

بسمه تعالی



بنیاد سبزی ایران

قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی

اداره کل اتباع و امور خارجه

( موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶ / ت ۲۷۵۰۶ - مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران )

با آخرین اصلاحات انجام شده در اجرای بخشنامه ۱۹۰۴/۱۳۱۹۲ مورخ ۱۳۸۳/۲/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور ع-۱۳۰ (۶-۸۲) سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- نام دستگاه ( کارفرما): استانداری قزوین	
۲- نام نماینده دستگاه: سید رضی آقا سیدی	۳- سمت نماینده دستگاه: معاون توسعه مدیریت و منابع
۴- نام شرکت ( طرف قرارداد): فجر کوشش البرز شماره ثبت شرکت: ۷۲۳۶ تاریخ ثبت شرکت: ۸۳/۱۰/۳۰	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: ۲۳۳۸۷ تاریخ: ۹۹/۱۲/۲۶ توسط: اداره کل کار و امور اجتماعی استان قزوین
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: امید قیدری	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیرعامل
۸- شماره و تاریخ صورت جلسه ترک تشریفات مناقصه: شماره: ۳۰۰۱۰۰۴۵۵۰۰۰۱۵ تاریخ: ۱۴۰۱/۰۶/۰۹	
۹- موضوع قرارداد: عبارت است از انجام امور اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استان در زمینه ارائه خدمات اداری، تدارکات و پشتیبانی شامل: ۹-۱- انجام امور اداری مربوط به پذیرش و تردد اتباع بیگانه غیرمجاز اعم از ثبت، عکسبرداری و بایگانی مدارک اپراتوری رایانه ها و اخذ استعلامات هویتی مربوطه از سیستمهای رایانه ای و ادارات ذیربط ۹-۲- تایپ نامه های صادره و ثبت نامه های وارده ۹-۳- کلیه امور مربوط به نظافت و نگهداری محوطه و فضای سبز اردوگاه مراقبتی و اداره کل امور اتباع بیگانه ۹-۴- پذیرائی کارکنان، ارباب رجوع و تشریفات میهمانان ویژه اداره کل اتباع ۹-۵- امور نقلیه خودروهای اداری در اداره کل امور اتباع و اردوگاه مراقبتی اتباع بیگانه استان ۹-۶- انجام کلیه امور مرتبط با اداره کل امور اتباع و مهاجرین خارجی استان که به نحوی وفق مفاد قرارداد به پیمانکار محول می گردد. ۹-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: مطابق با نظر کارفرما.	
۱۰- مدت انجام قرارداد:	
مدت زمان انجام قرارداد: تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۲/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۱/۱۲/۲۹	

۱۷۷۹  
۱۴۰۱/۵/۲

Handwritten signatures and stamps at the bottom left of the document.

Handwritten signature and stamp of the contractor, "Fajr Koushsh Alborz", at the bottom right.

**۱۱- مبلغ قرارداد:**

**۱- ۱۱- ارزش هرواحد کار:**

- الف - با پیشبینی ۷۰۰۰ پرونده ، به ازای هر پرونده ۳۷۰,۰۰۰ ریال
- ب- تایپ و ثبت نامه ها ۶۰,۰۰۰ مورد ، به ازای هر مورد ۲۲,۲۰۰ ریال
- ج - به متر از ۷۶۰ متر مربع مسقف ، به ازای هر متر مربع ۳۸۰,۰۰۰ ریال
- د - پذیرائی و تشریفات ۳۵,۰۰۰ نفر به ازای هر نفر ۲۷,۵۰۰ ریال
- ه - با پیش بینی ۳۰۰۰ ساعت ، به ازای هر ساعت ۲۵۰,۰۰۰ ریال

**۲- ۱۱- کل مبلغ قرارداد:**

مبلغ کل قرارداد ۵,۹۲۳,۳۰۰,۰۰۰ ریال پنج میلیارد و نهصد و بیست و سه میلیون و سیصد هزار ریال می باشد .

**۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی :**

پرداخت براساس تایید کارفرما مطابق با ارائه صورت وضعیت ماهیانه با تایید ناظر قرارداد به شرح زیر صورت می گیرد:

**۱- ۱۲- پیش پرداخت به مبلغ :** بدون پیش پرداخت

**۲- ۱۲- پرداخت های ماهانه به مبلغ :** مطابق با کارکرد انجام شده مورد تایید بر اساس بند ۱۱ و کسر کسورات در پایان هرماه

**۳- ۱۲- سایر اشکال پرداخت ( در صورت توافق ) :**

**۱۳- روش اصلاح قرارداد:**

۱- ۱۳ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را ۲۵٪ کاهش یا افزایش دهد .

۲- ۱۳ - کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد ( حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور ) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید .

۳- ۱۳ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید ؛ توضیحاً اعلام میگردد مواد الحاقی به قرارداد که مربوط به شرایط ویژه دستگاهها و مواردی چون شرایط غیر مترقبه میباشد بعنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود . بدیهی است مواد مندرج در شرایط اختصاصی نمیتواند مغایر و نافی مفاد آئین نامه معاملات دولتی ، تصویب نامه شماره ۲۷۵۰۶ت/۳۸۳۲۶

هـ مورخ ۸۱/۹/۵ و آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی ( تصویب نامه شماره ۲۸۴۹۳ت/۴۲۹۵۶ هـ مورخ ۸۲/۸/۱۱ ) باشد .

۴- ۱۳ - در صورتیکه کارفرمای قرارداد به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشند ضروری است حداقل یک ماه قبل ، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند .



#### ۱۴- تعهدات کارفرما:

- ۱۴-۱ - کارفرما رئیس اداره پشتیبانی و خدماتی را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید.
- ۱۴-۲ - کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته پرداخت نماید.
- ۱۴-۳ - کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۱۴-۴ - کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام تعهدات و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هرنوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- ۱۴-۵ - کلیه کسورات قانونی شامل ، بیمه، مالیات های تکلیفی و... بمعهده پیمانکار می باشد که توسط کارفرما از هر صورت وضعیت کسر و به حسابهای مربوطه واریز و در سامانه های مرتبط اعلام می گردد.
- ۱۴-۶ - در صورت ارائه گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده به میزان ۹٪ به هر صورت وضعیت اضافه و پرداخت خواهد شد.

#### ۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱۵-۱ - شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتیباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۱۵-۲ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد.
- ۱۵-۳ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما میرساند انجام دهند.
- ۱۵-۴ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۱۵-۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارکنان و کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلافات کاری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۵-۶ - شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً ( اعم از حقیقی یا حقوقی ) ندارد.
- ۱۵-۷ - هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتیباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۵-۹ - در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد میباشد.
- ۱۵-۱۰ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a signature on the left and a signature on the right, and a stamp in the bottom right corner.

سلامت و بهداشت ارائه نماید .

۱۱-۱۵ - شرکت متعهد میگردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .

۱۲-۱۵ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۳-۱۵ - شرکت طرف قرارداد موظف است به رعایت نظام های جاری دستگاه حفظ اسرار و نکات ایمنی میباشد.

۱۴-۱۵ - به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمینی برای معاملات دولتی ( موضوع بندهای ب و د ماده ۵ آئین نامه مذکور ) مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر و قانونی بسپارد.

۱۵-۱۵ - شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه لیست بیمه ماه قبل صورت وضعیت خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۶-۱۵ - در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.

۱۷-۱۵ - رعایت طرح طبقه بندی مشاغل و رعایت قوانین و مقررات الزامی می باشد.

#### ۱۶- نظارت :

۱- ۱۶ - کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد ( حقیقی و حقوقی ) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است ، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید .

۲- ۱۶ - کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تأیید ناظر صورت میگردد.

۳- ۱۶ - نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است .

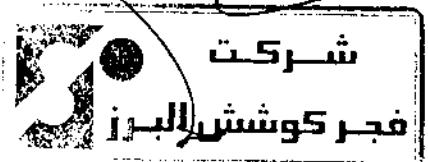
۴- ۱۶ - ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵- ۱۶ - ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۶- ۱۶ - در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند ، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد اخذ خسارت ( طبق مقررات مربوط ) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

#### ۱۷- شرایط عمومی قرارداد :

۱- ۱۷ - کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات



مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲- ۱۷ - کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی مربوط به نحوه مدیریت شرکت طرف قرارداد از خود سلب می نماید.  
۳- ۱۷ - در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر ، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد :

- در مرحله اول ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود .

- در مرحله دوم ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود.

- در مرحله سوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود.

- در مرحله چهارم قرارداد فسخ و خسارات ایجاد شده از شرکت اخذ میگردد .

۴ - ۱۷ - در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد ، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۵ - ۱۷ - هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد به هر شکل ممنوع است .

### شرایط اختصاصی

#### الف - ۱۸ - تعهدات

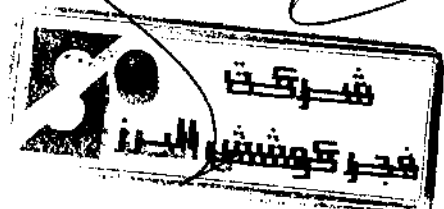
۱- ۱۸ - شرکت موظف است مطابق با اعلام کارفرما برای شروع قرارداد نیروهای مورد نیاز را برای انجام موضوع قرارداد تامین نماید و شرکت متعهد می گردد با یک ماه اعلام قبلی کارفرما نسبت به کاهش تعداد نیروها و همچنین ده روز اعلام قبلی کارفرما برای افزایش نیروها اقدام لازم را انجام نماید در غیر اینصورت کارکرد نیروها فقط تا سقف اعلامی در خصوص کاهش نیروها مورد تایید می باشد و شرکت هیچگونه حقی در خصوص مطالبه خارج از موارد تایید شده مزبور ندارد.

۲- ۱۸ - شرکت موظف است با هزینه خود لباس رانندگان را با هماهنگی و تایید ناظر قرارداد تهیه و متحدالشکل نماید.

۳- ۱۸ - سیستم خودروها (نوع) پژو ، سمند با مدل حداقل ۹۵ میباشد و در صورت اعلام نیاز کارفرما مبنی بر تامین خودرو با نوع دیگر از جمله زانتیا و یا ... شرکت متعهد می گردد نسبت به تامین آن اقدام نماید .

۴- ۱۸ - شرکت موظف به تامین خودرو بطور کامل در طول مدت قرارداد با دارا بودن طرح ترافیک شهر تهران جهت سرویس دهی می باشد و در صورت عدم امکان قانونی جهت تهیه طرح ترافیک شرکت موظف است نسبت به تامین خودرو و سرویس دهی در محل طرح ترافیک اقدام و هزینه آن را پرداخت نماید .

۵- ۱۸ - ساعت کاری عمومی نیروها ۷ تا ۱۴/۳۰ روزهای غیر تعطیل می باشد ، ضمناً شرکت موظف است در صورت نیاز و درخواست کارفرما یک نیرو به صورت کشیک روزهای عادی از ساعت ۱۴/۳۰ تا ۷ صبح روز بعد و در روزهای غیر تعطیل بصورت



تمام وقت در اداره کل اتباع جهت سرویس دهی مستقر نماید .

قابل ذکر است در صورت نیاز کارفرما می تواند ساعت کاری تعدادی از نیروها ویا کلیه نیروها را برحسب نیاز تغییر و به شرکت جهت اجرا سریع اعلام نماید .

۱۸-۶- شرکت موظف است نماینده تام الاختیار ثابت با تایید حراست کارفرما جهت حضور دائم نیم ساعت قبل از ساعت اداری تا نیم ساعت بعد از ساعت اداری و قابل ارتباط تلفنی و انجام امور بعد از ساعت اداری را معرفی نماید .

۱۸-۷- شرکت موظف است در بدو شروع قرارداد ، مدارک شخصی ، عدم سوء پیشینه و اعتیاد پرسنل مورد استفاده در قرارداد را جهت امور گزینشی و حراستی به کارفرما اعلام و تحویل نماید .

۱۸-۸- شرکت موظف است در صورت اعلام ناظر قرارداد مبنی بر جایجایی نیرو یا خودرو و یا هر دو نسبت به جایجایی آن سریعاً اقدام نماید در غیر اینصورت کارکرد مزبور مورد تایید نمی باشد .

۱۸-۹- خودرو حتماً می بایست مجهز به کولر و بخاری سالم بوده که برحسب اعلام سرنشین قابل استفاده مطلوب باشد.

۱۸-۱۰- ضمانت حسن رفتار و اخلاق و کیفیت انجام کار کارکنان و رانندگان به عهده شرکت میباشد و شرکت از این بابت درمقابل کارفرما پاسخگو می باشد .

۱۸-۱۱- در صورتی که کارفرما امکانات و تجهیزاتی را به شرکت به صورت امانت در محیط کار تحویل نماید شرکت موظف به حفاظت و نگهداری از امانات مزبور بوده و هزینه های استفاده و نگهداری از آن بمعده شرکت بوده و به کارفرما اجازه میدهد مطابق با نظر خود هرگونه خسارت ایجاد شده را از مطالبات یا تضامین شرکت کسر نماید.

۱۸-۱۲- ضمانت رعایت موازین ایمنی و کیفیت انجام کار کارکنان و رانندگان به عهده شرکت میباشد و شرکت از این بابت درمقابل کارفرما و شخص ثالث پاسخگو می باشد و در این خصوص استناداری به هیچ وجه مسئولیتی ندارد .

۱۸-۱۳- ضمانت رعایت حفظ اسرار و اطلاعاتی که در هنگام انجام موضوع قرارداد توسط کارکنان و رانندگان کسب می نمایند به عهده شرکت میباشد و شرکت از این بابت درمقابل کارفرما و شخص ثالث پاسخگو می باشد .

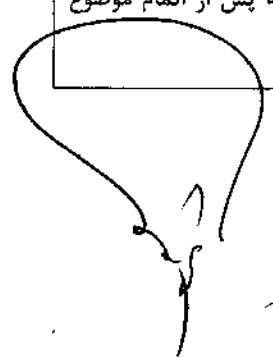
۱۸-۱۴- در صورتی که شرکت نسبت به انجام تعهدات این قرارداد به نحو احسن یا براساس برنامه زمانبندی یا هر دلیل دیگری اقدام ننماید کارفرما حق دارد ضرر و زیان وارده را از محل مطالبات شرکت کسر نماید .

۱۸-۱۵- شرکت متعهد میگردد به هر دلیلی کارفرما نتواند به تعهدات پرداختی خود عمل نماید نسبت به پرداخت حق و حقوق کارکنان و رانندگان مورد استفاده در قرارداد اقدام نماید .

#### ب- ۱۸- حسن انجام کار

امور مالی کارفرما ده درصد از هر مرحله پرداخت صورت وضعیت را جهت حسن انجام تعهدات کسر که پس از اتمام موضوع قرارداد با تایید ناظر به شرکت مسترد میگردد.

مهر







ج - ۱۸ - معرفی ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای این قرارداد از طرف کارفرما به عهده رئیس اداره پشتیبانی استانداری بوده که در این قرارداد ناظر نامیده می شود و هر پرداخت به شرکت پس از تایید ناظر انجام میگردد .

۱۹ - نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱ - ۱۹ - نشانی کارفرما :

قزوین: ابتدای بلوار شهید سردار قاسم سلیمانی

تلفن: ۳۳۶۸۲۸۰۱ - ۹

نشانی پست الکترونیک :

۲ - ۱۹ - نشانی شرکت طرف قرارداد: قزوین بلوار آزادگان نبش کوچه شهید ذوالقدر ساختمان پاسارگاد طبقه اول واحد ۲

تلفن: ۳۳۶۶۱۰۷۰ - ۳۳۶۶۱۱۷۰

نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یگدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد .

۲۰ - امضاء طرفین قرارداد :

این قرارداد در ۲۰ بند و ۵ نسخه جهت : طرف قرارداد , دستگاه (کارفرما), وزارت کارو امور اجتماعی , سازمان مدیریت و برنامه ریزی استانها وسایر موارد موردنیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما :

نام و نام خانوادگی نماینده : سید رضی آقا سیدی

سمت : معاون توسعه مدیریت و منابع

مهر و امضا شرکت طرف قرارداد :

نام و نام خانوادگی نماینده : امید قیداری

سمت : مدیر عامل



*(Handwritten signature)*

*(Handwritten signature and text)*  
ضمیمه از نظر عمل در صورتی  
در صورت لزوم  
میان طرفین قرارداد  
مبارک جمشید اصل

*(Handwritten signature)*

شماره: ۱۵، ۱۰، ۱۴۰۱  
تاریخ: ۹، ۱۱، ۱۴۰۱

✓

### بسمه تعالی

به منظور تهیه بانک اطلاعاتی از فعالان و نخبگان علمی، فرهنگی، اجتماعی، سیاسی، اقتصادی این قرارداد فی ما بین استانداری قزوین به شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۵۲۲۵۲ به نمایندگی جناب آقای ابوالفضل مرادی معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین به عنوان کارفرما و موسسه فرهنگی بنیاد زنان محجبه استان قزوین به نمایندگی خانم قدسیه فیاضی به کد ملی ۴۳۲۳۲۲۷۶۹۸ به عنوان مجری برای اجرای برنامه ها و فعالیت های فوق العاده به شرح مندرج در ماده ۱ منعقد می شود.

#### ماده ۱- موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از: در راستای دستورالعمل برگزاری کنگره استانی بانوان تاثیر گذار شامل مراحل اجرایی و شیوه گزارش دهی برگزاری کنگره استانی با عنوان " بانوان تاثیر گذار " با هدف بازتعریف هویت زن مسلمان و گفتمان سازی الگوی سوم، با معرفی و تقدیر از الگوهای موفق بانوان در سطح استان برگزار می گردد.

#### ماده ۲: مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۱ لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ می باشد.

#### ماده ۳: مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال معادل پنجاه میلیون تومان می باشد.

#### ماده ۴: نحوه ی پرداخت:

با توجه به اینکه شروع کار نیاز به هزینه دارد، پیش پرداخت حداکثر بیست درصد قرار داد با تقاضای مجری و ارائه گزارش و مستندات و تایید دفتر امور بانوان و خانواده استانداری قزوین به عنوان ناظر و کسر کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.

#### ماده ۵: تعهدات مجری

۱-۵- تهیه و ارسال گزارش خبری کنگره و مصاحبه ی سه منتخب اسنایی

۲-۵- تشکیل کمیته داوران

۳-۵- انتخاب سه منتخب استانی با توجه به شاخص های درج شده در سایت بانوان و اهدای تندیس

۴-۵- تهیه گزارش مصور و متنی به دفتر امور بانوان استانداری

۵-۵- انجام فعالیتهای جانبی کنگره از قبیل چاپ کتاب، نمایشگاه، میز گرد و ...

۴



شماره: ۱۴۰۱/۱۱/۹  
تاریخ: ۱۳۹۸/۱۱/۱۰

۵-۶- تجلیل و اعطای جوایز استانی.

### ماده ۶- تعهدات استانداری

۶-۱- اختصاص منابع مالی جهت اجرای کنگره که پس از کسر کسورات قانونی و تایید ناظر قرار داد قابل پرداخت می باشد.

۶-۲- نظارت بر حسن انجام کار.

### ماده ۷- نظارت و ارزیابی اجرای قرارداد

از طرف استانداری سرکارخانم کبری علیخانی مدیر کل امور بانوان و خانواده استانداری بعنوان نماینده تام‌الاختیار تعیین و مجری موظف است ضمن اطلاع رسانی بموقع و تعامل مستمر با ایشان، نسبت به اجرای تذکرات کتبی دفتر امور بانوان و خانواده استانداری در بهبود اجرای برنامه های موضوع قرارداد اقدام نماید.

### ماده ۸- داور مرضی الطرفین

کلیه اختلافات و دعاوی ناشی از این تفاهم نامه به مدیر کل مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی استانداری به عنوان داور مرضی الطرفین ارجاع می گردد تا برابر با موازین مندرج در این تفاهم نامه و مطابق با قوانین مربوط در کشور با رای داور، به صورت قطعی و لازم الاجراء حل و فصل شود

### ماده ۹- فسخ قرار داد

در صورت بروز مشکل در زمان اجرای قرار داد، فسخ قرار داد با اخطار کتبی یک هفته ای از سوی طرفین با ذکر دلیل قانونی ممکن خواهد بود.

ماده ۱۰- این تفاهم نامه در ۱۰ ماده، ۸ تبصره و ۴ نسخه به امضاء نمایندگان ذیربط رسید.

مجرى  
قدسیه فیاضی  
مدیر عامل بنیاد زنان محببه استان  
قزوین

ناظر  
کبری علیخانی  
مدیر کل امور بانوان و خانواده  
استانداری

کارفرما  
ابوالفضل مرادی  
معاون توسعه مدیریت و منابع  
استانداری



شماره: ۹۷۱۳/ق

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۱۶

## الحاقیه شماره یک قرارداد ارتقاء و ارائه خدمات پشتیبانی به شماره ۴۵۱۷/د

این الحاقیه پیرو قرارداد شماره ۴۵۱۷/د مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۵ با موضوع ارتقاء و ارائه خدمات پشتیبانی، بین استانداری قزوین به نمایندگی جناب آقای ابوالفضل مرادی با سمت معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع و به نشانی قزوین، میدان سرداران، بلوار شهید سردار سلیمانی، استانداری قزوین، و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۵۲۲۵۳ که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت چارگون (سهامی خاص) و به نمایندگی مدیرعامل، جناب آقای فرزاد رحمانی به شماره ثبت ۱۴۸۸۰۵ تأمین کننده نیازهای فنی، به نشانی تهران، میدان شیخ بهایی، کوچه دانشگاه الزهراء، پلاک ۵، ساختمان چارگون، کد پستی ۱۹۹۳۸۸۴۳۱۹ که در این قرارداد «مجری» نامیده می‌شود از طرف دیگر منعقد می‌گردد.

به موجب توافق صورت پذیرفته مفاد ذیل به قرارداد الحاقی گردید:

### ۱- موضوع قرارداد:

الحاقیه حاضر در راستای قرارداد پشتیبانی به شماره ۴۵۱۷/د مورخ ۱۴۰۰/۰۱/۰۵ و به منظور تمدید ارائه خدمات ارتقا و پشتیبانی از مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه تنظیم شده است.

۱-۱ تمدید مدت قرارداد ارتقاء و ارائه خدمات پشتیبانی از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ الی ۱۴۰۱/۱۲/۲۹

۱-۲ نام نرم‌افزارهای موضوع قرارداد در جدول پیوست شماره ۱ درج گردیده است.

۱-۳ شرح خدمات پشتیبانی و خدمات مازاد بر قرارداد پشتیبانی در جدول پیوست شماره ۲ و ۳ درج گردیده است.

### ۲- مبلغ الحاقیه و نحوه پرداخت:

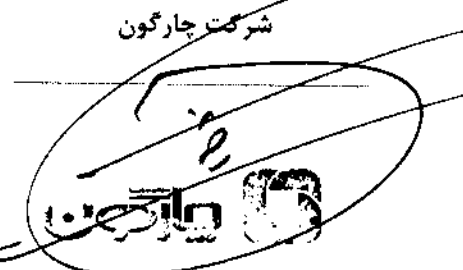
هزینه ارائه خدمات پشتیبانی و ارتقاء مجموعه نرم‌افزاری دیدگاه برابر ۷۸۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال، معادل هفتصد و هشتاد میلیون ریال می‌باشد که پس از امضاء در وجه مجری پرداخت می‌گردد.

### ۳ سایر مفاد الحاقیه:

سایر مواد قرارداد اصلی و ملحقات آن در برابر این الحاقیه جاری و لازم‌الاجرا است.

