوله کشی و عایقکاری روی آن و در صورت لزوم ترمیم آن
 - ۶- بازدید کانال و دریچه ها از نظر محکم بودن بستهای فلاچها، برزنتهای اتصال و آب بندی فلاچها
 - ۷- بازدید و سرویس فیلترها و رطوبت زن
- ۶- دیگ آبگرم (دیگ شوفاز) و دیگ آب داغ (پیمانکار باید قبل از شروع فصل سرما نسبت به سرویس کلی دیگ آبگرم اقدام کند همچنین در دوره راهبری نیز باید در زمانهای معین (مثلاً ماهیانه) بازدید و سرویس لازم انجام گیرد نکات مورد توجه به شرح زیر است)





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«بهار تورم، رشد تولید»

شماره : ۵۹/۶۲/۵۲۸/ص

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۱/۲۱

ساعت : ۱۳:۰۷

پیوست : ندارد

- ۱- بازدید دیگ از نظر نشستی آب و در صورت لزوم ترمیم آن
 - ۲- پاک کردن داخل دیگ از هر گونه دود، گرد و غبار و غیره
 - ۳- سرویس کامل مشعل از نظر مکانیکی و الکتریکی.
 - ۴- پاک کردن داخل دودکش از هر گونه دوده
 - ۵- بازدید آگوستات و سایر دستگاههای کنترل و اطمینان از کارکرد آنها
 - ۶- بازدید لوله کشی های مربوطه و در صورت فرسودگی و نشستی، ترمیم آنها و همچنین بازدید عایق لوله
 - ۷- بازدید و سرویس کلیه شیرآلات مربوطه
- ۷- دستگاه سختی گیر (با توجه به اینکه سختی گیر در تمام سال مورد بهره برداری است و کارکرد صحیح آنها افزایش کارآئی و طول عمر سایر دستگاهها می شود لذا لازم است حداکثر هر دو هفته یکبار از کارکرد صحیح آن اطمینان حاصل شود و در صورت نیاز سرویس و تعمیرات لازم انجام گیرد در هر بازدید می باید سختی آب خروجی دستگاه اندازه گیری شده و در دفاتر مخصوص ثبت گردد در صورتی که سختی آب بیش از حد مجاز باشد می باید نسبت به سرویس دستگاه و در صورت لزوم تعویض رزین و غیره اقدام شود)
- ۸- پمپهای سیرکولاسیون خطی و زمینی (کلیه پمپهای موجود در موتورخانه می باید از نظر مکانیکی بازدید و سرویس گردد و رفع نشستی، تعویض قطعات مکانیکی و الکتریکی تماماً به عهده پیمانکار است صافی و لرزه گیر و شیر یک طرفه نصب شده نیز می باید بازدید و سرویس شود)
- ۹- الکترو موتور پمپ شناور (حصول اطمینان از وضعیت آب چاه و ذخیره سازی در منبع آب هوائی و الزامات بکار سیستم هم از نظر مکانیکی)
- ۱۰- فن کویل ها سقفی و زمینی، رادیاتورها، یونیت هیترها و غیره (کلیه دستگاههای فوق می باید به صورت مستر بازدید و سرویس شود و از تمیز بودن فیلترها و سالم بودن قسمت های برقی و مکانیکی اطمینان حاصل شود کلیه وسایل کنترل مانند ترموستات های اتاقی و کانالی و غیره می باید بازدید و در صورت نیاز تعمیر یا تعویض شود ضمناً در صورت ورود حیوانات و حشرات موذی بداخل فن کویلها می بایست سریعاً اقدام و تعمیر گردد)





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارد قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مهارتورم، رشد تولید»

شماره: ۵۹/۶۲/۵۲۸/ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۱

ساعت: ۱۳:۰۷

پیوست: ندارد

فصل دوم

تاسیسات آب مصرفی و آتش نشانی

۱- لوله کشی آب سرد و گرم داخل ساختمان و محوطه (کلیه لوله کشی ها از نظر خوردگی و سالم بودن عایق آن مورد بازدید قرار گیرد و در صورت لزوم ترمیم شود همچنین کلیه شیرها و صافی های مربوطه در زمانهای معین از نظر کارایی صحیح مورد بازدید و سرویس قرار گیرد)

۲- منابع تحت فشار پمپهای مربوطه (منابع تحت فشار از نظر خوردگی و پمپهای مربوطه نیز از نظر مکانیکی و برقی مورد بازدید و سرویس قرار گیرد همچنین دستگاههای کنترل مربوطه نیز می باید در زمانهای معین بازدید و سرویس شود)