### ۴ کلیات الحاقیه:

این الحاقیه در ۴ ماده و ۳ پیوست و در ۲ نسخه تنظیم و امضاء بین طرفین مبادله گردیده و تمامی نسخ امضاء شده آن در حکم واحد و دارای اعتبار یکسان می‌باشند.

شرکت چارگون  
  
چارجون

استاداری قزوین  




ساختمان اول: تهران، خیابان شیراز شمالی، خیابان حکیم اعظم، پلاک ۲۱، کدپستی: ۱۹۹۱۶-۴۷۵۱۳

ساختمان دوم: تهران، میدان شیخ بهایی، کوچه دانشگاه الزهراء، پلاک ۵، کدپستی: ۱۹۹۳۸-۸۴۳۱۹

تلفن: ۰۲۱) ۸۴۲۰۲ | فکس: ۰۲۱) ۸۴۲۰۳ ۹۹۹ | info@chargoon.com | chargoon.com



## پیوست شماره ۲:

خدمات پشتیبانی استاندارد به شرح ذیل می باشد:

خدمات استاندارد	شرح خدمات
دارد	DCU به روز آوری نرم افزارهای ارائه شده مطابق آخرین
دارد	پشتیبانی نرم افزارها در صورت بروز هرگونه خطای نرم افزاری
دارد	رفع اشکالات کاربری نرم افزارهای موضوع قرارداد اعلام شده توسط رابطین کارفرما
	برگزاری کلاس های آموزشی جهت آموزش و بازآموزی به شرح ذیل:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• برگزاری دوره های آنلاین به صورت ماهانه</li> <li>• برگزاری دوره های آفلاین (فیلمهای به روز آموزشی)</li> <li>• برگزاری دوره های پیشرفته و مقدماتی نرم افزارها</li> <li>• برگزاری دوره های افزایش دانش فنی</li> <li>• برگزاری آزمون آنلاین</li> <li>• ارائه گواهینامه مختص هر دوره (فاز پشتیبانی)</li> <li>• ارائه فیلم های آموزشی حوزه زاگرس</li> <li>• ارائه راهنمای کاربردی در پورتال مشتریان</li> <li>• ارائه FAQ و سوالات پرکاربرد در پایگاه دانش</li> </ul>

## پیوست شماره ۳:

نرخ خدمات نفرساعت مزاد بر قرارداد پشتیبانی در صورت نیاز به شرح ذیل می باشد:

خدمات استاندارد نیاز	شرح خدمات
۴,۶۴۵,۰۰۰	۱. نرخ نفرساعت خدمات فنی تخصصی به منظور پشتیبانی فنی سیستم
۳,۰۶۰,۰۰۰	۲. نرخ نفرساعت خدمات آموزش، بازآموزی و مشاوره
۴,۶۴۵,۰۰۰	۳. نرخ نفرساعت انجام تغییرات تأیید شده مورد درخواست کارفرما
۴,۱۵۸,۰۰۰	۴. نرخ نفرساعت کارشناس فرآیند استقرار مجدد
۷۵,۰۰۰,۰۰۰	۵. نصب مجدد سرور در صورت نیاز
۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۶. نصب مجدد سرور فکس در صورت نیاز
۱۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۷. نرخ مانور بازیابی اطلاعات
۹۵,۰۰۰,۰۰۰	۸. نرخ آرشیو فایل



بسمه تعالی



جمهوری اسلامی ایران

قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی

( موضوع تصویب نامه شماره ۲۸۳۲۶ / ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران )

با آخرین اصلاحات انجام شده در اجرای بخشنامه ۱۹۰۴/۱۳۱۹۲ مورخ ۱۳۸۳/۲/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۳۹۴  
۱۴۰۱-۲-۴

۱- نام دستگاه ( کارفرما): استانداری قزوین	
۲- نام نماینده دستگاه: سید رضی آقا سیدی	۳- سمت نماینده دستگاه: سرپرست معاوت توسعه مدیریت و منابع
۴- نام شرکت ( طرف قرارداد): فجر کوشش البرز شماره ثبت شرکت: ۷۲۳۶ تاریخ ثبت شرکت: ۸۳/۱۰/۳۰	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت: شماره: ۲۳۳۸۷ تاریخ: ۹۹/۱۲/۲۶ توسط: اداره کل کار و امور اجتماعی استان قزوین
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد: امید قیدری	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد: مدیرعامل
۸- شماره و تاریخ صورتجلسه بازگشائی مناقصه: شماره: ۲۰۰۰۰۰۰۴۵۵۰۰۰۰۰۴ تاریخ: ۱۴۰۰/۱۲/۲۵	
۹- موضوع قرارداد:	
۹-۱- نوع کار: خدمات نقلیه	
۹-۲- واحد کار:	
الف - ماموریت درون شهری: ساعت /خودرو	
ب - ماموریت برون شهری: کیلومتر /خودرو	
ج - راننده بدون خودرو: ساعت /خودرو	
۹-۳- حجم کار: مطابق با سرویس دهی انجام شده با تایید ناظر تا سقف مبلغ قرارداد	
۹-۴- کیفیت کار: مطابق با بخشنامه های دولت با تایید ناظر قرارداد	
۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: ذکر شده شرایط اختصاصی	
۹-۶- سایر:	
۹-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: مطابق با نظر کارفرما	
۱۰- مدت انجام قرارداد:	
مدت زمان انجام قرارداد: تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۱/۱۲/۲۹	

Handwritten signature and scribbles at the bottom left.

Handwritten signatures and scribbles at the bottom center.

## ۱۱ - مبلغ قرارداد:

۱۱-۱ - ارزش هرواحد کار:

الف - ماموریت درون شهری : هر ساعت ۲۲۰,۰۰۰ ریال

ب - ماموریت برون شهری : هر کیلومتر ۱۶۰,۰۰۰ ریال

ج - راننده بدون خودرو : هر ساعت ۵۶۰,۰۰۰ ریال

۱۱-۲ - کل مبلغ قرارداد: ۱۷,۴۸۶,۸۸۰,۰۰۰ معادل هفده میلیارد و چهارصد و هشتاد و شش میلیون و هشتصد و هشتاد هزار ریال

## ۱۲ - نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:

پرداخت براساس تایید کارفرما مطابق با ارائه صورت وضعیت ماهیانه با تایید ناظر قرارداد به شرح زیر صورت می گیرد:

۱۲-۱ - پیش پرداخت به مبلغ : بدون پیش پرداخت

۱۲-۲ - پرداخت های ماهانه به مبلغ : مطابق با کارکرد انجام شده مورد تایید بر اساس بند ۱۱ و کسر کسورات در پایان هرماه

۱۲-۳ - سایر اشکال پرداخت ( در صورت توافق ) :

## ۱۳ - روش اصلاح قرارداد :

۱۳-۱ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلان به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد .

۱۳-۲ - کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد ( حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور ) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید .

۱۳-۳ - کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی ، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید توضیحاً اعلام میگردد که مواد الحاقی به قرارداد که مربوط به شرایط ویژه دستگاهها و مواردی چون شرایط غیر مترقبه میباشد بعنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود . بدیهی است مواد مندرج در شرایط اختصاصی نمیتواند مغایر و نافی مفاد آئین نامه معاملات دولتی ، تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ و آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی ( تصویب نامه شماره ۲۸۴۹۳/ت/۴۲۹۵۶ مورخ ۸۲/۸/۱۱ ) باشد .

۱۳-۴ - در صورتیکه کارفرما به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشد ضروری است حداقل یک ماه قبل ، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند .

#### ۱۴- تعهدات کارفرما:

- ۱۴-۱ - کارفرما معاون مالی مدیر کل رابه عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم به شرکت طرف قرارداد معرفی می نماید .
- ۱۴-۲ - کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته ، پرداخت نماید.
- ۱۴-۳ - کارفرما متعهد میشود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.
- ۱۴-۴ - کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هرنوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید .
- ۱۴-۵ - کلیه کسورات قانونی شامل ، بیمه ، مالیات های تکلیفی و... بعهدہ پیمانکار می باشد که توسط کارفرما از هر صورت وضعیت کسر و به حسابهای مربوطه واریز و در سامانه های مرتبط اعلام می گردد .
- ۱۴-۶ - در صورت ارائه گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده به میزان ۹٪ به هر صورت وضعیت اضافه و پرداخت خواهد شد.

#### ۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد:

- ۱۵-۱ - کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار و کلیه شرایط مناقصه بها به عهده پیمانکار بوده و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت .
- ۱۵-۲ - در صورتیکه کارفرما متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق امور مالی ، حسب مورد کسر و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار را کاهش خواهد داد .
- ۱۵-۳ - شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۱۵-۴ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد ابتدا به کارفرما معرفی و در صورت تائید نسبت به عقد قرارداد و به کار گیری اقدام نماید.
- ۱۵-۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما میرساند انجام دهند .
- ۱۵-۶ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.



۷- ۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.

۸- ۱۵- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد.

۹- ۱۵- هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۰- ۱۵- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد میباشد.

۱۱- ۱۵- شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.

۱۲- ۱۵- شرکت متعهد میگردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد.

۱۳- ۱۵- ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۴- ۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف است به رعایت نظام های جاری دستگاه حفظ اسرار و نکات ایمنی میباشد.

۱۵- ۱۵- به منظور حسن اجرای قرارداد، و تضمین انجام تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمین معاملات دولتی (موضوع بندهای ب و ت ماده ۶ آئین نامه مذکور) مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر و قانونی بسپارد.

۱۶- ۱۵- شرکت متعهد میگردد دریافتی رانندگان نباید از ۸۰٪ خالص دریافتی از مبلغ پیشنهادی کمتر باشد.

۱۷- ۱۵- پیمانکار متعهد میگردد در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت مالی توسط کارفرما توانائی پرداخت حداقل چهار ماه حقوق کارکنان را دارد.

۱۸- ۱۵- شرکت مکلف است به پرداختهای موضوع رفاهی کارکنان با نظر کارفرما به پرسنل اقدام نماید.

۱۹- ۱۵- در صورت بروز اختلاف در نحوه اجراء و انجام موضوع این قرارداد و یا تعبیر و تفسیر مواد و تبصره های قرارداد پیمانکار متعهد است تا حل نهایی اختلاف چه از طریق مسالمت آمیز و چه در صورت ارجاع به محاکم قضایی هیچیک از تعهدات این قرارداد را معوق نگذارد

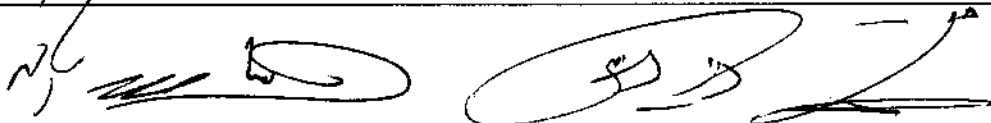
#### ۱۶- نظارت:

۱- ۱۶- کارفرما، حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد رئیس اداره خدمات و پشتیبانی را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی می نماید

۲- ۱۶- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تایید ناظر صورت میگیرد.

۳- ۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴- ۱۶- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.





۵- ۱۶- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۶- ۱۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند ، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد اخذ خسارت ( طبق مقررات مربوط ) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچ گونه اعتراضی را ندارد.

### ۱۷- شرایط عمومی قرارداد :

۱- ۱۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲- ۱۷- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی مربوط به نحوه مدیریت شرکت طرف قرارداد از خود سلب می نماید.

۳- ۱۷- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر ، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد :

- در مرحله اول ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود .

- در مرحله دوم ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود .

- در مرحله سوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود .

- در مرحله چهارم قرارداد فسخ و خسارات ایجاد شده از شرکت اخذ میگردد .

۴- ۱۷- در صورت ایراد خسارت وعدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد ، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها ، ضمانت نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۵- ۱۷- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد به هر شکل ممنوع است .

### ۱۸- شرایط اختصاصی

#### ۱۸- الف ( تعهدات

۱- ۱۸- شرکت موظف است مطابق با اعلام کارفرما برای شروع قرارداد خودروهای مورد نیاز را برای انجام موضوع قرارداد تامین نماید و شرکت متعهد می گردد با یک ماه اعلام قبلی کارفرما نسبت به کاهش تعداد خودروها و



همچنین ده روز اعلام قبلی کارفرما برای افزایش خودروها اقدام لازم را انجام نماید در غیر اینصورت کارکرد خودروها فقط تا سقف اعلامی در خصوص کاهش خودروها مورد تایید می باشد و شرکت هیچگونه حقی در خصوص مطالبه خارج از موارد تایید شده مزبور ندارد.

۱۸-۲- شرکت موظف است با هزینه خود لباس رانندگان را با هماهنگی و تایید ناظر قرارداد تهیه و متحدالشکل نماید.

۱۸-۳- سیستم خودروها (نوع) پژو ، سمند با مدل حداقل ۹۶ میباشد و در صورت اعلام نیاز کارفرما مبنی بر تامین هر نوع خودرو دیگر از جمله کمکدار ، مینی بوس و یا ... شرکت متعهد می گردد نسبت به تامین آن اقدام نماید .

۱۸-۴- شرکت موظف به تامین سه خودرو با دارا بودن طرح ترافیک شهر تهران جهت سرویس دهی می باشد و در صورت عدم امکان قانونی جهت تهیه طرح ترافیک شرکت موظف است نسبت به تامین خودرو و سرویس دهی در محل طرح ترافیک اقدام و هزینه آن را پرداخت نماید .

۱۸-۵- ساعت کاری عمومی خودروها ۶/۳۰ تا ۱۵ روزهای غیر تعطیل می باشد ، ضمناً شرکت موظف است یک خودرو به صورت کشیک روزانه در روزهای کاری و تعطیل با نظر کار فرما در استانداری جهت سرویس دهی مستقر نماید . قابل ذکر است در صورت نیاز کارفرما می تواند ساعت کاری تعدادی از خودروها ویا کلیه خودروها را برحسب نیاز تغییر و به شرکت جهت اجرا سریع اعلام نماید .

۱۸-۶- شرکت موظف است نماینده تام الاختیار ثابت با تایید حراست کارفرما جهت حضور دائم نیم ساعت قبل از ساعت اداری تا نیم ساعت بعد از ساعت اداری و قابل ارتباط تلفنی و انجام امور بعد از ساعت اداری را معرفی نماید .

۱۸-۷- شرکت موظف است در بدو شروع قرارداد ، مدارک شخصی ، عدم سوء پیشینه و اعتیاد رانندگان و پرسنل مورد استفاده در قرارداد را جهت امور گزینشی و حراستی به کارفرما اعلام و تحویل نماید .

۱۸-۸- شرکت موظف است در صورت اعلام ناظر قرارداد مبنی بر جابجایی راننده یا خودرو و یا هر دو نسبت به جابجایی آن سریعاً اقدام نماید در غیر اینصورت کارکرد خودرو مزبور مورد تایید نمی باشد .

۱۸-۹- خورورها حتماً می بایست مجهز به کولر و بخاری سالم بوده که برحسب اعلام سرنشین قابل استفاده مطلوب باشد.

۱۸-۱۰- ضمانت حسن رفتار و اخلاق و کیفیت انجام کار کارکنان و رانندگان به عهده شرکت میباشد و شرکت از این بابت درمقابل کارفرما پاسخگو می باشد .

۱۸-۱۱- در صورتی که کارفرما امکانات و تجهیزاتی را به شرکت به صورت امانت در محیط کار تحویل نماید شرکت موظف به حفاظت و نگهداری از امانات مزبور بوده و هزینه های استفاده و نگهداری از آن بعهدہ شرکت بوده و به

کارفرما اجازه میدهد مطابق با نظر خود هرگونه خسارت ایجاد شده را از مطالبات یا تضامین شرکت کسر نماید.

۱۸-۱۲- ضمانت رعایت موازین ایمنی و کیفیت انجام کار کارکنان و رانندگان به عهده شرکت میباشد و شرکت از این بابت درمقابل کارفرما و شخص ثالث پاسخگو می باشد و در این خصوص استناداری به هیچ وجه مسئولیتی ندارد.

۱۸-۱۳- ضمانت رعایت حفظ اسرار و اطلاعاتی که در هنگام انجام موضوع قرارداد توسط کارکنان و رانندگان کسب می نمایند به عهده شرکت میباشد و شرکت از این بابت درمقابل کارفرما و شخص ثالث پاسخگو می باشد.

۱۸-۱۴- در صورتی که شرکت نسبت به انجام تعهدات این قرارداد به نحو احسن یا براساس برنامه زمان بندی یا هر دلیل دیگری اقدام ننماید کارفرما حق دارد ضرر و زیان وارده را از محل مطالبات شرکت کسر نماید.

۱۸-۱۵- کارفرما متعهد میگردد در صورت افزایش نرخ کمیسیونهای نظارت شهرستان به تناسب ارزش هر واحد کار را اصلاح نماید.

۱۸-۱۶- شرکت متعهد میگردد کلیه خوروهای مورد استفاده دارای بیمه شخص ثالث و بدنه با حداکثر بیمه ای و معاینه فنی باشند.

۱۸-۱۷- شرکت متعهد میگردد به هر دلیلی کارفرما نتواند به تعهدات پرداختی خود عمل نماید نسبت به پرداخت حق و حقوق رانندگان مورد استفاده در قرارداد اقدام نماید.

۱۸-۱۸- شرکت متعهد میگردد در صورت لزوم و درخواست کارفرما نسبت به اعزام راننده بدون خودرو و بلعکس (اعزام خودرو بدون راننده) اقدام نماید و نیز هزینه پرداخت آن با در نظر گرفتن قوانین و مقررات اداری و تعرفه دولتی توسط مراجع ذیصلاح محاسبه می گردد.

### ب- ۱۸ - حسن انجام کار

امور مالی کارفرما ده درصد از هر مرحله پرداخت صورت وضعیت را جهت حسن انجام کار کسر که پس از اتمام موضوع قرارداد با تایید ناظر به شرکت مسترد میگردد.

### ج- ۱۸ - معرفی ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای این قرارداد از طرف کارفرما به عهده رئیس اداره پشتیبانی استناداری بوده که در این قرارداد ناظر نامیده می شود و هر پرداخت به شرکت پس از تایید ناظر انجام میگردد.

The bottom of the page contains several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a large, stylized signature. In the center, there is a circular stamp with some illegible text inside. To the right of the stamp, there are more handwritten signatures and initials.

## ۱۹- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱-۱۹- نشانی کارفرما:

نشانی: قزوین ابتدای بلوار امام (ره)

تلفن: ۳۳۶۸۲۸۰۱ - ۹

نشانی پست الکترونیک:

۲-۱۹- نشانی شرکت طرف قرارداد:

نشانی: قزوین بلوار آزادگان نبش کوچه شهید ذوالقدر ساختمان پاسارگاد طبقه اول واحد ۲

تلفن: ۳۳۶۶۱۰۷۰ - ۳۳۶۶۱۱۷۰

نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین میباشد لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی های فوق الذکر قانونی تلقی می شود و در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یگدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر این صورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی باشد.

## ۲۰- امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۲۰ بند و ۵ نسخه جهت طرف قرارداد، دستگاه (کارفرما)، سازمان اقتصاد و دارائی، سازمان تامین اجتماعی استان و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما:

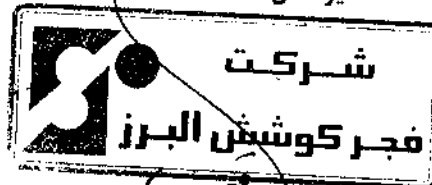
سید رضی آفاسیدی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع

مهر و امضا شرکت طرف قرارداد:

امید قیداری

مدیرعامل



صورتجلسه  
مهر و امضاء طرفین قرارداد  
تاریخ امضاء: ...



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

معاون توسعه مدیریت و منابع

شماره: ۶۵۵۷۶

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۱/۱۵

ساعت: ساعت

پیوست: پیوست

## بسمه تعالی

### «همار تورم، رشد تولید»

#### بسمه تعالی

این قرارداد فی مابین استاندارداری قزوین به شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۵۲۲۵۳ به نمایندگی جناب آقای ابوالفضل مرادی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استاندارداری قزوین به نشانی قزوین - میدان سرداران - ابتدای بلوار شهید سردار سلیمانی که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و دانشگاه بین المللی امام خمینی قزوین به شناسه ملی ۱۴۰۰۲۸۹۵۶۶۱ و به نمایندگی جناب آقای دکتر مجید قدیری معاون پژوهشی و فناوری دانشگاه به شماره ملی ۴۳۲۰۷۷۸۶۰۱ به نشانی قزوین - انتهای بلوار شهید سردار سلیمانی ، معاونت پژوهشی و فناوری دانشگاه بین المللی امام خمینی ، که به عنوان پیمانکار در این قرارداد نامیده می شود بر اساس شرایط و موارد ذیل منعقد می گردد :

#### ماده (۱) موضوع قرارداد:

اجرای طرح پژوهشی " تدوین نقشه راه مدیریت آب استان قزوین با رویکرد احیاء و پایداری دشت قزوین " به شماره کد طرح سمات ملی به شماره IR۰۲-۰۵-۱۴۰۱۰۰۰۹۵۸ ، مطابق با مفاد مندرج در شرح خدمات و پروپوزال نهایی .

#### ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ لغایت ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ می باشد.

#### ماده (۳) مبلغ قرارداد:

مبلغ حق الزحمه قرارداد جمعا به مبلغ ۳۱۵۰ میلیون ریال می باشد.

#### ماده (۴) نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

۱- کلیه پرداختها با توجه به میزان پیشرفت طرح با تقاضای پیمانکار و تایید ناظر علمی طرح و در نهایت تایید محتوایی و فنی دفتر هماهنگی امور اقتصادی استانداری و پس از کسر کسورات قانونی در وجه پیمانکار طرح پرداخت خواهد شد.

۲- تسویه حساب نهایی طرح منوط به دریافت کد پایان طرح از سامانه ملی سمات می باشد.

۳- کارفرما ، موافقت دارد که بنا بر تقاضای پیمانکار ، پیش پرداخت حد اکثر به میزان ۲۵ درصد از کل مبلغ قرارداد موضوع ماده ۳ را در قبال ارائه تضمین معتبر پرداخت نماید.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری قزوین

معاون توسعه مدیریت و منابع

بسمه تعالی

«همارتورم، رشد تولید»

شماره : شماره  
تاریخ : تاریخ  
ساعت : ساعت  
پیوست : پیوست

ماده ۵) تعهدات کارفرما:

۱- اختصاص منابع مالی جهت اجرای طرح تا مبلغ ۳۱۵۰ میلیون ریال از محل اعتبارات هزینه ای اختصاص یافته به اجرای ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم مالی دولت ۲ و دستور العمل اجرایی این ماده به شماره ۳/۱۲۳۲۱۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۹ که با احراز شرایط مندرج در ماده ۷ (نظارت) و پس از اعمال کسورات قانونی قابل پرداخت می باشد.

۲- مکاتبه و هماهنگی با سازمان ها یا ادارات مرتبط با موضوع طرح جهت همکاری و مشارکت های ذیربط در اجرای طرح.

۳- ثبت گزارشات و پیشرفت مالی و فیزیکی طرح در سامانه ملی سمات به صورت مستمر.

ماده ۶) تعهدات پیمانکار:

اجرای طرح پژوهشی موضوع ماده (۱) با رعایت الزامات سامانه سمات و مفاد این قرارداد و بر اساس مفاد مندرج در شرح خدمات کارفرما و پروپوزال نهایی ارائه شده توسط مجری طرح و نیز رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۸۳/۱۰/۲۲.

ماده ۷) مجری طرح:

مجری طرح در این قرارداد جناب آقای بیژن نظری عضو هیئت علمی دانشگاه بین المللی امام خمینی به شماره ملی ۲۴۱۱۶۳۶۰۵۹ می باشد.

ماده ۸) نظارت:

نظارت بر حسن اجرای این قرارداد به لحاظ فنی و محتوایی بر عهده دفتر هماهنگی امور اقتصادی استانداری و نظارت علمی طرح بر عهده خانم دکتر تهمنه چهره آراء عضو هیات علمی دانشگاه پیام نور قزوین می باشد.

ماده ۹) فسخ قرارداد:

فسخ قرارداد به تشخیص و تایید ناظر علمی طرح در اختیار کارفرما می باشد.

این قرارداد در ۹ ماده و ۴ نسخه که همگی حکم واحد دارند تنظیم گردیده است و پس از امضای طرفین قابل اجرا می باشد.

کتابخانه علمی  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی  
سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران  
معاون توسعه مدیریت و منابع  
استاندار قزوین  
پیوست پژوهشی و فناوری

کارفرما

ابوالفضل مرادی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری قزوین

معاون توسعه مدیریت و منابع

شماره: ۴

تاریخ: ۱۳۹۲/۰۲/۰۸

ساعت: ساعت

پیوست: پیوست

## بسمه تعالی

### «هارتورم، رشد تولید»

#### بسمه تعالی

این قرارداد فی مابین استانداری قزوین به شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۵۲۲۵۳ به نمایندگی جناب آقای ابوالفضل مرادی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود به نشانی: قزوین- میدان سرداران- ابتدای بلوار شهید سردار سلیمانی، از یک طرف و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی قزوین به نمایندگی جناب آقای دکتر سید مهدی میر هاشمی معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه به شماره ملی ۲۲۷۹۶۵۰۶۰۶ و به نشانی: قزوین- بلوار شهید بهشتی- نرسیده به چهار راه ولی عصر(عج) معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی قزوین، که به عنوان پیمانکار نامیده می شود بر اساس شرایط و موارد ذیل منعقد می گردد:

#### ماده (۱) موضوع قرارداد:

اجرای طرح پژوهشی " رصد و پایش آسیب های اجتماعی استان قزوین با تاکید بر تقسیم بندی و مسیر یابی با استفاده از نرم افزار GIS " به شماره کد سمات ملی ( ۱۹۱۳۱۰۰۱۴۰۱-۰۹-۰۲ IR ) مطابق مفاد شرح خدمات و پروپوزال نهایی.

#### ماده (۲) مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۳۰ لغایت ۱۴۰۲/۱۱/۳۰ به مدت یکسال می باشد.

#### ماده (۳) مبلغ قرارداد:

مبلغ حق الزحمه قرارداد جمعا به مبلغ ۳۱۰۰ میلیون ریال می باشد.

#### ماده (۴) نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

۱- کلیه پرداختها با توجه به میزان پیشرفت طرح با تقاضای پیمانکار و تایید ناظر علمی طرح و در نهایت تایید محتوایی و فنی دفتر امور اجتماعی و فرهنگی استانداری و پس از کسر کسورات قانونی در وجه پیمانکار طرح پرداخت خواهد شد.

۲- تسویه حساب نهایی طرح منوط به دریافت کد رهگیری پایان طرح از سامانه ملی سمات می باشد.

۳- کارفرما، موافقت دارد که بنا بر تقاضای پیمانکار، پیش پرداخت حد اکثر به میزان ۲۵ درصد از کل مبلغ قرارداد موضوع ماده ۳ را در قبال ارائه تضمین معتبر پرداخت نماید.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

معاون توسعه مدیریت و منابع

### بسمه تعالی

## «مهارتورم، رشد تولید»

شماره : شماره  
تاریخ : تاریخ  
ساعت : ساعت  
پیوست : پیوست

#### ماده ۵) تعهدات کارفرما:

۱- اختصاص منابع مالی جهت اجرای طرح تا مبلغ ۳۱۰۰ میلیون ریال از محل اعتبارات هزینه ای اختصاص یافته به اجرای ماده ۵۶ قانون الحاق برخی مواد به قانون تنظیم مالی دولت ۲ و دستور العمل اجرایی این ماده به شماره ۲/۱۲/۳۲۱۱ مورخ ۱۳۹۴/۱۲/۱۹ که با احراز شرایط مندرج در ماده ۸ (نظارت) و پس از اعمال کسورات قانونی قابل پرداخت می‌باشد.

۲- مکاتبه و هماهنگی با سازمان ها یا ادارات مرتبط با موضوع طرح جهت همکاری و مشارکت های ذیربط در اجرای طرح.

۳- ثبت گزارشات و پیشرفت مالی و فیزیکی طرح در سامانه ملی سمات به صورت مستمر.

#### ماده ۶) تعهدات پیمانکار:

اجرای طرح پژوهشی موضوع ماده (۱) با رعایت الزامات سامانه سمات و مفاد این قرارداد و بر اساس مفاد مندرج در شرح خدمات کارفرما و پروپوزال نهایی ارائه شده توسط مجری طرح و نیز رعایت قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی مصوب ۱۳۸۳/۱۰/۲۲.

#### ماده ۷) مجری طرح:

مجری طرح در این قرارداد سرکارخانم دکتر زهرا حسین خانی عضو هیئت علمی دانشگاه علوم پزشکی، خدمات بهداشتی و درمانی استان قزوین به شماره ملی ۵۰۸۹۵۰۸۹۲۵ می باشد.

#### ماده ۸) نظارت:

نظارت بر حسن اجرای این قرارداد به لحاظ فنی و محتوایی بر عهده دفتر امور اجتماعی و فرهنگی استانداری و نظارت علمی طرح بر عهده آقای دکتر مهدی عامری عضو هیئت علمی دانشگاه پیام نور قزوین به شماره تلفن ۰۹۱۲۳۳۲۰۱۳۰ می باشد.

#### ماده ۹) موارد فسخ قرارداد:

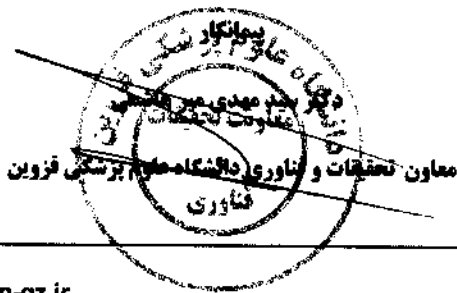
فسخ قرارداد به تشخیص و تایید ناظر علمی طرح در اختیار کارفرما می باشد.

این قرارداد در ۹ ماده و ۴ نسخه که همگی حکم واحد دارند تنظیم گردیده است و پس از امضای طرفین قابل اجرا می باشد.

کارفرما

ابوالفضل مرادی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع





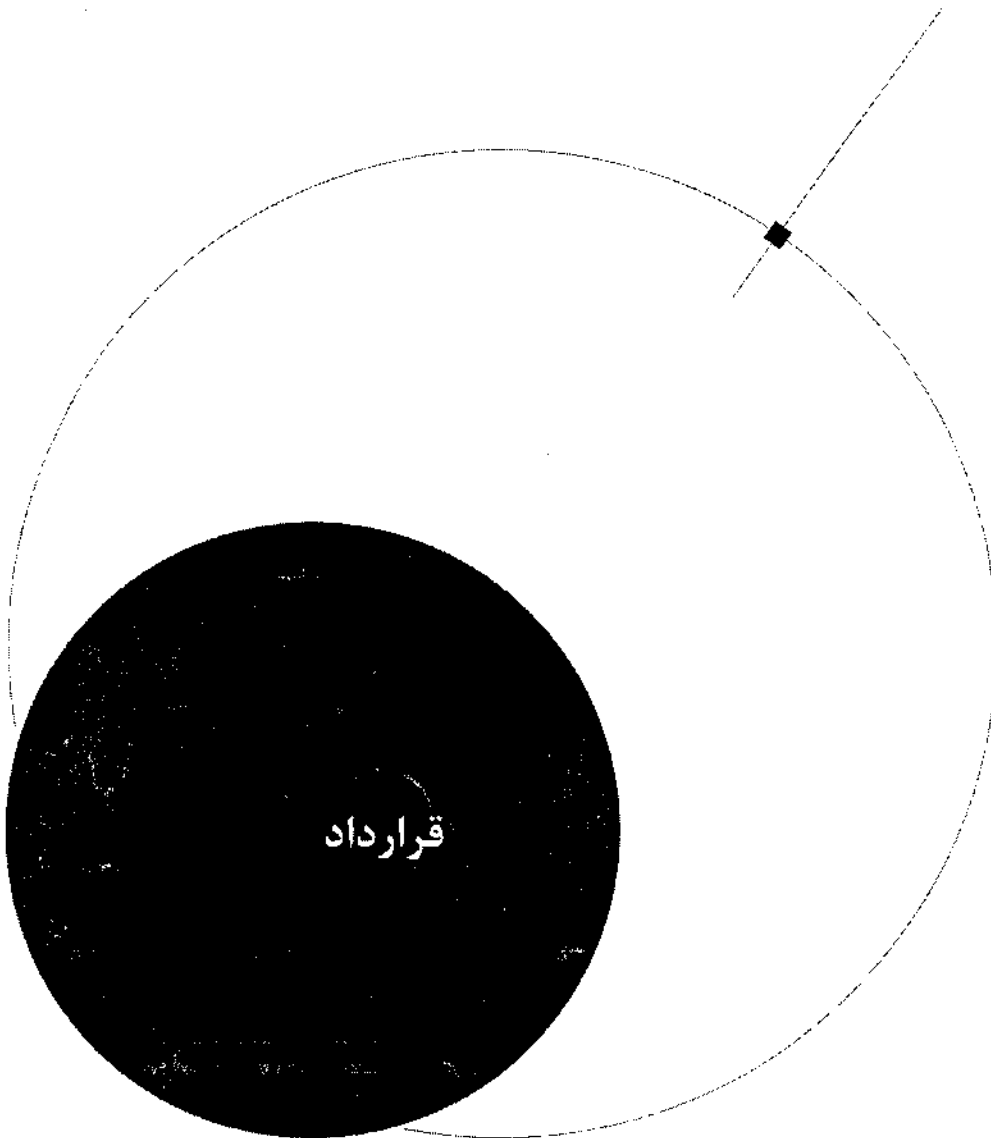
# قرارداد پشتیبانی سیستم سازمان الکترونیک برید (نگارش پرگار)

کارفرما: استانداری قزوین

تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۱/۰۱

شماره قرارداد (کارفرما):

شماره قرارداد (مجری): ۱۰۸۲۷



شرکت برید سامانه نوین  
شماره ثبت ۱۵۳۳۳۱



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

بسمه تعالی

«تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین»

شماره:

تاریخ:

ساعت:

پیوست:

۳۸۵۲

۱۴۰۱/۹/۱۶

ماده یک: مشخصات طرفین قرارداد

این تفاهم نامه فی مابین:

استاندارداری قزوین دارای شناسه ملی: ۱۴۰۰۲۹۵۲۲۵۳ به نمایندگی سیدرضی آقاسیدی به سمت معاون توسعه مدیریت و منابع استاندار و به نشانی: قزوین - بلوار سردار شهید سپهبد قاسم سلیمانی بعنوان کارفرما از یک طرف و شرکت برید سامانه نوین (سهامی خاص) ثبت شده به شماره ۱۵۹۳۳۱، دارای کد اقتصادی شماره ۱۵۱۴-۴۱۱۱-۹۶۵۳، شناسه ملی: ۱۰۱۰۲۰۲۰۲۳۴، به نمایندگی مهدی حدادی به سمت قائم مقام مدیر عامل با شماره ملی: ۰۰۷۰۱۴۷۶۸۱، به نشانی: تهران، خیابان مطهری، خیابان لارستان، خیابان نوروزی، پلاک ۲۷ و کدپستی ۱۵۹۵۹۵۶۹۱۱، با شماره تلفن ۸۳۱۹۰ و شماره نمابر ۸۳۱۹۲۰۲۰ و شماره حساب ۱۱۴۱۰۵۷۱۲ (جام) نزد بانک ملت (شعبه هجرت، کد ۶۳۴۰/۴) به شماره شبای IR94012000000000114105712، بعنوان مجری از طرف دیگر، طبق شرایط ذیل منعقد و طرفین نسبت به مواد و شرایط آن به شرح ذیل اعلام موافقت می نمایند.

ماده دو: شرایط عمومی تفاهم نامه

- این تفاهم نامه تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران است.
- تغییر مفاد این تفاهم نامه فقط با توافق طرفین و تهیه و تنظیم صورتجلسه یا الحاقیه امکان پذیر است.
- پیوست های تفاهم نامه جزء لاینفک تفاهم نامه محسوب می گردد.
- مجری مکلف است تحت نظارت نماینده کارفرما کلیه کارهای مربوط به موضوع تفاهم نامه را به نحوی که مورد تایید ایشان باشد، به انجام رساند و امضای نماینده کارفرما در فرم گزارش مراجعه کارشناس مجری به منزله تایید انجام کار توسط کارفرما می باشد.

ماده سه: موضوع قرارداد

موضوع تفاهم نامه عبارت است از ارائه خدمات پشتیبانی نرم افزار سازمان الکترونیک برید نگارش (نگارش سه / نگارش پیرگار) و فهرست خدمات مرتبط با موضوع تفاهم نامه عبارت است از:

- خدمات پشتیبانی راهبری سطح دو (غیر حضوری)
- ارائه نگارش جدید

تبصره یک: در صورت درخواست کارفرما مبنی بر ارائه خدمات خارج از موضوع قرارداد، هزینه خدمات، جداگانه محاسبه می گردد.

تبصره دو: بمنظور افزایش ضریب ایمنی و امنیت بهره برداری از سیستم، ملاحظات امنیتی در پیوست شماره یک قرارداد تصریح گردیده است.

تبصره سه: چارجوب کلی و نحوه ارائه خدمات در پیوست شماره دو قرارداد تصریح گردیده است.

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

www.ostan-qz.ir  
Email: info@ostan-qz.ir

کد مدرک و شماره بازنگری: QP.F.270.00

قزوین، میدان سرداران، بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

تلفن: ۰۲۸-۳۳۸۹۲۰۰۰

فاکس: ۳۳۶۸۲۸۹۵



«تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین»

ماده چهارم: زمانبندی اجرای قرارداد

مدت اجرای تفاهم نامه یک سال شمسی است، که از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ اعتبار دارد. تبصره چهارم: باتوجه به ضرورت استمرار ارائه خدمات پشتیبانی، ضروری است طرفین تا قبل از اتمام تاریخ تفاهم نامه جاری نسبت به تمدید و تعیین تکلیف تداوم خدمات پشتیبانی در قالب تفاهم نامه جدید اقدام نمایند. مجری پس از پایان تاریخ تفاهم نامه جاری، تعهدی در قبال تداوم خدمات پشتیبانی بدون انعقاد تفاهم نامه جدید نخواهد داشت.

ماده پنجم: مبلغ تفاهم نامه و شرایط پرداخت

مبلغ مورد توافق برای اجرای تعهدات موضوع تفاهم نامه ۱۸۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال (به حروف: یکصد و هشتاد و شش میلیون ریال) تعیین و شامل موارد مندرج در جدول ذیل می‌باشد.

ردیف	شرح	تعداد	قیمت	تخفیف (ریال)	جمع مبلغ (ریال)
۱	پشتیبانی راهبری سیستم سازمان الکترونیک برید - سطح دو - مبتنی بر سرویس راه دور	یک سال	۲۱۵,۰۰۰,۰۰۰	۲۹,۰۰۰,۰۰۰	۱۸۶,۰۰۰,۰۰۰
۲	ارائه نگارش جدید - مبتنی بر سرویس راه دور				
۳	کنترل بررسی وضعیت پایگاه داده به صورت حضوری	یک مرتبه	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۴۰,۰۰۰,۰۰۰	۰
جمع کل: یکصد و هشتاد و شش میلیون ریال					۱۸۶,۰۰۰,۰۰۰ ریال
۹٪ مالیات بر ارزش افزوده معادل ۱۶,۷۴۰,۰۰۰ ریال اضافه می‌شود					
جمع: دویست و دو میلیون و هفتصد و چهل هزار ریال					۲۰۲,۷۴۰,۰۰۰ ریال

مبالغ مربوط به ردیف یک تا دو جدول فوق طبق مراحل ذیل توسط کارفرما به مجری پرداخت می‌گردد.

- ۳) ۳۰٪ از مبلغ تفاهم نامه (معادل ۵۵,۸۰۰,۰۰۰ ریال) یک ماه بعد از عقد قرارداد.
- ۴) ۳۰٪ از مبلغ تفاهم نامه (معادل ۵۵,۸۰۰,۰۰۰ ریال) پس از گذشت شش ماه از عقد قرارداد.
- ۵) ۳۰٪ از مبلغ تفاهم نامه (معادل ۵۵,۸۰۰,۰۰۰ ریال) پس از گذشت نه ماه از عقد قرارداد.
- ۶) ۱۰٪ از مبلغ تفاهم نامه (معادل ۱۸,۶۰۰,۰۰۰ ریال) در پایان قرارداد.

تبصره پنجم: کارفرما متعهد است پس از ده روز از ارسال صورتحساب توسط مجری، تایید یا عدم تایید صورتحساب را به صورت رسمی اعلام نماید در غیر اینصورت صورتحساب ارسالی، تایید شده تلقی می‌گردد.

ماده ششم: تعهدات مجری

۷) کلیه اطلاعات، آمار، اوراق و اسنادی که در اجرای کار موضوع تفاهم نامه و یا به هر ترتیب دیگر در اختیار مجری قرار می‌گیرد محرمانه تلقی گردیده و مجری قبول و تعهد می‌نماید از افشا و تسلیم آنها به اشخاص ثالث و نیز استفاده شخصی و خصوصی از آنها جداگانه اجتناب نماید تخلف از مقررات این ماده ضمان آور و موجب مسئولیت‌های حقوقی و مالی مجری خواهد بود.

قزوین، میدان سرداب - بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)  
تلفن: ۰۲۸-۳۳۸۹۲۰۰۰  
فاکس: ۳۳۶۸۲۸۹۵

شرکت پردسامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۳

www.ostan-qz.ir  
Email: info@ostan-qz.ir

کد مدرک و شماره بازنگری: QP.F.270.00



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارد قزوین

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

ساعت :

پیوست :

## «تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین»

- ۸) مجری متعهد می‌گردد کلیه امور مورد ذکر در این تفاهم نامه را با رعایت اصول فنی، استفاده از آخرین روش‌های پیشرفته مدیریت، کارگزاران و متخصصین ذیصلاح، توجه کامل به نیازهای کارفرما و همچنین با هماهنگی با وی انجام داده و به اتمام رساند.
- ۹) با توجه به اینکه خدمات پس از فروش سیستم سازمان الکترونیک منحصرأ توسط شرکت برید سامانه نوین ارائه می‌گردد، لذا مجری متعهد می‌گردد که موضوع تفاهم نامه را به طرف ثالث واگذار ننماید.
- ۱۰) مجری در حیطه سیستم موضوع قرارداد، تنها متعهد به اجرای فعالیت‌های نرم‌افزاری مرتبط با سیستم موضوع تفاهم نامه است و در ارتباط با نگهداشت سخت‌افزارهای مربوطه و نرم‌افزارهای جانبی اعم از سیستم عامل، مرورگرها، Microsoft Office، Anti-Virus، Fire Wall مسئولیتی را بر عهده ندارد.
- ۱۱) مسئولیت‌های مربوط به حفظ ایمنی و امنیت شبکه و اطلاعات در قبال خطرات ویروس و باج افزارها متوجه کارفرما بوده و مجری نسبت به آن فارغ از هرگونه مسئولیت است. همچنین مجری مسئولیتی در قبال تنظیمات امنیتی مربوط به شبکه، سیستم عامل و ابزارهای جانبی ندارد.
- ۱۲) مجری متعهد می‌گردد در صورت تغییر آدرس، مراتب را به صورت کتبی حداکثر تا ۱۰ روز پس از این موضوع به کارفرما اعلام نماید.

### ماده هفت: تعهدات کارفرما

- ۱۳) کارفرما قبول و موافقت نموده به منظور همکاری و تدارک امکانات مربوط به اجرای تعهدات مجری و نظارت بر حسن اجرای قرارداد، نماینده تام الاختیار خود (راهبر سیستم) را که مسلط به دانش فناوری اطلاعات و مسلط به فرآیندهای کسب و کار کارفرما است را به مجری معرفی نماید تا طبق مقررات این تفاهم نامه از طرف کارفرما اقدام نماید. کلیه درخواست‌ها می‌بایست توسط این نماینده از طریق پرتال مشتریان و مکاتبه رسمی به مجری اعلام گردد. مجری از ارائه خدمات به سایر افراد سازمان کارفرما معذور می‌باشد.
- تبصره ششم: راهبر سیستم و نماینده کارفرما مسئولیت پیگیری و اقدام لازم در خصوص فراهم سازی و رفع اشکالات مربوط به بسترهای ارتباطی و سخت افزاری جهت نصب و پایداری سیستم، فراهم سازی بستر ارتباط راه دور جهت ارائه خدمات پشتیبانی، ورود، کنترل و مدیریت اطلاعات پایه سیستم، تنظیم سیاست‌های سازمانی در نرم افزار، تهیه اطلاعات مورد نیاز از مجموعه کارفرما و هماهنگی و رفع مسائل اجرایی را عهده‌دار است.
- تبصره هفت: کارفرما متعهد می‌گردد در صورت تغییر نماینده خود، مراتب را به صورت کتبی به مجری اعلام نماید. نماینده جدید می‌بایست مجدداً توسط مجری آموزش‌های مربوط به مدیر ویژه را بگذراند و هزینه آموزش مجدد وی نیز جداگانه محاسبه می‌گردد.
- ۱۴) تامین و مراقبت از رسانه مناسب نگهداری نسخ پشتیبان (Backup) مطابق با شرایط مندرج در پیوست شماره یک بر عهده کارفرما است و کوتاه‌ها در این مورد قصوری را متوجه مجری نمی‌سازد.

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

www.ostan-qz.ir  
Email: info@ostan-qz.ir

کد مدرک و شماره بازرگری: QP.F.270.00

قزوین، میدان سرداران، بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

تلفن: ۰۲۸-۳۳۸۹۲۰۰۰

فاکس: ۳۳۶۸۲۸۹۵



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارد قزوین

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

ساعت :

پیوست :

## «تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین»

۱۵) پشتیبان گیری از پایگاه داده سیستم و اطلاعات مربوط به نرم افزار اعم از زمان بندی پشتیبان گیری، اجرای صحیح، صحت-سنجی و کنترل، حفظ و مراقبت از نسخ پشتیبان (Backup File) بر عهده کارفرما می باشد و مسئولیت مجری در این حوزه صرفاً ارائه پیشنهاد و مشاوره می باشد. همچنین بروز هر گونه مشکل ناشی از کوتاهی نماینده کارفرما در مورد اجرای موارد محوله در دستورالعمل تهیه نسخ پشتیبان، متوجه مجری نبوده و مسئولیت این امر صرفاً متوجه کارفرما است.

۱۶) به منظور حفظ پایداری سیستم و جلوگیری از اختلال در روند اجرایی سیستم، هرگونه تغییر در تنظیمات سخت افزاری و نرم افزاری در مدت تفاهم نامه موکول به آن است که کارفرما بدو " و قبل از هر گونه اقدام گزارشی متضمن پیشنهاد و درخواست های خود را به مجری منعکس سازد و در صورت تأیید وی مبنی هماهنگی و سازگاری تغییرات با سیستم موضوع قرارداد، به مورد اجرا گذارد. به هر حال نظر مجری در اصلاح پیشنهاد یا عدم انجام درخواست کارفرما لازم الاجراء خواهد بود. تخلف از مقررات این ماده رافع مسئولیت های مجری در حدوث و بروز مشکلات بوده و مسئولیت این امر صرفاً متوجه کارفرما خواهد بود.