۳- منبع هوایی (در صورت استفاده از منبع هوایی برای ذخیره و ایجاد فشار آب می باید لوله کشی مربوطه از نظر فرسودگی و عایقکاری مورد بازدید قرار گیرد همچنین منبع هوایی نیز از نظر نشت آب، تمیزی داخل آن و کارکرد فلوتر سوئیچ (Flouter Switch) مورد بازدید قرار گرفته و در صورت لزوم ترمیم شود)

۴- لوله کشی آتش نشانی (لوله کشی آتش نشانی می باید از نظر خوردگی و نشتی بازدید شود و پمپهای آن کاملاً سالم و آماده کار باشند و می بایست تستهای ماهیانه ای این سیستم صورت بگیرد خسارات ناشی از حوادثی که ثابت بشود به علت نقص سیستم آتش نشانی بوده است بعهده پیمانکار است)

فصل سوم

تاسیسات فاضلاب

لوله کشی فاضلاب و آب باران از نظر فرسودگی و گرفتگی لوله و نشت آب از سقف ساختمانها می باید مورد بازدید مکرر و ترمیم لازم قرار گیرد همچنین سپتیک تانک در زمانهای لازم تخلیه و سرویس شود کلیه کف شورها و تی شورهای ساختمان محوطه نیز از نظر باز بودن مسیر می باید بازدید شود.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مهارتورم، رشد تولید»

شماره : ۵۹/۶۲/۵۲۸/ص

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۱/۲۱

ساعت : ۱۳:۰۷

پیوست : ندارد

فصل چهارم

تاسیسات بهداشتی

کلیه دستشویی ها، ظرفشویی ها، توالتها بانضمام فلاش تانک یا فلاش والو، دوشها و شیرآلات مربوطه می باید از نظر چکه نکردن و صحیح کارکردن آنها مورد بازدید قرار گیرد در صورت گرفتگی سرویس های بهداشتی می باید نسبت به رفع آن بگونه ای اقدام شود که حداقل هزینه را در برداشته باشد.

فصل پنجم

وسایل تاسیسات نصب شده در ساختمان

کلیه وسایل تاسیساتی جنبی نصب شده در ساختمان مانند انواع هواکش، آب سردکن و غیره می باید از نظر مکانیکی و برقی مورد بازدید و سرویس قرار گیرد هرگونه تعمیرات اینگونه وسایل جزء وظایف پیمانکار محسوب می شود.

فصل ششم

تاسیسات گاز

لوله کشی گاز شهری می باید هر ۳ ماه یکبار مورد بازدید قرار گرفته و در صورت مشاهده هرگونه خوردگی در لوله حتی رنگ آمیزی آن ترمیم لازم انجام گیرد در صورت استفاده از لوله کشی گاز مایع و منابع ذخیره گاز مایع می باید کلیه سیستمها از نظر خوردگی بازدید و مرمت شود.

فصل هفتم

کولر گازی (اسپلیت یونیت)

پیمانکار متعهد است قبل از شروع فصل گرما نسبت به سرویس کلی کولر گازیها اقدام نماید همچنین در دوره راهبری زمانهای معین بازدیدهای لازم را انجام دهد نکات مورد توجه به شرح زیر است:

- ۱- بررسی مدار گاز از نظر نشت گاز و در صورت لزوم ترمیم و شارژ مجدد
- ۲- بازدید و سرویس کولر گازی از نظر قطعات مکانیکی
- ۳- بازدید مدار برق ترموستات، کلید قطع، وصل و اطمینان از کارکرد صحیح آنها و در صورت لزوم تعویض قطعات
- ۴- بازدید از کندانسور و اپراتور و شستشوی آنها و تمیز نمودن فیلترها به طور مرتب
- ۵- تهیه شناسنامه و درج مراتب فوق به صورت منظم و دوره ای طبق نظر کارشناس مربوطه.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارد قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مهارتورم، رشد تولید»

شماره: ۵۹/۶۲/۵۲۸/ص

تاریخ: ۱۴۰۲/۰۱/۲۱

ساعت: ۱۳:۰۷

پیوست: ندارد

فصل هشتم

کولر آبی

پیمانکار متعهد است قبل از شروع فصل گرما نسبت به سرویس کلی کولرهای آبی اقدام تا به صورت آماده به کار باشند همچنین در دوره راهبری در زمانهای معین بازدیدهای لازم را انجام دهد.