تبصره هشتم: چنانچه بدلیل ارتقاء سخت افزاری سرویس دهنده، هرگونه خرابی و تعویض ناشی از اشکالات سخت-افزاری، هرگونه تغییر در بیکر بندی و تنظیمات پایگاه داده که بدون اطلاع و تأیید مجری انجام پذیرفته باشد و یا به هر دلیل خارج از حیطه مسئولیت مجری، نیاز به ارائه هر گونه خدمات اضافی از سوی مجری باشد، از شمول خدمات تفاهم نامه حاضر خارج است و در قالب صورتحساب های جداگانه محاسبه خواهد شد.

۱۷) کارفرما قبول و موافقت نمود کلیه هزینه های مربوط به ایاب و ذهاب، اقامت و پذیرایی کارشناس مجری در شهرستان ها بر عهده وی باشد.

۱۸) کارفرما متعهد است تا یک سال پس از پایان قرارداد، هیچگونه مذاکره و اقدامی جهت جذب و استخدام کارکنان مجری چه به صورت دائمی و چه به صورت موقت نداشته باشد. همچنین کارفرما متعهد می گردد تمامی خدمات مورد انتظار خود را به صورت رسمی از شرکت دریافت نماید و از مذاکره و دریافت خدمات به صورت مستقیم از کارشناسان شرکت به هر طریقی پرهیز نماید.

### ماده هشتم: مدیریت تغییرات نرم افزار

سیستم های موضوع تفاهم نامه به عنوان بسته آماده نرم افزاری (Package) ارائه می گردد و چنانچه کارفرما درخواست اعمال تغییرات یا توسعه قابلیت های جدید را داشته باشد، درخواست مورد نظر را از طریق مکاتبات رسمی و یا پرتال مشتریان به مجری منعکس می نماید. مجری متعهد است در کمتر از دو هفته نسبت به بررسی درخواست ها و تعیین وضعیت آن (قابل انجام یا غیرقابل انجام بودن تغییرات) اقدام و نتیجه را در پرتال مشتریان منعکس نماید.

تبصره نه: مجری متعهد به رفع خطاهای سیستم در حداقل زمان ممکن (اولین نگارش میانی) پس از اعلام کارفرما می باشد. اما در مورد پوشش درخواست ها و توسعه قابلیت های جدید، متناسب حجم درخواست های مشتریان و بر اساس ظرفیت اجرایی و محدودیت های فنی زمان بندی ارائه می نماید.

شرکت بریدسامانه بویر

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

www.ostan-qz.ir  
Email: info@ostan-qz.ir

کد مدرک و شماره بازنگری : QP.F.270.00

قزوین - میدان سرداران - بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

تلفن : ۰۲۸-۲۳۸۹۲۰۰۰

فاکس : ۲۳۶۸۲۸۹۵



«تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین»

**تبصره ۵۵:** موارد عمومی شامل رفع خطاها و درخواست های عمومی مشتریان در نگارش های میانی سیستم پوشش داده می شود و چنانچه این تغییرات اختصاصی باشد، مجری متعهد است، زمان و هزینه انجام آن ظرف مدت یک ماه به کارفرما اعلام نماید.

**تبصره ۵۵:** مجری متعهد به اطلاع رسانی انتشار نگارش های میانی به کارفرما است و در صورت درخواست کارفرما مبنی بر نصب هر کدام از نگارش های میانی، مجری متعهد به اعلام زمان بندی و نصب آن بدون دریافت هزینه می باشد.

**تبصره ۵۵:** باتوجه به استفاده طیف متنوعی از سازمان ها و کاربران مختلف از سیستم، مجری حق رد درخواست های خاص منظوره و سفارشی مشتریان و یا درخواست هایی که برای طیف قابل توجهی از مشتریان کاربری ندارد را در اختیار دارد.

**ماده نه: کسورات قانونی**

۱۹) در اجرای ماده ۳۸ قانون کار و تامین اجتماعی، کارفرما مجاز می باشد از هر پرداخت به میزان ۵٪ بابت بیمه کسر و به صورت سپرده نزد خود نگه دارد تا پس از پایان تفاهم نامه و ارائه مقاصحاسب سازمان تامین اجتماعی عینا به مجری مسترد نماید.

**تبصره ۵۵:** چنانچه در طول مدت تفاهم نامه قوانین و ضوابط خاصی از سوی دولت در خصوص قوانین جدید مالیاتی ابلاغ گردد، طرفین تفاهم نامه ملزم به اجرای آن خواهند بود.

**تبصره ۵۵:** به مبلغ مالیات بر ارزش افزوده و عوارض، هیچ گونه کسوراتی تعلق نمی گیرد.

**تبصره ۵۵:** طبق بخشنامه ۱۴/۳ جدید درآمد و مجوز تمرکز شماره ۵۰۲۰/۸۶۵۶ از سازمان تامین اجتماعی کشور، احتساب حق بیمه شرکت برید سامانه نوین در شعبه ۲۲ تهران بزرگ انجام می پذیرد لذا می بایست کارفرما نامه درخواست صدور مقاصح حساب را به این شعبه ارسال نماید و باتوجه به بخشنامه های سازمان تامین اجتماعی، ضروری است در نامه درخواست مقاصح حساب قید گردد که ارائه خدمات مجری از طریق دفتر تهران انجام پذیرفته است.

**ماده ۵۵: حوادث قهری و غیر مترقبه**

هرگاه به علت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین تفاهم نامه نتوانند تعهدات خود را انجام دهند، یا تغییر شرایط، تفاهم نامه منتفی تلقی نخواهد شد و تفاهم نامه به قوت خود باقی خواهد ماند و مجری در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. با توافق طرفین تدابیر لازم اتخاذ می گردد. پس از رفع شرایط فورس ماژور در صورتیکه کارفرما لازم بدانند، مجری متعهد به انجام موضوع تفاهم نامه خواهد شد.

**ماده ۵۵: حسن انجام کار**

۲۰) مجری حسن اجرا و انجام خدمات موضوع تفاهم نامه را تعهد و تضمین می نماید و به این منظور موافقت دارد کارفرما معادل ۱۰٪ ارزش صورتحساب های وی را کسر و در حساب ویژه منظور دارد و در پایان مدت تفاهم نامه مبلغ مذکور به مجری مسترد خواهد گردید. این در شرایطی است که کارفرما درخواست اخذ ضمانتنامه بانکی، دریافت چک یا سفته را نداشته باشد چنانچه بمنظور حسن انجام تعهدات یا حسن انجام کار، کارفرما درخواست ضمانتنامه بانکی، چک یا سفته نگارد، کسر ۱۰٪ از صورتحساب ها، منتفی می باشد.

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۱۳۱

www.ostan-qz.ir

Email: info@ostan-qz.ir

کد مدرک و شماره بازرگاری: QP.F.270.00

قزوین، میدان سرداران، بلوار گلشنگاه بین المللی امام خمینی (ره)

تلفن: ۰۲۸-۲۲۸۹۲۰۰۰

فکس: ۲۳۶۸۲۸۹۵



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری قزوین

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

ساعت :

پیوست :

## «تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین»

۲۱) در صورتی که به هر علت در نتیجه فعل یا ترک فعل مجری موضوع تعهدات مذکور در این تفاهم نامه خسارتی به کارفرما وارد آید کارفرما مجاز است خسارات خود را با نظر حکم تفاهم نامه از وجوه مذکور برداشت نماید.

### ماده دوازده: سایر شرایط قرارداد

- ۲۲) مالکیت سیستم موضوع تفاهم نامه در محدوده کاری کارفرما متعلق به وی خواهد بود و حق انتقال آن به غیر از وی سلب و اسقاط شده است.
- ۲۳) حقوق و امتیاز و مسئولیت‌های مذکور و مندرج در این تفاهم نامه صرفاً توسط مجری و یا نمایندگی رسمی وی قابل انجام بوده و قابل انتقال به اشخاص ثالث و نیز قابل توکیل به غیر نمی‌باشد.
- ۲۴) تغییر مفاد این تفاهم نامه فقط با توافق طرفین و تهیه و تنظیم صورتجلسه امکان‌پذیر است.
- ۲۵) این تفاهم نامه تابع قوانین کشور جمهوری اسلامی ایران است.
- ۲۶) شرکت بریدسامانه نوین تنها تولیدکننده سیستم سازمان الکترونیک برید می‌باشد و حق امتیاز این برنامه فقط در انحصار این شرکت می‌باشد.
- ۲۷) در صورت حصول رضایت کارفرما از روند کار، کارفرما طی یک نامه رضایت خود را از فعالیت مجری در اختیار وی قرار می‌دهد.

### ماده سیزده: شیوه حل اختلاف

در هنگام بروز اختلاف، هیأتی متشکل از نماینده کارفرما، نماینده مجری و یک نفر مرضی‌الطرفین تشکیل شده و رأی مبتنی بر اتفاق نظر این کمیته برای طرفین قطعی و لازم‌الاجرا است. هزینه کارشناسان این هیأت بصورت مساوی توسط مجری و کارفرما پرداخت خواهد شد.

### ماده چهارده: شرایط فسخ قرارداد

- بنا به توافق طرفین.
- طبق رأی مرجع حکمیت بنا به درخواست هریک از طرفین.
- بروز حوادث قهری طبق مقررات ماده ده.

### ماده پانزده: نسخه‌های قرارداد

این تفاهم نامه در شانزده ماده، در دو نسخه تهیه، تنظیم، امضاء و مبادله گردید و هر دو نسخه یکسان و دارای ارزش و اعتبار مساوی است.

تبصره: یک نسخه از تفاهم نامه مطابق با بخشنامه‌های سازمان تامین اجتماعی جهت محاسبه کسورات بیمه، به شعبه ۲۲ تامین اجتماعی تهران ارسال می‌گردد.

شرکت بریدسامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

www.ostan-qz.ir  
Email: info@ostan-qz.ir

کد مدرک و شماره بازنگری : QP.F.270.00

قزوین - میدان سرداران - بلوار دانشگاه بین‌المللی امام خمینی (ره)  
تلفن : ۰۲۸-۳۳۸۹۲۰۰۰  
فکس : ۳۳۶۸۲۸۹۵



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارد قزوین

بسمه تعالی


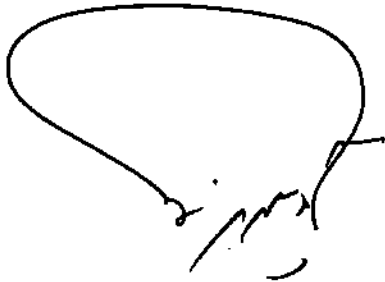
# «تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین»

شماره:

تاریخ:

ساعت:

پیوست:

مخبر	کارفرما
<p>نماینده: شرکت برید سامانه نوین (سهامی خاص)</p> <p>نام و نام خانوادگی امضاء مجاز: مهدی حدادی</p> <p>سمت: قائم مقام مدیر عامل</p> 	<p>نماینده: استانداری قزوین</p> <p>نام و نام خانوادگی امضاء مجاز: سیدرضی آقاسیدی</p> <p>سمت: معاون توسعه مدیریت و منابع</p> 

## پیوست شماره یک: ملاحظات ایمنی و امنیتی

این پیوست جهت ارائه و تاکید بر رعایت نکات مهم ایمنی و امنیتی در نظر گرفته شده است. این موارد توصیه‌های مهم از دیدگاه شرکت برید و تأکیده‌های نهادهای ذیصلاح امنیتی بوده و کارفرما می‌بایست تمامی ملاحظات امنیتی خود را نیز لحاظ نماید.

### حوزه ارتباطات راه دور

- هرگونه دسترسی راه دور در بستر امن برقرار شود. ترجیحا از طریق vpn شرایط ارتباط راه دور برای این شرکت فراهم گردد.
- دسترسی‌ها برقراری راه دور صرفا از طریق IP های اعلام شده برقرار باشد و تمامی ملاحظات امنیتی مورد نظر آن مرکز در این خصوص صورت پذیرد.
- یک نام کاربری یا دسترسی‌های مشخص در سطح سیستم عامل تعریف و به صورت رسمی در اختیار این شرکت قرار داده شود و از در اختیار تفاهم نامه دسترسی سایر کاربران از جمله Administrator جدا خودداری گردد
- برقراری راه دور طوری برنامه ریزی شود که صرفا پس هماهنگی و اعطا مجوز امکان برقراری ارتباط فراهم باشد و دسترسی راه دور بدون محدودیت زمانی پرهیز شود

### حوزه سرورها و شبکه

- از بروز بودن سیستم عامل و نصب تمامی وصله‌های امنیتی مورد نیاز اطمینان حاصل شود.
- از بروز بودن آنتی ویروس‌ها اطمینان حاصل شود.
- از عدم دسترسی‌های غیر مجاز به سرور ها در لایه شبکه اطمینان حاصل شود.
- تمامی ملاحظات امنیتی در حوزه سیستم عامل از جمله بکارگیری رمز های عبور مطمئن و پیچیده لحاظ گردد.

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

www.ostan-qz.ir

Email: info@ostan-qz.ir

کد مدرک و شماره بازنگری: QP.F.270.00

قزوین، میدان سرداران، بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

تلفن: ۰۲۸-۳۳۸۹۲۰۰۰

فاکس: ۳۳۶۸۲۸۹۵

مهر





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

بسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

ساعت:

پیوست:

## «تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین»

- از در اختیار قرار گرفتن رمز عبور سیستم عامل به کارشناسان شرکت برید به اکیدا خودداری گردد.
- در صورت فراهم کردن امکان دسترسی به سیستم از طریق اینترنت ملاحظات امنیتی مورد نیاز از جمله جدا سازی سرور ها در لایه بانک اطلاعاتی و Application حتما اجرا گردد.
- پروتکل SSL پیاده سازی شده و سیستم در بستر HTTPS در اختیار کاربران قرار داده شود.
- برروی کلیه سرور ها بجز پورت های ضروری پورت دیگری در باز نباشد.
- از نصب هرگونه فیچر و امکانات مازاد برروی سرور ها خودداری شود.

### حوزه بانک اطلاعاتی

- رمز عبور کاربران بانک اطلاعاتی صرفا در اختیار افراد معتمد سازمان قرار داده شود و از اعلام آن به کارشناسان شرکت برید خودداری گردد.
- رمز عبور کاربران اصلی بانک اطلاعاتی (SYS, SYSTEM, PARGAR) پیچیده باشد و با هماهنگی رسمی با شرکت برید به صورت متناوب تغییر داده شود.
- از عدم دسترسی افراد غیر مجاز به سرور های بانک اطلاعاتی اطمینان حاصل گردد.
- از عدم امکان اتصال سایر کامپیوتر های غیر مرتبط به بانک اطلاعاتی اطمینان حاصل گردد در واقع سرور پایگاه داده فقط با سرور Application ارتباط مستقیم داشته باشد و از سایر نقاط شبکه قابل دسترسی نباشد.
- از اجرای صحیح فرایند تهیه نسخ پشتیبان و نگهداری بکاپ ها در محل امن به صورت مداوم اطمینان حاصل شود.
- فضای مناسب جهت نگهداری نسخ پشتیبان بانک باید شرایط زیر را داشته باشد:
  - فضای یکپارچه حداقل به میزان ۴ برابر حجم اطلاعات؛ بدیهی است براساس نرخ رشد اطلاعات این فضا نیاز به افزایش دارد.
  - این فضا باید خارج از سرور اصلی بوده و به صورت فیزیکی از محل نگهداری اطلاعات جدا باشد.
  - سخت افزار مورد استفاده جهت نگهداری Backup ها باید دارای Redundancy و Safety باشد.

### پیوست شماره دو: چارچوب و نحوه ارائه خدمات (SLA)

#### ارائه و نصب نگارش های جدید

##### شرح خدمت

نصب نگارش جدید سیستم سازمان الکترونیک برروی سرور سازمان به همراه بیکر بندی تمامی اجزای سیستم که پیش از این راه اندازی شده است هدف اصلی این خدمت می باشد. همچنین ارائه مستند تغییرات نسخه جدید به صورت فایل الکترونیک نیز در این خدمت انجام خواهد شد. ذکر این نکته ضروری است که سیستم های موضوع تفاهم نامه به عنوان بسته آماده نرم افزاری (Package) ارائه می گردد و مجری مسئولیت قطعی در قبال پیاده سازی تغییرات مورد درخواست کارفرما و یا توسعه قابلیت های جدید ندارد.

##### زمان ارائه خدمت

محدوده زمانی ارائه این خدمت پشنبه تا چهارشنبه ساعت ۸ تا ۱۶ و پنجشنبه ها ساعت ۸ تا ۱۳ می باشد.

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۳۱

www.ostan-qz.ir  
Email: info@ostan-qz.ir

کد مدرک و شماره بازنگاری: QP.F.270.00

قزوین، میدان سرداران، بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

تلفن: ۰۲۸-۳۳۸۹۲۰۰۰

فاکس: ۳۳۶۸۲۸۹۵



«تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین»

نحوه انجام خدمت

- این خدمت به صورت معمول به صورت حضوری انجام می پذیرد و چنانچه کارفرما توافق داشته باشد بمنظور تسریع در کار، با استفاده از روش های امن، به صورت غیر حضوری و از طریق سرویس های امن راه دور انجام می پذیرد.
- مجری متعهد است نگارش های انتشار یافته را به همراه لیست تغییرات، به کارفرما از طریق پرتال مشتریان اطلاع رسانی نماید.
- مجری متعهد است بر اساس درخواست کارفرما، نگارش های انتشار یافته را نصب و پیکربندی نماید. و لیست تغییرات مربوطه را به راهبر سیستم تحویل نماید.
- کارفرما خطاها و درخواست های مورد نظر خود را می بایست از طریق مکاتبات رسمی و یا پرتال مشتریان به مجری منعکس می نماید.
- مجری متعهد به رفع خطاهای سیستم در حداقل زمان ممکن (اولین نگارش میانی) پس از اعلام کارفرما می باشد. اما در مورد پوشش درخواست ها و توسعه قابلیت های جدید، متناسب حجم درخواست های مشتریان و بر اساس ظرفیت اجرایی و محدودیت های فنی زمانبندی ارائه می نماید.
- در خصوص درخواست ها و توسعه قابلیت های جدید، مجری متعهد است در کمتر از دو هفته نسبت به بررسی درخواست ها اقدام و وضعیت آن (قابل انجام یا غیر قابل انجام بودن) را در پرتال مشتریان منعکس نماید.
- باتوجه به استفاده طیف متنوعی از سازمان ها و کاربران مختلف از سیستم، مجری حق رد درخواست های خاص منظوره و سفارشی مشتریان و یا درخواست هایی که برای طیف قابل توجهی از مشتریان کاربری ندارد را در اختیار دارد.

شرح وظایف و مسئولیت های مشتری

حضور نماینده کارفرما (مدیر ویژه) در زمان انجام خدمت

موارد خارج از خدمت

خدمات مربوط به بررسی و رفع مشکلات سیستم عامل، شبکه، بانک اطلاعاتی و نسخ پشتیبان اطلاعات (Backup) پشتیبانی راهبر سیستم سطح دو (مبتنی بر سرویس راه دور)

شرح خدمت

ارائه خدمات راهنمایی و رفع مسائل و مشکلات مرتبط با سیستم سازمان الکترونیک برید هدف اصلی این خدمت می باشد.

پس از راه اندازی سیستم، به مرور زمان به دلایل مختلف از جمله تغییرات محیطی اعم از بروزرسانی سیستم عامل و نرم افزارهای جانبی، تغییر تنظیمات سیستم توسط کاربران و یا راهبران، تغییر تنظیمات ایمنی و امنیتی، تغییرات یا بروز مسائل سخت افزاری، شبکه و مواردی از این دست، ممکن است فعالیت سیستم دچار اختلال گردد. در این شرایط برید سامانه نوین خود را متعهد می داند تا در کمترین زمان ممکن برای رفع مشکلات احتمالی اقدام نماید. همچنین بمنظور دسترسی راحت تر و سریع تر راهبران سیستم به خدمات، رسانه ها و روش های ارتباطی مختلف از جمله سیستم تلفنی، پرتال مشتریان و برنامه کاربردی موبایل در نظر گرفته می شود.

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

www.ostan-qz.ir  
Email: info@ostan-qz.ir

کد مدرک و شماره یازنگری : QP.F.270.00

قزوین، میدان سرداران، بلوار دانشگاه، بین الملی امام خمینی (ره)

تلفن : ۰۲۸-۳۳۸۹۲۰۰۰

فاکس : ۳۳۶۸۲۸۹۵



«تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین»

به طور کلی در چارچوب این خدمت، خدمات زیر توسط کارشناس شرکت برید به راهبر معرفی شده آن مرکز که دوره آموزشی مربوطه را گذرانده است ارائه خواهد شد:

- راهنمایی تلفنی به راهبران سیستم در مورد نحوه استفاده از سیستم، رفع مشکلات کاربری، عیب‌یابی و نحوه رفع مشکلات، همچنین تشخیص منشا مشکلات و خطاهای احتمالی و یافتن دلایل رخداد مشکل..
- انتقال دانش و تجربیات کسب شده در حوزه گسترده مشتریان برید.
- ارائه راهکار و مشاوره جهت نگهداشت سیستم و یا توسعه آن در سازمان.
- ارائه راهکار و مشاوره به مشتریان در مورد نحوه پیکربندی و نصب.

زمان ارائه خدمت

محدوده زمانی ارائه این خدمت شنبه تا چهارشنبه ساعت ۸ تا ۱۶ و پنج‌شنبه‌ها ساعت ۸ تا ۱۳ می‌باشد.

طبقه بندی مسائل

- مسائل حاد (موارد ذیل زمانی صادق است که برای همه کاربران و بروی همه کامپیوترهای موجود مشاهده شود).
  - عدم امکان ورود به سیستم برای تمام کاربران
  - عدم امکان جستجو؛ ثبت یا ویرایش نامه (شماره دهی، ثبت مخاطبین؛ تاریخ؛ چکیده و ضمیمه نامه) برای تمام کاربران ثبت از طریق مکاتبم ثبت نامه در سیستم مکاتبات (شامل ثبت نامه از طریق شماره آزاد نمی‌شود)
  - عدم امکان ثبت و صدور نامه‌ها یا ثبت و صدور با خطا برای همه کاربران
  - عدم دسترسی به بخشی از اطلاعات سیستم از طریق گزارش نامه‌ها یا جستجوی از طریق پوشه برای همه کاربران (وجود خطا در سیستم گزارش مکاتبات به طوری که هیچ گزارشی از آن استخراج نشود)
  - عدم دسترسی به اطلاعات درون کارپوشه (عدم امکان مشاهده نامه‌ها در کارپوشه، عدم امکان مشاهده فرم‌ها یا جلسات) برای همه کاربران
  - عدم امکان ارسال پیام برای همه کاربران (هیچ کاربری قادر به ارسال پیام نباشد)
  - عدم دسترسی به یک زیر سیستم خاص که از قبل وجود داشته است برای همه کاربران
  - وجود خطا در ارسال یا دریافت کلیه نامبرهای سازمان و عدم امکان ارسال و دریافت نامبر ناشی از وجود خطا در سیستم
  - وجود خطا و عدم امکان استفاده از قابلیت‌های سیستم کارپوشه مانند جابجایی پیامها، ایجاد یا تغییر در مشخصات پوشه‌ها برای همه کاربران
- بند دو : سایر مسائل
  - عدم امکان تعریف الگوهای نامه صادره ناشی از وجود خطا در سیستم
  - وجود خطا و عدم امکان تعریف یا ویرایش فرم‌های سازمانی ناشی از خطا در سیستم
  - وجود خطا و عدم امکان تعریف یا ویرایش دفاتر یا واحدهای ثبت و یا اعمال دسترسی‌های لازم برای کاربران
  - وجود خطا و عدم امکان استفاده از سایر قابلیت‌های موجود در فرم ثبت یا مشاهده نامه برای همه کاربران که قبلاً مورد استفاده قرار گرفته‌است.

شرکت برید سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

www.ostan-qz.ir  
Email: info@ostan-qz.ir

کد مدرک و شماره بازنگری : QP.F.270.00

قزوین . میدان سرداران . بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

تلفن : ۰۲۸-۳۳۸۹۲۰۰۰

فاکس : ۳۳۶۸۲۸۹۵



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور  
استانداری قزوین

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

ساعت :

پیوست :

## «تولید، دانش بنیان، اشتغال آفرین»

- وجود خطا و عدم امکان استفاده از سایر قابلیت‌های موجود در فرم پیش نویس نامه برای همه کاربران که قبلا مورد استفاده قرار گرفته است.
- وجود خطا و عدم امکان استفاده از سایر قابلیت‌های موجود در فرم ارسال پیام نامه برای همه کاربران که قبلا مورد استفاده قرار گرفته است.
- وجود خطا و عدم امکان استفاده از سایر قابلیت‌های موجود در بخش مدیریت سیستم که قبلا مورد استفاده قرار گرفته است.
- وجود خطا و عدم امکان استفاده از سایر قابلیت‌های موجود در فرم دعوت به جلسات قبلا که مورد استفاده قرار گرفته است.
- وجود خطا در ارسال مکاتبات بین سرورهای مختلف در سطح دبیرخانه با استفاده از پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات (ECE) که قبلا مورد استفاده قرار گرفته است.

### نحوه انجام خدمت

- این خدمت به صورت غیر حضوری و از طریق ارتباط راه دور انجام می پذیرد.
- زمان انتظار پاسخگویی به مشتریان پس از ثبت موارد در سیستم پرتال شرکت و یا اعلام تلفنی این سطح حداکثر ۱ ساعت می باشد.
- پس از این زمان فرآیند بررسی و رفع مشکل به صورت تلفنی و برقراری ارتباط از راه دور برای مسائل حاد که بند یک به آن اشاره شده است آغاز می گردد.
- در سایر موارد که نمونه های آن در بند ۲ مشخص شده اند اقدام جهت بررسی و رفع موارد اعلام شده طی یک روز کاری انجام خواهد شد. لازم به ذکر است که مدت زمان رفع مشکل و خطا با توجه به ماهیت کامل فنی و وابستگی محصول به شرایط محیطی، قابل پیش بینی و ارائه زمان بندی دقیق نمی باشد.

### شرح وظایف و مسئولیت‌های مشتری:

- حضور نماینده کارفرما (مدیر ویژه) در زمان انجام خدمت
- در اختیار قراردادن امکان برقراری ارتباط راه دور از طریق IP Valid با سرعت مورد تایید نماینده برید
- ثبت و گزارش موارد مربوطه به مشکلات و اتفاقات رخ داده در سیستم پرتال شرکت برید

### معیارهای ارزیابی و سنجش تعهدات:

- پاسخگویی حداکثر تا ۱ ساعت پس از ثبت تماس یا ثبت در پورتال در موارد حاد
- برقراری ارتباط جهت بررسی و رفع مشکلات (در صورت فراهم بودن شرایط مورد انتظار توسط کارفرما) مطابق تعهد بیان شده پس از اعلام نماینده کارفرما

### موارد خارج از خدمت:

- تماس مستقیم با تلفن داخلی یا تلفن همراه کارشناسان شرکت برید سامانه نوین هیچ تعهدی را برای شرکت ایجاد نمی نماید.

خدمات حضوری

قزوین، میدان سرداران، بلوار دانشگاه، پلاک ۱۱، امام خمینی (ره)  
تلفن : ۰۲۸-۳۳۸۹۴۰۰۰  
فاکس : ۳۳۶۸۲۸۹۵

www.ostan-qz.ir  
Email: info@ostan-qz.ir

کد مدرک و شماره بازنگری : OP.F.270.00

شرکت برید، سامانه نوین

شماره ثبت ۱۵۹۳۳۳۱



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

بسمه تعالی

شماره :

تاریخ :

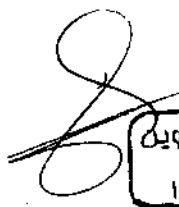
ساعت :

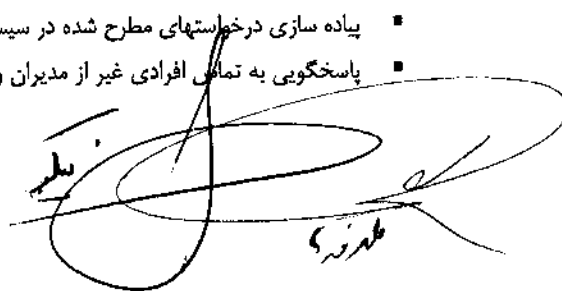
پیوست :

## «تولید دانش بنیان، اشتغال آفرین»

خدمات مربوط به بررسی و رفع مشکلات سیستم عامل، شبکه، بانک اطلاعاتی و نسخ پشتیبان اطلاعات (Backup)

- پایه سازی درخواسته های مطرح شده در سیستم خارج از تعهد این خدمت می باشد.
- پاسخگویی به تمامی افرادی غیر از مدیران ویژه معرفی شده و آموزش دیده مرکز

  
شرکت برید، تامانه بوین  
شماره ثبت ۱۵۹۳۳۱

  
طهرزاده



### قرارداد مشارکت در تولید و پخش برنامه

(موضوع بند "ج" ماده "۳۷" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور)

در راستای اجرای بند "ج" ماده "۳۷" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور مبنی بر اینکه "کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول ماده ۵ قانون مدیریت خدمات کشوری مکلفند یک درصد (۱٪) اعتبارات هزینه‌ای خود به استثنای فصول (۱)، (۴) و (۶) را طی قرارداد مشخص با سازمان صدا و سیما صرف تولید برنامه جهت فرهنگ‌سازی، آگاهی بخشی و اطلاع‌رسانی نمایند" و براساس آیین نامه اجرایی قانون معنون، این قرارداد فی‌مابین سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری استان قزوین به نمایندگی آقای ابوالفضل مرادی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری استان قزوین به عنوان طرف اول؛ و سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران به نمایندگی آقای سعید انبارلونی مدیر کل صدا و سیما مرکز قزوین به عنوان طرف دوم، با شرایط ذیل منعقد می‌گردد.

#### ماده یک - موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از مشارکت در تولید و پخش برنامه‌های رادیویی / تلویزیونی با هدف فرهنگ‌سازی، آگاهی‌بخشی و اطلاع‌رسانی، براساس اولویت‌های محتوایی کارگروه موضوع بند ۲ آیین نامه اجرایی بند "ج" ماده "۳۷" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور و طرح برنامه مصوب در شورای طرح و برنامه سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران.

#### ماده دو - اسناد و مدارک

۱-۲- آیین نامه اجرایی بند "ج" ماده "۳۷" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور (مصوب جلسه ۱۳۹۸/۶/۲۴ هیئت محترم وزیران ابلاغی مورخ ۱۳۹۸/۷/۳ به شماره ۴۸۳۰۰۴/ت۵۶۹۶۵) و اصلاحیه آیین نامه اجرایی موصوف به شماره ۱۳۹۹/۱۲/۱۳/ت ۶۰۴۸۴ مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۰۷

۲-۲- دستورالعمل بند (ل) تبصره ۱۹ قانون بودجه سال ۱۴۰۱ کل کشور به شماره ۳۰۰۹۲۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۶/۱۵ ابلاغی سازمان برنامه و بودجه

۳-۲- سایر مشخصات قرارداد شامل تعداد، مدت، قالب و ساختار و نحوه پخش برنامه‌های موضوع قرارداد.

#### ماده سه - مدت قرارداد

مدت اعتبار این قرارداد از تاریخ انعقاد تا ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ می‌باشد و در صورت توافق طرفین قابل تمدید برای مدت معین خواهد بود.

حفظ از لحاظ نظم و شکل حقوقی و منظر قرارداد (د)  
همچون مبلغ و نظارت بر اجرای قرارداد





جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور  
استانداری قزوین

بسمه تعالی

((تولید، پشتیبانی، اشتغال آفرین))

شماره : شماره :  
تاریخ : تاریخ :  
ساعت : ساعت :  
پیوست : پیوست :

ماده شش - کسورات قانونی

مطابق بند ۱۲ بخشنامه شماره ۱۴۹ مورخ ۱۳۷۰/۲/۳۰ سازمان تأمین اجتماعی، دایر بر معافیت سازمان‌ها و دستگاه‌های دولتی از محاسبه و وصول حق بیمه در قراردادهایی که منحصراً از کارکنان رسمی خود که مشمول قانون حمایتی خاص به غیر از تأمین اجتماعی می‌باشند، طرف اول هیچگونه تعهد و مسئولیتی در خصوص کسر بیمه از مبالغ و اقساط پرداختی این قرارداد نخواهد داشت.

ماده هفت - وظایف و اختیارات طرف اول

- ۱-۷- معرفی تهیه کنندگان صاحب صلاحیت و مرتبط با موضوع به طرف دوم
- ۲-۷- تهیه و در اختیار قراردادن طرح و پیشنهادهای موردنظر، براساس قالب مصوب و اولویت های محتوایی و موضوعی ابلاغ شده توسط کارگروه موضوع آیین نامه اجرایی بند "ج" ماده "۳۲"
- ۳-۷- پرداخت به موقع مبلغ قرارداد (مطابق ماده ۵).
- ۴-۷- فراهم نمودن به موقع تسهیلات و ایجاد هماهنگی با دستگاه‌های ذیربط، به منظور سرعت بخشیدن به فرآیند تولید.
- ۵-۷- معرفی و اعزام مسئولان، کارشناسان و سایر افراد مطلع در راستای موضوع قرارداد (حسب درخواست طرف دوم).
- ۶-۷- پشتیبانی محتوایی برنامه‌های تولیدی موضوع قرارداد.
- ۷-۷- معرفی نماینده تام‌الاختیار برای پیگیری و هماهنگی لازم و یا حضور در شورای طرح و برنامه سازمان صدا و سیما

ماده هشت - وظایف و اختیارات طرف دوم

- ۱-۸- تولید و پخش برنامه های مورد توافق.
- ۲-۸- فراهم آوردن امکانات تولیدی، فنی و نیروی انسانی متخصص برای تهیه و تولید برنامه‌های موضوع قرارداد.
- ۳-۸- اعلام برنامه زمان‌بندی تولید برنامه‌های موضوع قرارداد به طرف اول برای همکاری و هماهنگی با عوامل تولیدی سازمان صدا و سیما.
- ۴-۸- تحویل یک نسخه از برنامه‌های موضوع قرارداد در قالب لوح فشرده به طرف اول قرارداد.
- ۵-۸- پخش برنامه‌های موضوع قرارداد، براساس کنداکتور و جدول پخش مصوب شبکه‌ها و کانال‌های رادیویی و تلویزیونی سازمان صدا و سیما بوده و زمان پخش آن با هماهنگی ناظرین قرارداد صورت می‌گیرد.





جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استانداری قزوین

بسمه تعالی

((تولید، پشتیبانی، اشتغال آفرین))

شماره : شماره

تاریخ : تاریخ

ساعت : ساعت

پیوست : پیوست

۸-۶- برنامه‌های موضوع این قرارداد حداقل یک مرتبه پخش می‌شود و در صورت توافق برای پخش مجدد، مطابق توافق طرفین عمل می‌شود.

۸-۷- انتخاب و انتصاب تهیه کننده با اولویت افراد معرفی شده توسط طرف اول.  
تبصره ۲ : حق پخش انحصاری برنامه‌های (رادیویی- تلویزیونی- پلتفرم‌های انتشار تحت مالکیت صدا و سیما) موضوع قرارداد، در اختیار سازمان صدا و سیما خواهد بود.

تبصره ۳ : مالکیت اثر تولیدی مشترکاً متعلق به طرفین قرارداد است.

تبصره ۴ : مالکیت برند برنامه و کارکترهای آن متعلق به طرف دوم است.

ماده نه - نظارت

مدیر روابط عمومی اداره کل فرهنگ و ارشاد اسلامی استان قزوین از سوی طرف اول ، و معاون برنامه ریزی و نظارت صدا و سیمای مرکز قزوین از سوی طرف دوم به عنوان ناظرین قرارداد معرفی می گردند. ناظر طرف اول متعهد می شود علاوه بر وظایف قانونی، اصل و پیوست های قرارداد و گزارش توجیهی انطباق قرارداد با اولویت ها را به دبیرخانه کارگروه ارسال کند و ناظر طرف دوم هم متعهد می شود گزارش نحوه اجرای موضوع قرارداد را به کارگروه موضوع آیین نامه بند "ج" ماده "۳۷" ، جهت اجرای بندهای ۳ و ۴ آئین نامه مذکور اعلام نماید.

ماده ده - افزایش / کاهش موضوع قرارداد

موضوع قرارداد به لحاظ زمان و یا تعداد برنامه‌ها، براساس توافق طرفین قرارداد، تا سقف ۲۵٪ قابل افزایش و یا کاهش می‌باشد و مبلغ قرارداد متناسب با آن اصلاح خواهد شد.

ماده یازده - حل اختلاف

در صورتی که بین طرفین قرارداد در تفسیر، تعبیر، تأویل و یا اجرای مفاد آن اختلاف حاصل شود، ابتدا از طریق مذاکره بین طرفین و یا نماینده های آنها و پس از آن در کارگروه موضوع آیین نامه بند "ج" ماده "۳۷" ، موضوع اختلاف بررسی و تعیین تکلیف می شود .

ماده دوازده - تعلیق و فسخ قرارداد

۱۲-۱- در صورت اثبات تخلف عدم ایفای تعهدات از سوی هریک از طرفین براساس سازوکار مندرج در ماده ۱۱ ، طرفین با اخطار کتبی می توانند قرارداد را تعلیق نمایند. بدیهی است طرفین قرارداد موظف هستند در اسرع وقت عوامل موجب تعلیق را برطرف و نسبت به ادامه قرارداد اقدام نمایند و مسئولیت این امر، براساس قوانین و مقررات موضوعه کشور، برعهده بالاترین مقام طرفین قرارداده است.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت کشور  
استاندارداری قزوین

بسمه تعالی

شماره : شماره  
تاریخ : تاریخ  
ساعت : ساعت  
پیوست : پیوست

((تولید، پشتیبانی، اشغال آفرین))

۱۲-۲- چنانچه هریک از طرفین بخواهند قرارداد را فسخ نمایند، باید با اعلام کتبی ۱۵ روزه مراتب را به طرف دیگر و دبیرخانه کارگروه موضوع بند ۲ آیین نامه اجرایی بند "ج" ماده "۳۷" قانون احکام دائمی برنامه های توسعه کشور اطلاع دهند. در این صورت خسارات وارده با توافق بین طرفین قرارداد یا نمایندگان آنها محاسبه و پرداخت خواهد شد. بدیهی است مسئولیت این امر، براساس قوانین و مقررات موضوعه کشور، برعهده بالاترین مقام طرفین قرارداد است.

**ماده سیزده - حوادث قهریه**

در کلیه موارد اضطراری که پیشامد آنها از اختیار طرفین خارج باشد، به نحوی که موجب عدم اجرای تعهدات طرفین قرارداد بشود (مانند سیل، زلزله، حوادث غیرمترقبه ویا هر نوع عامل پیش بینی نشده دیگر که موجب عدم امکان دسترسی به محل انجام کار شود)، انجام موضوع قرارداد با توافق طرفین به زمان دیگری موکول خواهد شد.

**ماده چهارده - اقامتگاه قانونی**

اقامتگاه قانونی طرفین به شرح نشانی مندرج در قرارداد است و در صورت تغییر آن، طرفین موظفند تغییر اقامتگاه خود را با قید فوریت و به صورت کتبی به یکدیگر اعلام نمایند. بدیهی است تا زمانی که تغییر اقامتگاه قانونی اعلام نشده است، تمام مکاتبات اداری و قضایی که به نشانی مندرج در قرارداد ارسال می شود، ابلاغ قانونی و صحیح محسوب می شود.

نشانی سازمان (طرف اول) : قزوین- بلوار سردار سلیمانی- جنب فلکه سرداران- استانداری استان قزوین

- معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری، کد اقتصادی ۴۱۱۳۶۸۶۷۵۱۷۱ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۵۲۲۵۲

نشانی صدا و سیما مرکز قزوین (طرف دوم): قزوین، انتهای بلوار شهید سردار سلیمانی- صدا و سیما

مرکز قزوین، کد اقتصادی ۴۱۱۳۴۳۵۸۳۷۲۷ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۶۱۲۰۹

این قرارداد در ۱۴ ماده و ۴ تبصره و در ۵ نسخه تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و هر نسخه در حکم واحد

**ابوالفضل مرادی**

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری استان قزوین

**سعید انبارلونی**

مدیرکل صدا و سیما مرکز قزوین

( متن قرارداد مصوب جلسه ۹۸/۷/۲۳ کارگروه موضوع بند ۲ آیین نامه اجرایی بند "ج" ماده "۳۷" )

## پیوست شماره

اطلاعات قرارداد مشارکت در تولید و پخش برنامه

(موضوع بند "ج" ماده "۳۷" قانون احکام دائمی برنامه‌های توسعه کشور)

مرکز: قزوین	طرف مشارکت: معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین														
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <b>نوع پخش:</b> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <b>رادبویی</b> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;"> <b>تلویزیونی</b> </td> <td style="border: none;"> </td> </tr> </table>		<b>نوع پخش:</b>	<b>رادبویی</b>	<b>تلویزیونی</b>											
<b>نوع پخش:</b>	<b>رادبویی</b>														
<b>تلویزیونی</b>															
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">                 نام برنامه: کارنامه، گفتگوی ویژه خبری، انعکاس، کنکاش             </td> <td style="width: 50%; border: none;">                 تهیه کننده: معاونت صدا و سیما             </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">                 طبقه: ج - دال             </td> <td style="border: none;">                 ساختار: ترکیبی ساده، گزارش مردمی، گفتگوی تخصصی             </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">                 تعداد برنامه: ۳۱             </td> <td style="border: none;">                 مدت هر برنامه: ۳۰،۱۵،۳۵             </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">                 مدت کل: ۶۷۰ دقیقه             </td> <td style="border: none;">                 مبلغ کل تولید برنامه: -/۲/۰۳۳/۴۳۱/۱۹۳ ریال             </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">                 سفارشی (عدم پیش بینی تعهد مرکز): <input checked="" type="checkbox"/> بلی             </td> <td style="border: none;">                 برنامه منعطف (تعهد مصوب مرکز): <input type="checkbox"/> بلی             </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">                 خیر             </td> <td style="border: none;">                 خیر             </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">                 پیش بینی تاریخ تولید: از ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ تا ۱۴۰۱/۱۲/۲۹             </td> </tr> </table>		نام برنامه: کارنامه، گفتگوی ویژه خبری، انعکاس، کنکاش	تهیه کننده: معاونت صدا و سیما	طبقه: ج - دال	ساختار: ترکیبی ساده، گزارش مردمی، گفتگوی تخصصی	تعداد برنامه: ۳۱	مدت هر برنامه: ۳۰،۱۵،۳۵	مدت کل: ۶۷۰ دقیقه	مبلغ کل تولید برنامه: -/۲/۰۳۳/۴۳۱/۱۹۳ ریال	سفارشی (عدم پیش بینی تعهد مرکز): <input checked="" type="checkbox"/> بلی	برنامه منعطف (تعهد مصوب مرکز): <input type="checkbox"/> بلی	خیر	خیر	پیش بینی تاریخ تولید: از ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ تا ۱۴۰۱/۱۲/۲۹	
نام برنامه: کارنامه، گفتگوی ویژه خبری، انعکاس، کنکاش	تهیه کننده: معاونت صدا و سیما														
طبقه: ج - دال	ساختار: ترکیبی ساده، گزارش مردمی، گفتگوی تخصصی														
تعداد برنامه: ۳۱	مدت هر برنامه: ۳۰،۱۵،۳۵														
مدت کل: ۶۷۰ دقیقه	مبلغ کل تولید برنامه: -/۲/۰۳۳/۴۳۱/۱۹۳ ریال														
سفارشی (عدم پیش بینی تعهد مرکز): <input checked="" type="checkbox"/> بلی	برنامه منعطف (تعهد مصوب مرکز): <input type="checkbox"/> بلی														
خیر	خیر														
پیش بینی تاریخ تولید: از ۱۴۰۱/۰۶/۰۱ تا ۱۴۰۱/۱۲/۲۹															
<b>هدف / موضوع برنامه</b> <p>فرهنگ‌سازی، آگاهی‌بخشی و اطلاع‌رسانی از فعالیت‌های مد نظر معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری، به تعداد ۲ برنامه گفتگوی ویژه خبری هر یک به مدت ۳۰ دقیقه، تعداد ۳ برنامه تلویزیونی "کارنامه" هر یک به مدت ۲۰ دقیقه، تعداد ۱۸ برنامه تلویزیونی "انعکاس" هر یک به مدت ۱۵ دقیقه و تعداد ۸ برنامه رادبویی "کنکاش" هر یک به مدت ۳۵ دقیقه تعهد و انجام می‌شود.</p>															
<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">                 محل امضاء امضاء جلسه:             </td> <td style="width: 50%; border: none;"> </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">                 ابوالفضل مرادی             </td> <td style="border: none;">                 سعید انبارلونی             </td> </tr> <tr> <td style="border: none;">                 سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین             </td> <td style="border: none;">                 مدیرکل صدا و سیما - مرکز قزوین             </td> </tr> </table>		محل امضاء امضاء جلسه:		ابوالفضل مرادی	سعید انبارلونی	سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین	مدیرکل صدا و سیما - مرکز قزوین								
محل امضاء امضاء جلسه:															
ابوالفضل مرادی	سعید انبارلونی														
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین	مدیرکل صدا و سیما - مرکز قزوین														
تأیید مرکز طرح، برنامه و بودجه															



## ماده ۶- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ کل قرارداد برابر با ۱,۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود که پس از تایید صورت وضعیت توسط ناظر و بعد از کسر موارد قانونی به شرح مندرج در ماده ۷، پرداخت خواهد شد.

کارفرما می‌تواند با رضایت طرفین متناسب با افزایش یا کاهش خدمات موضوع قرارداد و با رعایت سقف معاملات متوسط شرکت حداکثر تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد را افزایش یا کاهش دهد که در این صورت مراتب کتباً به مجری ابلاغ می‌گردد.

۲۰٪ از مبلغ قرارداد با عنوان پیش پرداخت با ارائه نامه ضمانتنامه معتبر بانکی توسط مجری، در صورت وجود اعتبار توسط کارفرما پرداخت می‌گردد که در پرداخت های بعدی به تناسب مستهلک می‌گردد.

۱- ۲۵٪ از مبلغ قرارداد پس از طراحی تم گرافیکی و پیاده سازی آن و نصب و استقرار پرتال می‌باشد که پس از تایید کارفرما پرداخت می‌گردد.

۲- ۲۵٪ از مبلغ قرارداد پس از کانونت مطالب و تصاویر از پرتال قدیمی و تایید کارفرما پرداخت می‌گردد.

۳- ۲۵٪ پس از تحویل موقت پرتال (استفاده از پرتال لایفتری در آدرس مورد نظر کارفرما) پرداخت می‌گردد.