نکات زیر مورد توجه می باشد:

- ۱- بررسی پوشال و تمیز نمودن آن و در صورت نیاز تعویض آن
- ۲- بررسی و بازدید مستمر پمپ کولر شناور، تسمه، الکترو موتور، بلوئر و شیرآلات داخل کولر و غیره و تعمیرات آنها در صورت لزوم
- ۳- رگلاژ نمودن فولی ها و تسمه و الکترو موتور و تعمیر آنها در صورت لزوم
- ۴- بازدید مدار برق، کلید قطع و وصل از داخل ساختمان و کارکرد صحیح آنها و در صورت لزوم تعویض قطعات
- ۵- شستشوی کامل داخل کولر آبی پس از پایان فصل گرما و تحلیه آب داخل کولر در این زمان و جمع نمودن شلنگ ورود آب به کولر و آماده نمودن آن برای دوره دیگر
- ۶- بررسی و بازدید شلنگ ورود آب به داخل کولر، لوله کشی های مربوطه به منظور عدم نشتی و پوسیدگی و خوردگی آنها و نیز اطمینان کامل از عدم نشست آب از خودکولر آبی

دستور العمل نگهداری تاسیسات الکتریکی ساختمان

- ۱- پیمانکار موظف است قبل از شروع به عملیات نگهداری نسبت به تهیه نقشه های AS BIULT (پس اجرائی) از مسیر لوله کشی تاسیسات الکتریکی شامل روشنائی پریز برق - تلفن - آنتن مرکزی پیامرسانی صوتی و تصویری - اعلام حریق - کامپیوتر با هماهنگی دستگاه نظارت اقدام نماید.
- ۲- الصاق نقشه راهنمای تابلو برق بر روی درب داخلی کلیه تابلوها شماره گذاری ابتدا و انتهای کابلها و سیمهای ورودی و خروجی و پلاک نویسی راهنما زیرکلیدهای قطع و وصل در همه تابلوها
- ۳- اطمینان از صحت کار لوازم اندازه گیری و لامپهای سیگنال تابلوها
- ۴- اطمینان از اجراء و صحت کارارتینگ در کلیه تابلوهای برق در ضمن کلیه سیمهای ارت و نول باید به طور منظم به وسیله کابلشو روی شینه مربوطه قرار گیرد.
- ۵- کنترل کلیه کابلها و سیمها و کلیدهای تابلو از نظر بار مصرفی (عدم گرم کردن کار مخصوصاً در مواقع کاری)





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارد قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مهارتورم، رشد تولید»

شماره : ۵۹/۶۲/۵۲۸/ص

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۱/۲۱

ساعت : ۱۳:۰۷

پیوست : ندارد

- ۶- متعادل کردن آمپراژ برق سه فاز مصرفی با هماهنگی دستگاه نظارت در کلیه تابلوهای سه فاز
- ۷- جلوگیری از هر نوع افزایش بار - کلید - ترمینال در داخل تابلوهای برق اعم از اصلی و فرعی و در صورت نیاز به افزایش می‌بایست مجدداً بررسی و در صورت امکان اقدام گردد.
- ۸- تست و نگهداری سیستم‌های اعلام حریق به طور مرتب و جلوگیری از خراب شدن باطری آنها
- ۹- گرد و غبارروبی از روی کنتاکتورها و رله‌ها و کلیدهای مینیاتوری و گردان با رعایت نکات ایمنی کامل با جارو برقی و کندانسور هوا
- ۱۰- تمیز نمودن کلید کانالهای برق
- ۱۱- سفارش و تعویض و نصب و راه‌اندازی مجدد لامپهای سوخته و فیوزهای سوخته و کلیدهای مینیاتوری و گردان در تابلوهای برق (مارک و نوع کلید لوازم جایگزین باید به تأیید دستگاه نظارت برسد)
- ۱۲- اطمینان از صحت کار سیستم بانک خازن از روی کسینوس فی متر منصوبه و بازنگری ضریب قدرت مورد محاسبه در فیشهای ماهانه مصرفی برق شهر
- ۱۳- استفاده از ترمینال در کلیه اتصالات و سیمها و پرهیز از استفاده از نوار چسب
- ۱۴- آزمایش و سرویس سیستمهای صوتی - برقگیر - آنتن مرکزی - تلفن
- ۱۵- نگهداری و راهبری، تعویض و تعمیر کلیه لامپهای رشته‌ای، فلورسنت و چراغهای محوطه اعم از خیابانی، چمنی و غیره و همچنین سیستم و کابل‌های برق و تلفن و شبکه‌های کامپیوتری (داخل ساختمان) و انواع کلید و پریز برق، تلفن برق کولر گازی و محافظ کولر گازی، شبکه سیستم صوتی شامل پیجینگ و متعلقات مربوطه به آن و نگهداری سیستمهای اعلام حریق، دزدگیر، بلندگو و غیره
- ۱۶- سرویس و نگهداری راهبری کلیه تابلوهای برق مربوط به روشنایی، موتورخانه و دستگاههای حرارتی و پستهای برق فشار قوی و فشار ضعیف





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مهارتورم، رشد تولید»

شماره : ۵۹/۶۲/۵۲۸/ص

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۱/۲۱

ساعت : ۱۳:۰۷

پیوست : ندارد

پیوست شماره ۲

شرایط خصوصی پیمان قرارداد:

- ۱- سفارش بموقع و تعمیر و تعویض کلیه قطعات مصرفی ، تجهیزات مکانیکی و برقی از قبیل سیم پیچی و تراشکاری و جوشکاری و غیره به عهده پیمانکار است.
- ۲- در صورتیکه جهت ترمیم یا تعویض سیم کشی برق و لوله کشی های مربوط به آب سرد و گرم و فاضلاب و ناودانی ها و سیستم آتش نشانی نیاز به کنده کاری باشد انجام کنده کاری و ترمیم آن و هزینه های مربوطه به عهده کارفرما می باشد.
- ۳- نگهداری شبکه فاضلاب تا فاضلاب شهر یا چاه جذبی و تخلیه چاه با هزینه کارفرما می باشد.
- ۴- پیمانکار متعهد است وسایل یا قطعاتی را که نیاز به تعویض دارند عین همان قطعات با همان برند را سفارش و در صورتی که ثابت شود عین همان قطعات در بازار موجود نمی باشد قطعات و وسایل مشابه را که دارای کیفیتی مشابه با نظر نماینده کارفرما می باشد سفارش نماید.
- ۵- در صورتیکه جهت تعمیر یا تعویض نیاز به درآوردن سقف کاذب باشد باز نمودن و نصب مجدد آن با هزینه مربوط به عهده پیمانکار است و در صورتیکه در حین باز و بستن صدمه ای بر آنها وارد شود جبران به عهده پیمانکار است.
- ۶- سرویس و نظافت کلیه تجهیزات تاسیساتی موتورخانه و سیستمهای برق به طور کلی به صورت مستمر به عهده پیمانکار است و پیمانکار موظف است و در بقیه موارد نسبت به جمع آوری ضایعات ناشی از تعمیرات و حمل آنها به محلی که کارفرما تعیین می نماید و در نهایت تمیز بودن محل اقدام نماید تهیه و تامین مواد و لوازم نظیف به عهده کارفرما است.
- ۷- پیمانکار متعهد است سیستم آتش نشانی منصوبه در انبار را به طور مستمر تست نموده و نتیجه را به واحد نظارت کتباً گزارش نماید.
- ۸- نگهداری و سرویس حرارت تهویه مطبوع مرکزی منازل سازمانی استانی نیز به عهده پیمانکار و تامین قطعات بعهدہ کارفرما می باشد .
- ۹- پیمانکار موظف است برای دستگاههای تاسیساتی شناسنامه نگهداری تهیه و براساس آن که تحویل و به تایید ناظر می رسد عمل نماید.
- ۱۰- پیمانکار باید گزارش کار خود را به صورت کتبی ماهیانه به واحد نگهداری و ناظر اعلام نماید.
- ۱۱- در صورتیکه بنا به تشخیص کارفرما ساختمانی احتیاج به تعویض کامل لوله کشی آب سرد و گرم و یا سیستم تهویه مطبوع داشته باشد انجام آن در تعهد پیمانکار بوده و هزینه های مربوط پس از ارایه صورت وضعیت و تایید ناظر پرداخت خواهد شد.
- ۱۲- پیمانکار متعهد است نسبت به گماردن پرسنل فنی به حد کافی به صورت شبانه روزی اقدام نماید.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مهارتورم، رشد تولید»

شماره : ۵۹/۶۲/۵۲۸/ص

تاریخ : ۱۴۰۲/۰۱/۲۱

ساعت : ۱۳:۰۷

پیوست : ندارد

۱۳- نظافت کلی دیوارهای داخلی، سقف و پشت بام موتورخانه‌ها به طور مرتب به عهده پیمانکار است.

۱۴- خسارت ناشی از اتصالات برق - نشت گاز و آب به دلیل سهل انگاری پیمانکاری در تعهد ایشان است.

۱۵- چنانچه روز و ساعت کار از سوی کارفرما تغییر یابد پیمانکار موظف است طبق نظر کارفرما تغییرات لازم را صورت دهد.

۱۶- پیمانکار متعهد می‌گردد که هر روز از کلیه مراکز بازدید نموده و ضمن بررسی و رسیدگی به تاسیسات منصوبه لیستی را که برای این منظور در نظر گرفته شده پرنماید.

امضا و مهر شرکت





جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور
استاندارداری قزوین
اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«مهارتورم، رشد تولید»

شماره : ۵۹/۶۲/۵۲۸/ص
تاریخ : ۱۴۰۲/۰۱/۲۱
ساعت : ۱۳:۰۷
پیوست : ندارد

برگه پیشنهاد قیمت فرم ج

اینجانب / اینجانبان به نمایندگی از شرکت / به نشانی
..... با اطلاع از شرایط کافی از شرایط مناقصه مبادرت به ارائه
پیشنهاد قیمت مینمایم..سود پیشنهادی این شرکت..... درصد می باشد.