۴- ۲۵٪ باقیمانده پس از انجام کلیه تعهدات مجری به استثنای پشتیبانی یکساله رایگان و ارائه مستندات راهبری و توسعه پرتال و تایید کارفرما پرداخت می‌گردد.

۵- ۱۰٪ از هر پرداخت بعنوان سپرده حسن انجام کار و سایر کسورات (بیمه و ...) از مجری کسر و پس از سپری شدن دوره تضمین با تایید کارفرما و ارائه مقاصد حساب از سوی پیمانکار مسترد می‌گردد.

۶- در پرداخت های فوق تقدم و تاخر زمانی وجود ندارد و در صورت همزمانی فازها کارفرما موظف به پرداخت هزینه هر مرحله پس از تایید ناظر می‌باشد.

ادامه پشتیبانی سایت پس از سال اول، بر مبنای ۳۰ درصد قیمت قرارداد به اضافه تورم سالانه به این قیمت پشتیبانی (بر اساس اعلام بانک مرکزی یا مرکز آمار ایران) می‌باشد.

در صورت عدم رضایت کارفرما از نحوه پشتیبانی، پاسخگویی و کارکرد سایت، کارفرما میتواند پشتیبانی را با تمام متعلقات سایت مربوط به کارفرما (با حفظ مالکیت پورتال لایفتری مربوطه به مجری)، به شرکت دیگر منتقل کند.

## ماده ۷- تحویل پرتال

۱. مجری موظف است حداکثر پس از ۶ ماه از تحویل موقت سایت مجوز افتا را ارائه نماید در غیر اینصورت ادامه کار متوقف شده تا مجوز مذکور ارائه شود. جریمه توقف کار براساس ماده ۱۳ همین قرارداد از مجری دریافت می‌گردد. در مدت این شش ماه بدلیل طولانی بودن مراحل کسب مجوز افتا مجری موظف است یک مجوز امنیتی با مراحل کوتاه تر تا حداکثر یک ماه ارائه دهد.

۲. مدت زمان تحویل کامل تم گرافیکی پرتال و پیاده سازی آن از تاریخ عقد قرارداد بمدت حداکثر ۷۵ روز کاری می‌باشد که پس از دریافت پیش پرداخت و تحویل اطلاعات لازم برای پیاده سازی ظاهر گرافیکی از جمله لوگو، رنگ سازمانی، المان موردنیاز در طرح گرافیکی سایت در نسخه های اصلی و موبایل توسط کارفرما قابل محاسبه است.

۳. منظور از تحویل تم گرافیکی پرتال، ارائه نسخه اولیه تم گرافیکی سایت با قابلیت کارکرد مطابق طرح گرافیکی تایید شده توسط کارفرما در مرورگرهای Apple Safari، Chrome، Firefox، Edge و اینترنت اکسپلورر می‌باشد. بدیهی است وجود هر گونه باگ و خطای احتمالی تم گرافیکی نرم افزار پرتال سازمان لایفتری

سپهر افشاریان

حقیقی

مجری

مجری

- در صورتی که نمایش مناسب سایت را مختل ننماید مانع از تحویل سایت نشده و مجری موظف به رفع فوری مشکلات در طول دوره پشتیبانی یکساله می باشد.
۴. استفاده از پرتال سازمانی لایفری در آدرس مورد نیاز کارفرما به نحوی که قابل انتفاع باشد به معنای تحویل موقت پرتال و آغاز دوره پشتیبانی یکساله رایگان می باشد.
۵. در صورت نیاز به تغییر در طرح گرافیکی ارسالی از سوی مجری، مجری متعهد به اصلاح طراحی تا جلب نظر مشتری می باشد و آغاز پیاده سازی پرتال منوط به تأیید پی اس دی نهایی سایت در رزولوشن های کامپیوتر، تبلت و موبایل می باشد. لازم به ذکر است پس از ارسال پی اس دی نهایی هیچ گونه تغییر گرافیکی در طرح داده نخواهد شد و شرکت ملزم به پیاده سازی سایت مطابق پی اس دی تأیید شده می باشد. مدت زمان تغییر مجدد طراحی های انجام شده به زمان تحویل طراحی گرافیکی و زمان کل پروژه اضافه می گردد و به معنای تأخیر در اجرا تلقی نمی گردد.
۶. در صورتیکه مجری نتواند پس از دوبار ارائه تم گرافیکی نظر کارفرما را در طراحی برآورده نماید، کارفرما موظف به ارائه تم گرافیکی بوده و مجری پس از دریافت تم مورد نظر موظف به پیاده سازی آن می باشد. مدت زمان تغییر مجدد طراحی به زمان تحویل پیاده سازی تم و زمان کل پروژه اضافه می گردد و به معنای تأخیر در اجرا تلقی نمی گردد.
۷. برنامه زمانی اجرای پروژه عبارتست از:

ردیف	شرح فعالیت	زمان تحویل پس از آغاز پروژه
۱	طراحی گرافیکی تم	۳۵ روز پس از شروع
۲	پیاده سازی گرافیکی تم	۴۰ روز پس از تأیید تم
۳	ایجاد صفحات و راه اندازی پرتال	۱۰ روز پس از تأیید پیاده سازی
۴	کانورت مطالب و تصاویر از پرتال قدیمی	۳۰ روز پس از شروع

#### ماده ۸- نماینده فنی کارفرما

پیشبرد امور قرارداد از طرف کارفرما و نظارت بر حسن انجام کار به عهده نماینده فناوری اطلاعات استناداری می باشد که ناظر و نماینده فنی کارفرما نامیده می شود.

#### ماده ۹- تعهدات عمومی مجری

۱. مجری به این وسیله آشنایی خود را با کلیه مقتضیات و اوضاع و احوال مؤثر در کار اعلام می دارد و با وقوف کامل بر این امر، متعهد انجام عملیات موضوع قرارداد شده است.
۲. مجری موظف است در هنگام عقد قرارداد نسبت به ارائه تصویر مجوزهای رتبه بندی شورای عالی انفورماتیک و مالیات بر ارزش افزوده معتبر اقدام نماید. ضروری است مجوزهای مذکور تا پایان مدت قرارداد معتبر باشند. در غیر این صورت مجری موظف است در زمان مقتضی نسبت به تمدید اعتبار آن اقدام نماید. لازم به توضیح است در هنگام هر پرداخت این مجوزها می بایست دارای اعتبار باشد. در غیر این صورت هیچگونه پرداختی انجام نمی گردد.

مجرى موظف است پس از انعقاد قرارداد ضمانت نامه بانكى معادل ۱۰٪ مبلغ كل قرارداد (با قابلیت تمدید) به عنوان تضمین حسن انجام تعهدات در اختیار کارفرما قرار دهد که در پایان پشتیبانی یکساله رایگان قرارداد در صورت تأیید کیفیت کار سپهر آذر از ایراتیکال



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including the name 'عققی' (Aghaie) and 'فوری' (Foori).

۴. مجری موظف است حداکثر ظرف ۲ ماه پس از پایان قرارداد نسبت به ارائه مفصاحساب بیمه خود اقدام نماید و آخرین پرداخت منوط به ارائه مفصاحساب بیمه خواهد بود. در غیر این صورت کارفرما هیچ گونه تعهدی در خصوص پرداخت وجه به مجری یا پرداخت جریمه به سازمان تأمین اجتماعی ندارد. همچنین عدم ارائه به موقع مفصاحساب باعث ضبط اسناد قانونی و مطالبات شرکت به نفع کارفرما خواهد شد.
۵. مجری متعهد می شود که بدون اطلاع کارفرما انجام موضوع قرارداد را به شخص یا اشخاص ثالث حقیقی یا حقوقی واگذار ننماید.
۶. مجری متعهد می شود اطلاعات و اسرار کارفرما را برای هیچ شخص حقیقی یا حقوقی افشا نکند.
۷. مجری متعهد می شود هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد را حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری به اطلاع کارفرما برساند.
۸. مجری متعهد است حداکثر یک هفته بعد از انعقاد قرارداد نماینده فنی خود را جهت تعامل با کارفرما معرفی نماید.
۹. مجری متعهد می گردد از کارشناسان دارای صلاحیت فنی برای انجام موضوع قرارداد استفاده نماید و در صورتیکه کارفرما صلاحیت هر یک از کارشناسان معرفی شده از سوی مجری را تأیید نکند، نسبت به جایگزینی وی اقدام نماید.
۱۰. مجری رسماً اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون منع مداخله وزراء، نمایندگان مجلس و کارمندان دولت در معاملات دولتی مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی باشد و تا پایان این قرارداد اشخاص مذکور را در موضوع قرارداد سهام و ذینفع نخواهد نمود. در صورتیکه کارفرما خلاف آن را احراز نماید علاوه بر فسخ قرارداد حق خواهد داشت خسارات وارده را به تشخیص خود وصول نماید.
۱۱. پرداخت هر گونه حق الزحمه، حق بیمه و مالیات بابت کارشناسان مجری بر عهده وی می باشد و کارفرما از این حیث و یا استخدام نیروهای مجری هیچ گونه مسؤولیتی ندارد.
۱۲. تأمین ایاب و ذهاب و پذیرایی کارشناسان و نیروهای مجری، بر عهده مجری می باشد.
۱۳. مجری متعهد به ورود اطلاعات به میزان حداکثر ۱۵ صفحه و ۵۰ مطلب (هر کدام زودتر اتفاق بیفتد) برای سایت اصلی شرکت و یک نمونه سایت تستی برای زیرسایتها می باشد و سایر اطلاعات توسط کارفرما به سایت وارد خواهد شد. سایت تستی یاد شده قبل از برگزاری آموزش برای زیرسایت ها کپی خواهد شد. این بند ناقض تعهد مجری در کانون مطالب و تصاویر از پرتال قدیمی نمی باشد.
۱۴. مجری متعهد است کلیه نامه های کارفرما را در مدت حداکثر ۳ روز کاری پاسخ دهد.
۱۵. اگر در طول مدت پشتیبانی رایگان یکساله، نتایج ممیزی وجود باگ نرم افزاری یا خطاهای محاسباتی را در کار مجری نشان دهد، مجری موظف به رفع اشکالات با هزینه خود می باشد.

#### ماده ۱۰ - تعهدات کارفرما

۱. کارفرما متعهد به پرداخت مبلغ هر مرحله از پیشرفت کار ظرف مدت یک ماه پس از تأیید ناظر می باشد. و در غیر اینصورت مدت زمان تاخیر کارفرما در پرداختها به مدت زمان تحویل مراحل بعدی اضافه می گردد.
  ۲. کارفرما متعهد می شود پس از درخواست رسمی مجری ملزومات اجرای مفاد قرارداد از جمله سرورهای سخت افزاری لازم و ... را در اختیار مجری قرار دهد.
  ۳. کارفرما متعهد می گردد ظرف مدت ۳ روز کاری پس از درخواست رسمی مجری دسترسی لازم به اطلاعات مورد نیاز جهت انجام موضوع قرارداد از جمله وب سرویسهای لازم را برای وی ایجاد نماید.
- سید علی میرزایی  
Sensharam Panjan

تبریز  
حقیقی  
مجری

۵. کارفرما متعهد است کلیه نامه‌های مجری را در مدت حداکثر ۱۰ روز کاری پاسخ دهد. و در صورت عدم پاسخ به فرآورده های تحویلی در هر مرحله، آن فرآورده اعم از طرح گرافیکی، پیاده سازی طرح و ... تایید شده تلقی می گردد.
۶. از بابت این قرارداد هیچگونه رابطه استخدامی بین مجری و کارفرما ایجاد نخواهد شد.
۷. کارفرما پس از عقد قرارداد نماینده خود را به صورت کتبی به پیمانکار معرفی نماید.

#### ماده ۱۱- محرمانه بودن

کلیه اطلاعات و مدارکی که برای انجام موضوع قرارداد، در اختیار مجری قرار داده می‌شوند محرمانه تلقی شده و مجری موظف است که از افشای آن خودداری نموده، پس از اتمام پروژه کلیه این مدارک را به کارفرما مسترد نماید. در صورت اثبات افشای این اطلاعات، کارفرما می‌تواند ادعای خسارت نموده، موضوع را در مراجع قانونی پیگیری قضائی نماید.

#### ماده ۱۲- حقوق مالکیت مادی و معنوی

کلیه حقوق مادی، علمی و معنوی و بسایت استاندارد متعلق به کارفرما می باشد و مجری و همکاران می توانند از نتایج مذکور در پیاده سازی پرتال کارفرما استفاده نمایند. لیکن مالکیت مادی و معنوی نرم افزار پرتال سازمانی لایفری که بستر ارائه خدمات می باشد متعلق به مجری بوده و کارفرما صرفاً در صورت اثبات کوتاهی مجری در ارائه خدمات پشتیبانی می تواند از قطعه کد ارائه شده برای تغییر برنامه و پوشش نیازهای خود (با بهره گیری از کارشناسان داخل شرکت یا شرکت های بیرونی معتبری که قطعه کد پرتال و نرم افزارهای ارائه شده را به خارج از شرکت منتقل نمایند) استفاده کند و حق نصب روی سرورهای دیگر و حق واگذاری و ارائه و فروش قطعه کد به غیر را ندارد.

#### ماده ۱۳- جریمه

در صورت تاخیر غیر موجه مجری در تحویل پرتال در مورد مقرر به مدت بیشتر از ۲۰ روز کاری، به ازای هر روز کاری ۱٪ از مبلغ قرارداد تا سقف ۲۵ درصد مبلغ قرارداد کسر می شود. تاخیر غیر موجه بیشتر از ۳۵ روز کاری موجب فسخ قرارداد شده و مجری موظف به بازپرداخت مبلغ پیش پرداخت می باشد.

#### ماده ۱۴- فسخ قرارداد

- کارفرما در موارد زیر می‌تواند قرارداد را فسخ کند:
- انتقال قرارداد به شخص ثالث بدون اجازه کارفرما.
  - مجری مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوبه ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ قرار گیرد.
  - عدول از هر یک از بندهای مفاد قرارداد.
- در صورتی که کارفرما تمایلی به ادامه استفاده از خدمات موضوع این قرارداد را نداشته باشد می تواند حداقل یک ماه قبل، با اعلام کتبی، قرارداد را فسخ نماید. در این حالت حق الزحمه دریافتی مربوط به باقیمانده مدت قرارداد مسترد خواهد شد.

**SAIN**  
Seyfar Afzar Iranian  
سیپهرافزار ایرانیان

Handwritten signatures and stamps at the bottom of the page, including a circular stamp with the word "مهر" (Seal) and several illegible signatures.



ماده ۱۵- حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف در حیطه این قرارداد، موضوع بدو از طریق مدیران دو طرف مورد حل و فصل قرار خواهد گرفت و در صورت عدم توافق، نظر کارفرما لازم الاجرا می باشد.

ماده ۱۶- نسخ قرارداد

این قرارداد در ۱۶ ماده و چهار نسخه که حکم واحد دارد تنظیم و مبادله گردیده است و هر نسخه معتبر و قابل استناد می باشد.

مهر و امضای مجری

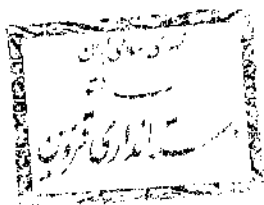
علیرضا کاظمی

مدیرعامل شرکت سپهر افزار ایرانیان

مهر و امضای کارفرما

ابوالفضل مرادی

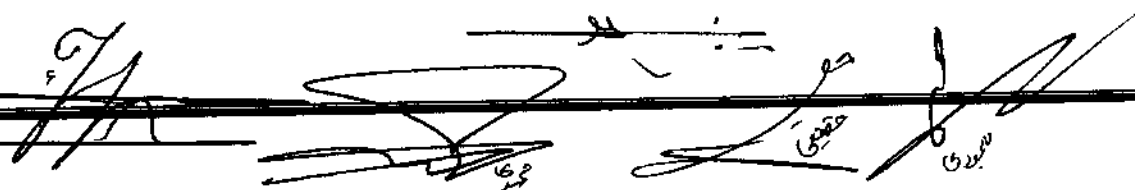
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین



SAIN

Sepehr Afzar Iran

سپهر افزار ایرانیان



## پیوست فنی شماره ۱: شرایط اختصاصی

- ۱- مشخصات فنی سامانه
- ۱-۱- لازم است سامانه در محیط نرم افزارهای آزاد/ متن باز پیاده سازی شده و قابل اجرا باشد.
- ۲-۱- کلیه وظیفه مندی این سامانه ها تحت WEB اجرا می گردد.

### ۲- شرح جزئیات پشتیبانی پرتال

ردیف	موارد پشتیبانی	توضیحات
۱.	رفع باگ و ارائه اصلاحیه	
۲.	حداکثر زمان پاسخگویی و آغاز پشتیبانی پس از ارائه مشکل	۳ ساعت
۳.	حداکثر زمان پاسخگویی و آغاز پشتیبانی در خارج از ساعات کاری	۶ ساعت
۴.	حداکثر زمان پاسخگویی و آغاز پشتیبانی در ایام تعطیل	۸ ساعت
۵.	دسترسی به پرتال مشتریان	
۶.	تعداد حادثه های قابل پشتیبانی	نامحدود
۷.	پشتیبانی تلفنی	۷۵۶
۸.	ارائه نسخه های جدید نرم افزار	
۹.	پرداخت هزینه های اعزام کارشناس در صورت ضرورت	هزینه ایاب و ذهاب
۱۰.	حداکثر مدت زمان اعزام کارشناس در صورت نیاز	یک روز کاری
۱۱.	تعداد پشتیبانی تلفنی کاربران	۱ نفر
۱۲.	ارائه سورس نرم افزار با حفظ حقوق قانونی مجری و صرفاً جهت انجام تغییرات دلخواه توسط کارفرما	

### ۳- الزامات فنی و ویژگیهای غیرکارکردی

- ۱-۳- مجری متعهد می گردد کد منبع نرم افزار را به طور کامل (شامل تمامی ابزار، اجزا و مؤلفه ها) و در ورژن های مختلف آن در اختیار کارفرما قرار دهد (با حفظ مالکیت مادی و معنوی مجری)
- ۲-۳- مسئولیت نصب و نگهداری نرم افزار بر روی سرورس دهنده های شرکت در زمان اجرای قرارداد بر عهده مجری می باشد.

**SAIN**  
 \*\*\*\*\* Sepehr Afzarian \*\*\*\*\*  
 سپهر افزار ایرانیان

- ۳-۳- مجری موظف است به منظور حصول اطمینان از حفظ اطلاعات، نسبت به تهیه و اجرای رویه های پشتیبان گیری و بازیابی (Backup and Restore) از پایگاه داده و برنامه های کاربردی اقدام نماید. مسؤلیت نظارت بر اجرای صحیح رویه های پشتیبان گیری و بازیابی بر عهده کارفرما و مجری است.
- ۴-۳- مجری متعهد می شود در مواردی که کارفرما تقاضایی برای توسعه سامانه ارائه می نماید، آن را بررسی نموده و چنانچه انجام آن را باعث ایجاد خلل در عملکرد و کارایی سامانه می داند، نظر خود را به صورت مکتوب اعلام نماید. در غیر اینصورت، مسؤلیت اختلال احتمالی ناشی از انجام تقاضای مذکور بر عهده مجری خواهد بود. بدیهی است هزینه توسعه سفارشی به صورت جداگانه توسط مجری اعلام خواهد شد و کارفرما موظف به پرداخت می باشد.
- ۵-۳- مجری متعهد می شود موضوع قرارداد را به گونه ای انجام دهد که سامانه موضوع قرارداد در طول مدت قرارداد، به صورت ۲۴x۷ بدون اشکال عمل کند.
- ۶-۳- مجری موظف است که در صورت مواجهه با مشکلات و موانعی که موجبات عدم اجرای به موقع پشتیبانی سامانه ها را فراهم می آورد، مراتب را کتباً به کارفرما گزارش دهد. در صورتی که موانع و مشکلات مربوط به کارفرما باشد، کارفرما موظف به برطرف کردن این مشکلات و موانع می باشد.
- ۷-۳- مجری متعهد است به منظور انجام بهینه موضوع قرارداد و جلوگیری از بروز مشکلات احتمالی، کلیه پیشنهادهای سخت افزاری خود را به اطلاع کارفرما برساند.
- ۸-۳- مجری متعهد می گردد نسخه های جدید برنامه را که تولید می نماید در طول مدت قرارداد و پشتیبانی رایگان یکساله بصورت رایگان در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۹-۳- مجری متعهد می شود هرگونه تغییرات یا به روز رسانی سامانه را در اسرع وقت به نمایندگان کارفرما آموزش دهد.
- ۱۰-۳- در صورت نیاز کارفرما به برگزاری دوره های آموزشی استفاده از سامانه (راهبری و کاربری)، مجری موظف است نسبت به تامین مدرس مجرب و اعزام به محل کارفرما به میزان حداکثر ۲ نفر روز یا ۱۲ ساعت آموزشی اقدام نماید.
- ۱۱-۳- مجری متعهد می گردد بر اساس تغییرات احتمالی سامانه، همواره آخرین نسخه مستندات شامل مستندات راهنمای راهبری و راهنمای کاربری را به کارفرما تحویل دهد.

#### ۴- فهرست خدمات پشتیبانی

- ۱-۴- پاسخگویی به کاربر معرفی شده ( یک نفر)
- ۲-۴- نگهداری DB و اجرای وظایف DBA شامل:
- ۱-۲-۴- نصب و راه اندازی و بیکربندی و به روز رسانی پایگاه داده و محصولات وابسته به آن
- ۲-۲-۴- تعریف و پشتیبانی رویه ها و سیاست های Backup & Recovery
- ۳-۲-۴- نگهداری مبحث Database Security (ایجاد و پیاده سازی User ها و Role ها و Grant ها)
- ۴-۲-۴- اجرای trouble shooting و ارائه مشاوره به تیم های پیاده سازی
- ۳-۴- نگهداری APP شامل:
- ۱-۳-۴- نگهداری نسخ سامانه
- ۲-۳-۴- رفع خطاهای سامانه (Bugs)



## پیوست شماره ۲۵: الزامات امنیتی

منظور از الزامات امنیتی رعایت اصول محرمانگی، صحت و در دسترس پذیری داده‌ها، اطلاعات و منابع حیاتی کارفرما می‌باشد. در این راستا، ضروری است مجری پارامترهای امنیتی فوق را در تمامی چرخه عمر سیستم (تولید، توسعه و پشتیبانی) در نظر گرفته و به‌طور مستمر مورد بازبینی و نظارت قرار دهد. در ادامه فعالیت‌های لازم جهت نیل به این هدف ارائه شده است.

سیاست‌های امنیتی
۱- عدم استفاده از سرورها جهت امور غیر از کارکرد اصلی سامانه شامل: جستجو در اینترنت، اشتراک‌گذاری، ارسال اطلاعات و آزمون.
۲- عدم به اشتراک‌گذاری فایل‌های روی سرور و بررسی دوره‌ای این فعالیت.
۳- کنترل سرویس‌های فعال و غیرفعال کردن سرویس‌های غیرضروری روی سرورهای تحت پوشش سامانه.
۴- بروزرسانی سیستم‌عامل به لحاظ نسخه سیستم‌عامل و پچ‌ها در صورت درخواست کارفرما
۵- عدم نصب نرم‌افزارهای غیرضروری روی سرورهای تحت پوشش سامانه
۶- تحویل کلیه نام‌های کاربری و رمزهای عبور سرور به نماینده کارفرما بصورت محرمانه.
سیاست‌های امنیتی
۷- مدیریت دسترسی کاربران سامانه (کنترل دسترسی بانک اطلاعاتی و برنامه کاربردی) شامل: • مدیریت اکانت‌های با سطح دسترسی مدیر سامانه؛ (پیمانکار متعهد است تا نام‌های کاربری و رمزهای عبور مدیر بانک اطلاعاتی و برنامه کاربردی را به نماینده کارفرما بصورت محرمانه تحویل دهد. همچنین تغییر سطوح دسترسی کاربران مدیر سیستم باید با تائید نماینده کارفرما باشد). • غیر فعال‌سازی دسترسی‌های غیر کاربردی؛
۸- تعریف رویه‌های پشتیبان‌گیری دوره‌ای و کنترل صحت عملکرد نسخه‌های پشتیبان. رویه پشتیبان‌گیری، نحوه بازیابی و محل ذخیره‌سازی آن باید به نماینده کارفرما تحویل داده شود. لازم به ذکر است محل ذخیره‌سازی فایل‌های پشتیبان توسط کارفرما تعیین خواهد شد.
۹- اعمال کنترل‌های امنیتی در قسمت ورود به برنامه کاربردی شامل کنترل تعداد دفعات تلاش برای ورود، captcha و کنترل تزریق ورودی غیر مجاز.
سیاست‌های امنیتی
۱۰- مجری متعهد است در صورت مشاهده رخداد امنیتی روی سرور، شواهد را به نماینده امنیتی کارفرما نهایتاً ظرف دو روز ارائه و نسبت به امن‌سازی سرور نهایتاً تا مدت آستانه تحمل قطعی سامانه، اقدام نماید.
۱۱- مجری متعهد است در صورت اعلام نیاز کارفرما مبنی بر رخداد امنیتی روی سرور، نسبت به بررسی لاگ‌های امنیتی و رفع مشکل، اقدام فوری انجام دهد.




## پیوست شماره ۳: مشخصات فنی نرم افزار

۱. امکانات اختصاصی:

<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان ایجاد نامحدود زیر سایت برای زیر سایتهای استانی، آموزشی و ....</li> <li>• امکان تعریف مدیران مستقل برای زیر سایتها</li> <li>• امکان مدیریت صفحات و منوها به صورت نامحدود</li> <li>• امکان چیدمان صفحات از مطالب دسته بندی شده شامل اخبار، رویدادها و... به صورت Drag &amp; Drop با ماوس</li> <li>• بر خورداری از ساختارهای متفاوت برای نمایش اخبار، مطالب، لینکها، چندرسانه ای و...</li> </ul>	<p style="text-align: center;">مدیریت زیر سایتها برای استانها، همایش ها و ....</p>	۱.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان ایجاد سایت بر اساس قالب های آماده که توسط مدیر ایجاد می شود.</li> <li>• یک قالب جدید، می تواند به سادگی توسط مدیر برای همایشها، معاونت ها، مراکز و ... ایجاد شود و در هنگام ایجاد سایت جدید مورد استفاده قرار گیرد.</li> <li>• با استفاده از قالب ها، یک سایت جدید با محتوای آماده در چند کلیک آماده می شود.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">ایجاد سایت های جدید از روی قالب های آماده</p>	۲.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان تعریف صفحات محتوایی و ویجت</li> <li>• صفحات محتوایی امکان تعریف چیدمان و تغییر چیدمان با ماوس دارند. و نیازی به آپلود چیدمان جدید توسط شرکت پشتیبان نیست.</li> <li>• انواع کارتها، نحوه نمایش ها، لیست ها، باکس ها، نقشه، و .... به صورت پیش فرض برای چیدمان صفحه در دسترس کاربران است.</li> <li>• مدیر سایت می تواند یک باکس محتوایی به عنوان الگو تعریف کند (به صورت HTML و CSS و جاوا اسکریپت) و این الگو ها به عنوان اجزا صفحه مورد استفاده کاربران قرار میگیرد.</li> <li>• کاربر استفاده کننده از الگو، می تواند فیلهای محتوایی را به صورت درجا تغییر دهد و یا هر فیلد را به یک فیلد محتوایی از دیگر مطالب موجود در سایت مرتبط کند (map)</li> <li>• سایر امکانات موجود:             <ul style="list-style-type: none"> <li>○ امکان مدیریت صفحات و تعیین ظاهر و محتوای آنها</li> <li>○ امکان تعریف زیر صفحات</li> <li>○ امکان مشاهده، ایجاد یا اعمال تغییرات در صفحات مختلف بر اساس حق دسترسی</li> <li>○ امکان افزودن، ویرایش و حذف زیر صفحات</li> <li>○ امکان تنظیم صفحات بصورت پنهان درونی، URL، پورتالت و پیوند به صفحه</li> </ul> </li> </ul>	<p style="text-align: center;">مدیریت صفحات محتوایی</p>	۳.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان تعریف نحوه نمایش برای لیست مطالب به صورت HTML و CSS بدون نیاز به تغییر کد پرتال توسط مدیر سایت.</li> <li>• امکان ویرایش نحوه نمایش های موجود اعم از اسلاید شو و... توسط مدیر سایت</li> </ul>	<p style="text-align: center;">همایشگر دسته ای مطالب</p>	۴.



<ul style="list-style-type: none"> <li>• سایر امکانات: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ با قابلیت تنظیم نحوه نمایش مطالب (اسلاید شو، تیترا کوچک و ...)، نمایش تصاویر، ارائه RSS و فیلتر کردن محتوا های قابل نمایش</li> <li>○ امکان دسته بندی در هنگام نمایش محتوا به تفکیک نوع محتوا</li> </ul> </li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان بخش بندی کاربران بر اساس سن، جنیست، آخرین تاریخ ورود و ...</li> <li>• امکان نمایش صفحات مجزا در پرتال به هر بخش از کاربران</li> </ul>	مدیریت بخش بندی کاربران (User Experience)	۵
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان تعریف صفحات محتوایی با استفاده از چیدمان ها و الگوهای آماده</li> <li>• امکان آپلود تم جدید همراه با اطلاعات و محتوای اولیه</li> <li>• امکان انتخاب نحوه چیدمان مطالب سایت برای هر یک از صفحات سایت</li> <li>• امکان اضافه کردن یک استایل جدید (به CSS های موجود) داخل تنظیمات تم صفحه بدون نیاز به تغییر دادن تم، امکان اضافه کردن کد javascript داخل تنظیمات یک صفحه</li> <li>• امکان طراحی ظاهر گرافیکی برای هر پرتال توسط مدیر سامانه به صورت آپلود فایل HTML، CSS و اسکریپت</li> </ul>	شکل ظاهری و چیدمان	۶
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان ساخت فرم های چند مرحله ای</li> <li>• امکان اتصال به Web Service های برنامه های دیگر</li> <li>• امکان گردش کار برای فرم با استفاده از گردش کاری</li> <li>• ایجاد دیتابیس یک فرم و استفاده از آن در فرم های متعدد</li> <li>• ایجاد یک فیلد براساس مقدار وارد شده در فیلد دیگر</li> <li>• اضافه کردن صفحه به فرم</li> <li>• فعالسازی CAPTCHA در فرم</li> <li>• ذخیره سازی نتایج با استفاده از JSON</li> <li>• ارسال ایمیل اعلان به مدیر هنگام ارسال یک فرم</li> </ul>	فرم ساز حرفه ای	۷
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان ویرایش فایل های آفیس به صورت مستقیم در پرتال با استفاده از سرویس های گوگل</li> </ul>	استفاده از سرویس های گوگل	۸
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان ارتباط با سیستم های داخلی از طریق وب سرویس در فرم ساز تحت وب به صورت Restfull</li> </ul>	ارتباط با سیستم های داخلی	۹
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان جستجو پیشرفته</li> <li>• امکان مرتب سازی بر اساس نام، واحد مربوطه، سمت و ...</li> </ul>	پرتال دفترچه تلفن	۱۰
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ثبت کلیه اقدامات انجام شده توسط هر کاربر در پرتال</li> </ul>	واقعه نگاری	۱۱
<ul style="list-style-type: none"> <li>• کانتوریت کلیه مطالب و اخبار پرتال قبلی به پرتال جدید به انضمام فایلها و تصاویر و به استثنای سایر موجودیها مانند کاربران، صفحات، فرمها، چیدمانها، تم ها و ...</li> </ul>		۱۲

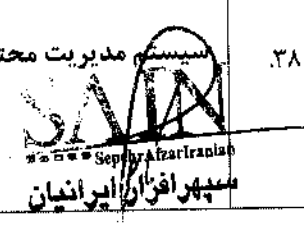
۱۳	پرداخت الکترونیک	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان اتصال پرداخت الکترونیک به فرم ساز جهت ایجاد فرم با قابلیت پرداخت اینترنتی برای اموری مانند هزینه شرکت در دوره های آموزشی خاص و ...</li> <li>• پیاده سازی پرداخت اینترنتی بانک مورد نظر کارفرما</li> </ul>
۱۴	پورتلتهای تو در تو	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان استفاده از چندین پورتلت با چیدمان دلخواه در مکانی که در طراحی تم و چیدمان برای صرفا یک پورتلت تعبیه شده است. با این امکان می توان بر محدودیت های تم و چیدمان فائق آمد.</li> <li>• پورتلتها امکان Drag &amp; Drop را دارا می باشند.</li> </ul>
۱۵	جستجو در فایل های PDF, Word و سایر فایل های متنی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان جستجو در انواع محتوای پرتال در فایل های PDF, Word و سایر فایل های متنی وجود دارد.</li> <li>• امکان جستجو در مقالات، محتواها، اسناد و رسانه و ورودی های پرتال</li> </ul>
۱۶	مدیریت اخبار	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ایجاد، ویرایش و حذف اخبار</li> <li>• امکان مدیریت اخبار جهت مجوز دهی به کاربران، گروه های کاربری و سازمان ها جهت مشاهده، ایجاد یا اعمال تغییرات در صفحات مختلف.</li> <li>• دسته بندی اخبار در هنگام نمایش بر اساس نوع (ساختار و قالب) خبر، برجسب خبر، دسته بندی خبر و ...</li> <li>• دسته بندی اخبار در هنگام ایجاد خبر بر اساس دسته بندی های موجود در سازمان یا موسسه مورد نظر</li> <li>• تعیین بازه زمانی جهت نمایش اخبار</li> <li>• نمایش اخبار صوتی</li> <li>• دریافت خبر از اعضا و درج آن بعد از تأیید</li> <li>• امکان درج و نمایش فیلم اخبار</li> <li>• امکان مشاهده نویسنده یک خبر</li> <li>• امکان تنظیم نمایش هر خبر در صفحه ای خاص</li> <li>• امکان ثابت کردن بعضی خبرها در یک پورتلت</li> <li>• امکان انتخاب بصورت دستی خبرها جهت نمایش در اخبار ویژه</li> <li>• ارائه RSS از مقالات و اخبار</li> </ul>
۱۷	مدیریت منو	<ul style="list-style-type: none"> <li>• منوی سلسله مراتبی در تم</li> <li>• ایجاد، ویرایش و حذف منو و زیر منوها</li> </ul>
۱۸	گالری عکس	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان ایجاد، ویرایش و حذف تصویر و فولدر (شاخه)</li> <li>• امکان حذف یا افزودن فایل های تصویری جهت استفاده در بخش های مختلف پرتال</li> <li>• نمایش عکس ها در چند سایز متفاوت و نمایش عکس ها به صورت انگشتی (thumbnail)</li> <li>• نمایش تصاویر به صورت اسلاید شو و گالری</li> </ul>

۱۹	خبری RSS خواندن	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان خواندن اخبار از پرتالهای ارائه دهنده RSS</li> <li>• به روز شدن اخبار به صورت اتوماتیک</li> <li>• امکان تعیین جزئی موارد نمایش داده شده در RSS (عکس خبر، تاریخ ایجاد، نویسنده و ...)</li> </ul>
۲۰	خروجی RSS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان ارائه اخبار به صورت atom و rss</li> <li>• ارائه خلاصه خبر و تصویر خبر به اضافه لینک جهت دریافت ادامه آن</li> </ul>
۲۱	آرشیو پورتلت ها	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان آرشیو کردن اطلاعات وارد شده در یک پورتلت جهت ذخیره و نگهداری</li> <li>• امکان استفاده از یک پورتلت آرشیو شده با تنظیمات بسیار سفارشی شده جهت استفاده در طولانی مدت (این امکان سبب می شود تا استفاده از یک پورتلت با کاربردی خاص بسیار آسان گردد).</li> </ul>
۲۲	تقویم مناسبت ها و رویدادها	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان ایجاد، ویرایش و حذف مناسبت ها</li> <li>• امکان اضافه کردن یادآور رویدادهای کاربران</li> </ul>
۲۳	نظرسنجی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• تعریف نامحدود فرم نظر سنجی</li> <li>• نمایش نتایج نظرسنجی به صورت خودکار در قالب گراف (منطقه ای، افقی، عمودی، خطی، Pie)</li> <li>• انقضاء خودکار نظرسنجی</li> </ul>
۲۴	مدیریت کاربران	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان افزودن، ویرایش و حذف کاربران</li> <li>• تغییر رمز کاربران</li> <li>• امکان مجوز دهی به کاربران و ترکیب کاربران با یکدیگر در قالب تیم ها، گروه های کاربری و اعضای سایت ها و سازمان ها</li> <li>• امکان ارسال رمز جدید به ایمیل کاربران در صورت فراموشی آن</li> <li>• دادن حق دسترسی به کاربران توسط مدیران</li> <li>• غیر فعال کردن یک کاربر خاص</li> <li>• امکان ویژه کاربر جعلی جهت مشاهده پرتال از دید یک کاربر خاص جهت بررسی مجوزهای اعطا شده</li> </ul>
۲۵	فرم عضویت	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان ثبت نام از کاربران جهت عضویت در پرتال، سازمان، گروه کاربری، تیم و سایت</li> <li>• تنظیم متن ایمیل ارسال به اعضاء در زمان ثبت نام</li> <li>• ارسال رمز جدید به ایمیل اعضاء در صورت فراموشی</li> </ul>
۲۶	چندزبانگی	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان مشاهده و استفاده از پرتال با زبان های مورد نظر</li> <li>• نداشتن محدودیت در تعداد زبان</li> <li>• امکان قرار دادن نسخه ای از یک محتوا به زبان های مختلف در داخل همان محتوا</li> </ul>
۲۷	سپهر افزان	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان مشاهده مسیر جاری طی شده تا بخش جاری در هر بخش از پرتال</li> </ul>
۲۸	نقشه پرتال	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان معرفی یک زیر سایت به سایت های جستجوی گوگل و یاهو جهت شناسایی سایت ها به</li> </ul>





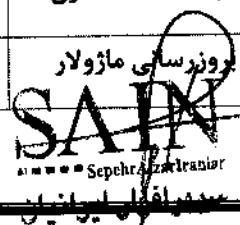
موتورهای جستجو (با تنها یکبار معرفی خزنده های گوگل و یاهو تغییرات را در نظر می گیرند)	موتورهای جستجو	
• امکان اعتبار سنجی کاربر در هنگام ورود به پرتال	CAPTCHA	۲۹
• امکان تهیه نسخه چاپی از محتواها و ارسال آن ها به سرویس های ایمیلی گوناگون	نسخه چاپی، ارسال به PDF ایمیل،	۳۰
• تجزیه و تحلیل آمار بازدیدکنندگان قسمت های مختلف پرتال، مقالات و محتواها به وسیله Google Analytics	Google Analytics	۳۱
• امکان انتخاب و آپلود چند فایل مختلف در یک مرحله	Multi Upload	۳۲
• امکان ایجاد، حذف و ویرایش دسته بندی و برچسب جهت استفاده در مقالات و محتواها جهت نمایش و جستجوی بهتر	مدیریت دسته بندی مطالب و تگ ها (Tag & Category)	۳۳
• امکان استفاده یک لغت جدید و یک شاخه از این لغت جهت هر چه جزئی تر کردن دسته بندی ها		
• امکان دسته بندی اخبار بر اساس همین دسته بندی ها		
• امکان جستجو در سایت بر اساس برچسب		
• تمام قابلیت های یک انجمن گفتگو را دارد به اضافه این مزیت که با مابقی سیستم نیز یکپارچه شده است.	تالار گفتگو	۳۴
• دسته بندی مطالب به صورت سلسله مراتبی		
• امکان ایجاد، ویرایش و حذف محتوا با وجود ویرایشگر		
• امکان ایجاد یک تاپیک جدید برای بحث و گفتگو		
• امکان مشاهده پست های هر کاربر		
• امکان خروجی RSS		
• امکان تعیین هر تعداد از مجموع وبلاگ ها جهت نمایش در این پورتلت	جمع کننده وبلاگ ها	۳۵
• امکان تعیین نمایش حداکثر تعداد پیام ها		
• مشخص کردن این که محتوا را از سازمان خاصی اطلاعات بخواند		
• به کاربران اجازه داده می شود تا استفاده از RSS را به اشتراک بگذارند.		
• نمایش آخرین کاربرانی که در یک وبلاگ خاص محتوا وارد کرده اند	آخرین وبلاگ نویسان	۳۶
• امکان قرار دادن لوگوی یا تعویض لوگو بدون نیاز به اعمال تغییرات در تم یک سایت	لوگو	۳۷
• امکان وارد کردن انواع محتوا به زبان های مختلف		
• امکان دسته بندی محتوا		
• امکان وارد کردن برچسب در انواع محتوا برای جستجوی سریعتر در سایت و موتورهای جستجو	سیستم مدیریت محتوا	۳۸
• امکان زمان دهی به محتوا جهت نمایش در تاریخ و ساعت مشخصی در آینده		
• امکان وارد کردن انواع ساختار و قالب برای ورود انواع محتوا		



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان مدیریت اخبار</li> </ul>		
۳۹	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان مدیریت اسناد</li> <li>• دسته بندی و برجسب دهی اسناد</li> <li>• مجوزدهی به اسناد جهت محدود کردن دسترسی برخی کاربران</li> <li>• محدود کردن عمق دسترسی کاربران داخل پوشه های تو در تو</li> </ul>	پورتلت کتابخانه اسناد	
۴۰	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان نمایش نقشه سایت و زیر سایت ها به صورت جداگانه و ایندکس آن به گوگل</li> <li>• امکان تنظیم این مورد که نقشه سایت از کدام صفحه خوانده شود در واقع امکان طرح ریشه وجود دارد</li> <li>• عدم نمایش صفحاتی که به صورت پنهان در سایت معرفی شده اند</li> </ul>	نقشه سایت	
۴۱	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان تبدیل واحد های مختلف اندازه گیری در سایت توسط پورتلت تبدیل واحد</li> </ul>	تبدیل واحد	
۴۲	<ul style="list-style-type: none"> <li>• طراحی و پیاده سازی یک تم ریسپانسیو برای پرتال با امکان شخصی سازی محتوا، لوگو و رنگ برای استفاده در پرتال و زیر سایتها.</li> <li>• امکان پیش نمایش صفحه در مرورگرهای مختلف در سیستم توسط مدیر سامانه</li> </ul>	تم ریسپانسیو	
۴۳	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان تأیید و رد مطالب، نظرات، اسناد و رسانه و ...</li> <li>• امکان ارسال مطالب و دریافت مطالب از سایتها و سازمانها به یکدیگر</li> <li>• امکان نمایش مطالب سایر سازمانها در یک سایت</li> </ul>	گردش کار	
۴۴	<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان ساخت و سفارشی سازی صفحات با استفاده از ویرایشگر اجزای صفحه و HTML و CSS و JavaScript</li> <li>• امکان شبیه سازی حالت های مختلف نمایش صفحات ساخته شده برای نمایش در موبایل و تبلت و کامپیوتر</li> <li>• تکه های صفحات راهی جدید برای ایجاد و اجرای طرح های صفحه محتوا هستند</li> <li>• کاربران غیر فنی می توانند از تکه های صفحات به عنوان بلوک های ساختمانی برای صفحات استفاده کنند.</li> <li>• ویرایشگر بخش دارای نمای سه صفحه ای برای HTML، CSS و JavaScript است که دارای یک صفحه پیش نمایش نتیجه نهایی است</li> </ul>	ایجاد و مدیریت اجزا صفحات یا الگوها	
۴۵	<ul style="list-style-type: none"> <li>• سطل بازیافت می تواند هر نوع محتوا را در خود نگه دارد.</li> <li>• امکان شخصی سازی اینکه سایت شما دارای سطل زباله باشد و یا نباشد.</li> <li>• امکان شخصی سازی زمان نگه داشتن مطالب در سطل زباله تا حذف اصلی</li> </ul>	سطل بازیافت	
۴۶	<ul style="list-style-type: none"> <li>• گسترش و سفارشی سازی لایفری طبق نیازهای شما</li> <li>• سفارشی سازی با استفاده از قالب های نمایش برنامه های کاربردی</li> <li>• مولفه های ویژه نرم افزاری به نام ماژول، به توسعه دهندگان این امکان را می دهند که رابط کاربری و رفتار لایفری را تغییر دهند بدون اینکه بخواهند کد منبع پرتال لایفری را تغییر دهند.</li> </ul>	پرتال متن باز	
۴۷	<ul style="list-style-type: none"> <li>• صفحه ویرایشگر ساخت صفحات از قطعات را آسان می کند.</li> </ul>		



<ul style="list-style-type: none"> <li>• با استفاده از مجموعه های آماده امکان ساخت صفحات را بصورت بسیار ساده و سریع در اختیار داریم.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان ویرایش بسیار ساده منو ها</li> <li>• امکان ایجاد و ویرایش صفحات نمایش بسیار ساده و مشابه صفحات اصلی سایت</li> <li>• دسته بندی و گروه بندی موضوعات</li> <li>• آپلود فایل و پیوست ها بصورت Drag &amp; Drop</li> <li>• پشتیبانی از ایجاد URL های دوستانه</li> <li>• ارتقای مدیریت با استفاده از ابزارهای مدیریت کارآمد</li> <li>• حفاظت از اطلاعات کاربران بسیار قوی تر</li> <li>• بهبود موتور جستجو با استفاده از Elastic Search</li> <li>• پیکربندی موتور جستجو توسط کاربران</li> <li>• تفکیک مدیریت جستجو از مدیریت سرور</li> <li>• رابط مدیریت صفحه جدید ، تمام عملکردهای صفحه را در یک مکان قرار می دهد.</li> <li>• عیب یابی و حل مشکلات مازول ها قبل از بارگزاری با استفاده از Gradle</li> <li>• امکان ادغام صفحات عمومی از سایت پیش فرض پرتال با صفحات عمومی سایت</li> <li>• سفارشی سازی صفحات عمومی و خصوصی</li> <li>• اعلام خودکار به موتور های جستجو</li> <li>• اضافه کردن ویجت به صفحه</li> <li>• ایجاد سایت و صفحه از روی قالب</li> <li>• امکان گرفتن نسخه پشتیبان از تک تک صفحات سایت</li> <li>• امکان رتبه بندی فعالیت های اجتماعی کاربران</li> <li>• امکان اضافه کردن موقعیت جغرافیایی به مقالات، لیست داده ها، اسناد و فایل ها</li> <li>• امکان ایجاد Bookmark در پرتال</li> </ul>	<p>کاربر پسندی</p>	<p>۴۸</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• امکان احراز هویت یا OAuth 2.0</li> </ul>	<p>احراز هویت</p>	<p>۴۹</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apache Cordova Liferay Screens 3.0 توسعه دهندگان نرم افزار را قادر می سازد تا از Xamarin استفاده کنند تا برنامه های متقاطع را از یک پایگاه کد ایجاد شده برای وب بسازند و آن محتوا را برای استفاده در تلفن همراه در یک برنامه صفحه نمایش قرار دهند. سایت ها و برنامه های کاربردی طراحی شده برای PC را می توان در صفحه نمایش بدون کد اضافی ارائه داد. برنامه های به دست آمده اجازه می دهد تا قابلیت های موبایل و نوبوری بطور یکپارچه با محتوای HTML مخلوط شوند.</li> </ul>	<p>توسعه برنامه ترکیبی موبایل</p>	<p>۵۰</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• پشتیبانی از چارچوب های معروف JavaScript مانند React, Vue.js, Angular</li> <li>• استقرار مازول npm داخل پرتال لایفری</li> </ul>	<p>سازگاری چارچوب های JavaScript مدرن</p>	<p>۵۱</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• بخش های مختلف پرتال می تواند توسط OSGI توسعه بیابد.</li> </ul>	<p>پروژسای مازولار</p>	<p>۵۲</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• باز (Open): کاربران می‌توانند در هر زمانی از طریق دکمه به سایت دسترسی داشته و نیز می‌توانند به آسانی عضوی از سایت شوند.</li> <li>• محدود (Restricted): کاربران می‌توانند تقاضای عضویت دهند، اما ادمین سایت باید تقاضای عضو شدن آنها را بپذیرد.</li> <li>• خصوصی (Private): سایت‌ها از طریق قابل نمایش نیستند و کاربران امکان مشاهده و یا تقاضا دادن برای عضویت را ندارند؛ بلکه تنها ادمین به شکل دستی می‌تواند کاربران را به عنوان اعضای سایت انتخاب کند.</li> </ul>	<p>وجود ۳ نوع عضویت (Membership)</p>	<p>۵۳</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• از تب پیشرفته می‌توانید به این گزینه دسترسی بگیرید. با فعال کردن آن ادمین سایت اجازه می‌دهد که زیرسایت‌های سایت وی قادر به استفاده از ساختار، قالب، دسته بندی قالب های صفحه نمایش برنامه ها و موارد مجاز دیگر از سایت وی باشند. اگر پس از مدتی این گزینه را غیرفعال کنید، اشتراک داده بین زیرسایت ها و سایت والد از بین می‌رود.</li> </ul>	<p>اشتراک محتوا</p>	<p>۵۴</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• از تب اجتماعی قابل دسترسی است و به کاربران امکان امتیاز دادن به محتوای سایت را می‌دهد. در اینجا شما نوع نمایش برای رتبه بندی را تعیین می‌کنید که می‌تواند مقادیر like, star, thumbs را بگیرد.</li> </ul>	<p>رتبه بندی</p>	<p>۵۵</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• استفاده از URL های ساده و کوتاه در پرتال لایفری جهت ادرس دهی به صفحات</li> <li>• استفاده از Google Analytics جهت تحلیل ترافیک سایت</li> </ul>	<p>بهبود اطلاعات سایت</p>	<p>۵۶</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• هر کاربر پس از عضویت و ورود به پرتال دارای یک سایت شخصی میشود.</li> <li>• امکان فعال یا غیر فعال سازی این سایت برای ادمین پرتال وجود دارد.</li> <li>• کاربر امکان سفارشی سازی سایت شخصی خود را دارد.</li> </ul>	<p>شخصی سازی سایت‌های شخصی</p>	<p>۵۷</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• صفحه خالی: صفحات به طور پیش فرض، این مدل را دارند. در این مدل با drag and drop می‌توان پورتل‌ها را در صفحه آورد. شما در این مدل، صفحه ای را بدست می‌آورید که سبزه ستونی آن متناسب با پورتل‌های اضافه شده در آن تنظیم می‌شود.</li> <li>• صفحه نمایش محتوا: به نوعی یک صفحه قالب محسوب می‌شود که پورتل‌های تگ ناوبری برای جستجوی در مطالب تگ گزاری شده و دسته بندی ناوبری برای جستجو در دسته بندی مطالب را در خود دارد.</li> <li>• بلاگ: یک صفحه قالب می‌باشد که از آن برای ایجاد صفحه‌ای در جهت مدیریت بلاگ شامل ایجاد کردن، ویرایش و مشاهده بلاگ استفاده می‌شود.</li> <li>• Wiki: صفحه قالبی که برای نمایش، ایجاد، مدیریت و مشاهده مقالات استفاده می‌شود، Wiki می‌باشد.</li> <li>• پنل: در این مدل صفحه، شما می‌توانید هر تعداد پورتل را به صفحه اضافه کنید و هر پورتل به طور مجزا کل صفحه را پوشش می‌دهد و هرگاه نیاز به استفاده از پورتل دیگری داشتید آن را از منوی سمت چپ صفحه انتخاب کنید و پس از آن تمام صفحه به پورتل انتخابی شما اختصاص می‌یابد. (به عبارتی در آن واحد نمی‌توان تمام پورتل‌های از قبل انتخاب شده برای بودن در صفحه را مشاهده کرد. بلکه نام آن‌ها در سمت چپ صفحه لیست می‌شود و با کلیک بر روی هر یک از آن‌ها، آن پورتل کل صفحه را پوشش خواهد داد).</li> </ul>	<p>انواع صفحات نمایش</p>	<p>۵۸</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>آدرس وب سایت</b> : برای ارجاع دادن صفحه شما به صفحاتی از سایت های دیگر روی پورتال و یا سایت‌هایی در خارج از پورتال استفاده می‌شود.</li> <li>• <b>درونی</b> : در این مدل شما تمام یک وبسایت موجود بر روی پورتال را در قاب صفحه خود می‌گنجانید. کافیت ادمنین URL مربوط به آن سایت را در قسمت URL ای که پس از انتخاب گزینه درونی ظاهر می‌شود وارد کنید.</li> <li>• <b>برنامه کاربردی تمام صفحه</b> : صفحه ای با یک ستون که دربردارنده تنها یک اپلیکیشن است ایجاد می‌کند.</li> <li>• <b>لینک به صفحه</b> : صفحه ای را به شما می‌دهد که با کلیک بر روی آن، به یکی از صفحات همین سایت هدایت می‌شوید. مثالی از کاربرد این موضوع این است که شما می‌توانید در منوی اصلی ناوبری سایت خود، به صفحاتی که به شکل تو در تو ایجاد کرده اید دسترسی سریع‌تری بگیرید. هنگام انتخاب این مدل صفحه، فیلد دیگری نشان داده می‌شود که از شما URL صفحه ارجاعی را می‌خواهد.</li> </ul>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• پورتلت Meetups ابزاری برای ایجاد جلسات برای کاربران سایت شما می‌باشد. در واقع با استفاده از این ابزار برای جلسات برنامه ریزی می‌کنند و زمان و مکان را اعلام می‌کنند.</li> <li>• پورتلت Requests: ارسال درخواست دوستی بین اعضا</li> <li>• پورتلت Summary بسته به جایی که اضافه می‌شود عملکرد متفاوتی دارد. به طور کلی می‌توان این پورتلت را در دو مکان قرار داد یکی در یکی از صفحات community یا organization و یا site که تعدادی کاربر عضو و... را نمایش میدهد.</li> <li>• پورتلت Wall این امکان را به کاربران می‌دهد که پیامی را در صفحه شخصی کاربر دیگر پست کنند.</li> </ul>	پورتلت های بخش انجمن	۵۹

### پیوست فنی شماره ۴ : امکانات لایفری ورژن ۲,۳,۷

#### ۱. ایجاد زیر سایت آماده به کار

در پرتال لایفری، امکان ایجاد نامحدود زیر سایت به سادگی وجود دارد. صرفا کافی است:

- مدیر پرتال از قسمت کاربران و سازمانها، یک سازمان جدید ایجاد کند
- برای سازمان جدید یک آدرس (URL) به صورت دامنه مستقل / Subdomain وارد کند
- از پرتلت پشتیبان گیری، پشتیبان ایجاد شده برای دانشکده نمونه را برای سایت جدید برگرداند. (Restore)
- برای سازمان یک کاربر مدیر با نقش Organization Administrator ایجاد کند.
- تمام مراحل فوق در کمتر از ۱۰ دقیقه قابل انجام است.
- در لایفری ۲,۳,۷ امکان استفاده از Fragments در پرتال لایفری وجود دارد که تولید سریع صفحات تک صفحه ای و one page را در کمتر از ۱۰ دقیقه امکان پذیر می‌کند. صرفا کافی است قطعات آماده شده در پرتال را در صفحه زیر هم قرار بدهید و صفحه را منتشر کنید. محتوای صفحه نیز قابلیت ویرایش درجا و یا فراخوانی اطلاعات

سازمان را دارا می‌باشد.



## ۲. ورود اطلاعات به پرتال

در پرتال لایفری امکان ورود انواع اطلاعات مانند خبر، یادداشت، خبر با صدا، مطلب چند رسانه ای با تعدادی فیلم و صوت و تصویر و ... وجود دارد. بیش از ده ها ساختار و قالب آماده برای این منظور تهیه شده است. صرفا کافی است:

- مسئول ورود اطلاعات به سایت به کنترل پنل گزینه مطالب و محتوا برود.
- از منوی ایجاد محتوا، نوع محتوای جدید را انتخاب کرده و اطلاعات را وارد نماید.
- بر اساس دسته بندی انتخاب شده، مطلب در مکان مناسب نمایش داده خواهد شد.
- راههای دیگری همچون ویرایش و ورود اطلاعات مستقیم در صفحه اصلی سایت نیز وجود دارد.

## ۳. چیدمان و رنگ بندی

- در پرتال لایفری، می توان از چیدمان های مختلف برای صفحه بندی استفاده نمود. افزودن چیدمان سفارشی نیز به سادگی و با اندکی دانش HTML امکان پذیر است. لیکن راه جایگزین برای ایجاد چیدمان های دلخواه استفاده از پرتلت های تو در تو است که امکان ایجاد چیدمان دلخواه را فراهم می کند.
- هر تم می تواند رنگ بندی های متفاوتی داشته باشد که با انتخاب آنها توسط مدیر سایت کل نمایش سایت تغییر می کند. همچنین مدیر سایت می تواند هر پرتلت را به رنگ دلخواه خود تغییر دهد.

## ۴. گردش کار

- از قسمت تنظیمات گردش کاری و گردش کاری موجود در کنترل پنل میتوان برای کلیه قسمت ها گردش کاری را فعال نمود. گردش کاری پیش فرض در سیستم Single Approve می باشد که امکان عدم انتشار مطالب، دیدگاهها و اخبار را تا تأیید مدیر مربوطه فراهم می کند.

## ۵. ایجاد نسخه Backup قبل از اعمال تغییرات

- یکی از دغدغه های کاربران، امکان بک آپ گیری از مطالب، چیدمان صفحات و ظاهر سایت قبل از تغییرات است. بدین منظور سه امکان فوق العاده در پرتال لایفری وجود دارد:
- ۱- کاربر می تواند از صفحه و اجزا آن و تنظیمات صفحه یک بک آپ به فرمت tar تهیه کرده و در موقع لزوم restore نماید.
- ۲- کلیه فایلها و مطالبی که در پرتال ذخیره می شود به صورت نسخه های آرشیوی نگهداری می شود. در این صورت به راحتی می توان نسخه های قبلی مطالب یا فایلها را restore نمود.
- ۳- راه اندازی مد ویرایش آفلاین: در این حالت کلیه تغییرات در پرتال به صورت یک لیست تغییرات برای مدیر ارسال شده و پس از تأیید مدیر در سایت اعمال می شود. این تغییرات می تواند شامل تغییر چیدمان صفحات، ایجاد صفحات جدید و ... باشد.

شماره: ۲۲۸/۲۲  
تاریخ: ۱۴۰۲/۰۲/۲۹  
پیوست: ۲ برگ



«قرارداد فروش آنتی ویروس تحت شبکه و سازمانی ESET»

این قرارداد فیما بین استاندارد قزوین به کد اقتصادی ۴۱۱۳۶۸۶۷۵۱۷۱ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۵۲۲۵۳ به نمایندگی آقای ابوالفضل مرادی با سمت سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع به آدرس: به شماره تلفن ۰۲۸-۳۳۸۹۲۰۰۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود از یک طرف و شرکت توسعه و تجهیز فدک رایان به شماره ثبت ۱۸۵۷۳۰ با کد اقتصادی ۴۱۱۳۳۵۵۸۳۳۶۳ و شناسه ملی ۱۰۱۰۲۲۷۸۱۹۷ به نمایندگی آقای مهندس فرزاد کوبک زاده با سمت مدیر عامل به آدرس: تهران خ شریعتی بالاتر از سراه طالقانی ساختمان ۱۶۹ طبقه چهارم تلفن ۰۲۱۷۳۰۹۴۰۰۰ و ۰۲۱۷۵۲۶۵ بعنوان پیمانکار از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد میگردد.

ماده ۱: موضوع قرارداد:

فروش پکیج نرم افزار آنتی ویروس تحت شبکه پروموشن MSP برند ESET

ماده ۲: مدت قرارداد:

مدت قرارداد از تاریخ شروع لایسنس ۱۴۰۱/۱۱/۲۰ آغاز شده و در تاریخ ۱۴۰۴/۰۱/۱۹ به اتمام میرسد که شامل ۲۶ ماه خواهد بود (۲ ماه آزمایشی و رایگان و ۲۴ ماه به صورت تجاری میباشد) که از تاریخ شروع لایسنس آغاز خواهد شد.

ماده ۳: مبلغ قرارداد:

مبلغ کل قرارداد با احتساب ارزش افزوده ریال ( ۳.۹۲۴.۰۰۰.۰۰۰ ریال ) می باشد.

ماده ۴: نحوه پرداخت مبلغ قرارداد:

مبلغ قرارداد توسط کارفرما به صورت واریز بانکی یا صدور چک روز در وجه پیمانکار پرداخت خواهد شد و سپس سرویس تجاری ۲۴ ماهه توسط پیمانکار ظرف ۷۲ ساعت کاری نصب خواهد شد. بدیهی است اجرای سرویس دو ماهه نیاز به پرداخت وجه نخواهد داشت.

\* در صورت ثبت نام پیمانکار و ارائه گواهی مربوطه دال بر پرداخت مالیات بر ارزش افزوده، مبلغ مذکور (۹٪) به پیمانکار پرداخت خواهد گردید که این مبلغ در ماده ۳ لحاظ شده است.

ماده ۵: شرایط قرارداد:

ابوالفضل مرادی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استاندارد قزوین

مدیر عامل شرکت توسعه و تجهیز فدک رایان

فدک

رایان

۱۸۵۷۳۰

سجود

شماره :  
تاریخ :  
پیوست : ۲ برگ



« قرارداد فروش آنتی ویروس نعت شبکه و سازمانی ESET »

ماده ۵- بند ۱- پیمانکار موظف به ارائه و نصب سیستم دارای فروش پکیج نرم افزار آنتی ویروس تحت شبکه پروموشن MSP برند ESET کارفرما و اجرای بندهای ماده ۵ و ۶ می باشد .

ماده ۵- بند ۲- از آنجایی که آنتی ویروس در ابتدا به صورت دو ماهه رایگان پیاده سازی میشود ، پس از پایان مهلت تست رایگان قابلیت تغییر یا استرداد می باشد و شامل زمان تست مجدد نیز خواهد بود.

ماده ۵- بند ۳- پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد به صورت جزئی یا کلی به غیر را ندارد.

ماده ۵- بند ۴- پیمانکار موظف به ارائه آخرین نسخه سازمانی ESET Endpoint برای ۶۰۰ ایستگاه کاری و سرور می- باشد.

ماده ۵- بند ۵- نصب و راه اندازی آخرین نسخه نرم افزار مدیریت مرکزی آنتی ویروس (ESET PROTECT) در شبکه Domain توسط پیمانکار به صورت ریموت و از راه دور و پیکربندی آن به منظور مدیریت و پیکربندی یکپارچه سرورها و کلاینت ها و اعمال تنظیمات لازم به صورت مرکزی از طریق کنسول ESET PROTECT و اعمال آخرین سیاست های ضد باج افزاری کمپانی ESET ، به همراه ساخت پکیج های نصب کلاینت ها و سرورها به صورت (All-in-one) با قابلیت نصب از راه دور (Push install) و نصب Manual

ماده ۵- بند ۶- پیمانکار موظف به ارائه پکیج دو ساله طبق توضیحات پیش فاکتور شماره PI-940957 می باشد.

ماده ۵- بند ۷- نوع لایسنس و سبک کار کنسول باید با پنل اصلی و سازگار با وضعیت شبکه صورت تحویل گردد.

ماده ۵- بند ۸- کلیه خدمات ارزش افزوده و قابلیت های لایسنس و پکیج بر اساس فرم شماره ۱۲۴۰ پیمانکار و بر اساس پیش فاکتور مذکور در بند ۵-۶ میباشد که فرم شماره ۱۲۴۰ جزو اسناد لاینفک این قرارداد محسوب میشود. همچنین لایسنس های ارائه شده دارای گارانتی استرداد وجه برای آپدیت و کارکرد صحیح کنسول هستند که ضمانت نامه آن به صورت جدا گانه توسط توزیع کننده و وارد کننده محصول (گروه کامیران) به کارفرما ارائه خواهد شد.

ماده ۵- بند ۹- ارائه خدمات مشاوره ای از سوی پیمانکار در صورت درخواست کارفرما جهت بهره برداری بهینه از آنتی ویروس در شبکه و ارائه راهکارهای مناسب به کارفرما برای مقابله با تهدیدات مربوط به بدافزارها ذیل قرارداد و بدون هزینه

ماده ۵- بند ۱۰- قابلیت به روز شدن آنتی ویروس سرورها و کلاینت ها به دو صورت تحت شبکه آفلاین و آنلاین.

ماده ۵- بند ۱۱- پیمانکار موظف به ارائه خدمات پشتیبانی رایگان و بازدید کنسول به صورت از راه دور و حضوری توسط نماینده به مدت دو سال بطور کاملا رایگان می باشد.

ماده ۵- بند ۱۲- آموزش نصب و راهبری سیستم مدیریت مرکزی آنتی ویروس به پرسنل مرتبط به صورت آنلاین و تلفنی و حضوری توسط نماینده از وظایف پیمانکار می باشد.

ابوالفضل مرادی  
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین

فرزاد کوکبند  
مدیرعامل شرکت توسعه و تجهیز شبکه رایان

فدک  
ایران



شماره :  
تاریخ :  
پیوست : ۲ برگ



« قرارداد فروش آنتی ویروس تحت شبکه و سازمانی ESET »

ماده ۵ - بند ۱۳ - پیمانکار می بایست نسبت به اعزام کارشناس به محل کارفرما ، در صورتی که مشکل از راه دور قابل حل نباشد اقدام نماید. امکان اقامت کارشناسان فنی در صورت نیاز برای چند روز به عهده کارفرما خواهد بود.

ماده ۵ - بند ۱۴ - در صورتی که کارفرما با تهدید جدیدی از بدافزارها در شبکه خود مواجه گردد، پیمانکار موظف است پس از دریافت نمونه بدافزار، در حداقل زمان ممکن نسبت به تهیه الگوی شناسایی برای تشخیص و پاکسازی آن اقدام نموده و توصیه های مربوطه را برای جلوگیری از انتشار و گسترش تهدید ، به کارفرما ارائه نماید.

ماده ۵ - بند ۱۵ - کارفرما متعهد می گردد کلیه موارد مندرج در End User License Agreement (موافقت نامه استفاده کارفرما) نسخه های تحت شبکه کمپانی مادر (ESET) مندرج در سایت رسمی ESET.com که در ابتدای نصب به صورت دیجیتالی به تایید مصرف کننده میرسد را به صورت کامل رعایت نماید.

ماده ۵ - بند ۱۶ - پیمانکار موظف است کلیه منابع و مدارک و اطلاعاتی را که به اقتضا و ضرورت در اختیار دارد را محرمانه تلقی کرده و در حفظ و نگه داری آن کوشا بوده و از افشا و سو استفاده از آن خودداری نماید.  
بدیهی است خسارت و صدمات احتمالی ناشی از قصور در این امر که به کارفرما وارد میشود بر عهده پیمانکار خواهد بود.

ماده ۵ - بند ۱۷ - در صورت پرداخت به موقع کارفرما هیچگونه عذری برای تاخیر و قصور در اجرای تعهدات مورد قبول کارفرما نبوده و خسارت تاخیر در صورت بروز این مهم ۱۰ درصد از کل مبلغ قرارداد به عنوان خسارت کسر می گردد.

ماده ۶: تعهدات فنی پیمانکار و کارفرما :

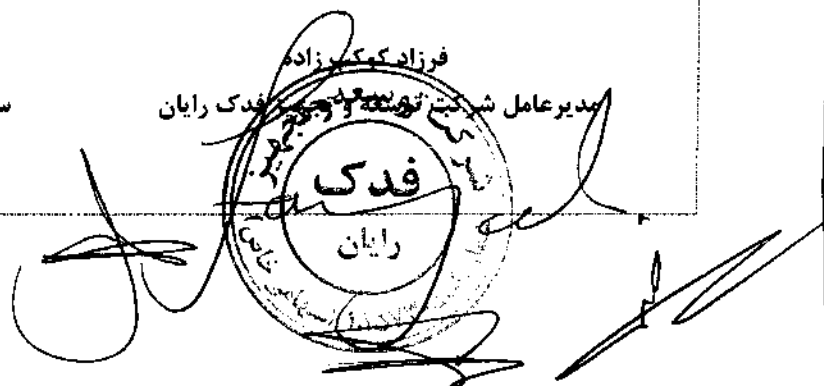
ماده ۶ - بند ۱ - پشتیبانی فنی شبانه روزی ۲۴ ساعته توسط پیمانکار و توزیع کننده: پیمانکار موظف است علاوه بر ارائه خدمات پشتیبانی خود به عنوان Reseller ، بستر استفاده از خدمات پشتیبانی فنی محصول کارفرما ی شده را به صورت شبانه روزی در ۳۶۵ روز سال بدون تعطیلی از ساعت ۹ صبح الی ۱ بامداد از سه طریق مرکز تماس ، پیام رسان های مربوطه و پشتیبانی آنلاین وب سایت رسمی توزیع کننده (گروه کامیران) را برای کارفرما فراهم نموده و سریال ۱۶ رقمی VIP استفاده از این خدمات توزیع کننده را در اختیار کارفرما قرار دهد. کلیه خدمات پشتیبانی فنی غیر حضوری در طول مدت قرارداد رایگان میباشد. همچنین با توجه به نیاز کارفرما به نماینده بومی در استان قزوین، توزیع کننده مرکزی، نماینده بومی برای این پروژه معرفی خواهد کرد تا در صورت نیاز، مشکلات توسط نماینده بومی پیگیری و رفع گردد.

ماده ۶ - بند ۲ - گارانتی استرداد کامل وجه برای کارکرد صحیح لایسنس : آنتی ویروس این قرارداد دارای گارانتی استرداد وجه ۷۳۰ روزه توزیع کننده (گروه کامیران) نیز میباشد که کارکرد بدون مشکل لایسنس برای آپدیت و بروزرسانی محصولات و کنسول را در طول مدت قرارداد تضمین میکند. این گارانتی بعد از صدور لایسنس دوساله اصلی با قید شماره

ابوالفضل مرادی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین

فرزاد کمک زاده  
مدیرعامل شرکت توسعه و تجهیز فدک رایان



شماره :  
تاریخ :  
پیوست : ۲ برگ



« قرارداد فروش آنتی ویروس تحت شبکه و سازمانی ESET »

فاکتور پیمانکار و تاریخ انقضای لایسنس صادر و تحویل کارفرما خواهد شد. طبق این ضمانت نامه سرویس آپدیت و بروزرسانی لایسنس به مدت ۷۳۰ روز تحت گارانتی و ضمانت بی قید و شرط شرکت کامیران قرار دارد و در صورت بروز هر گونه مشکل بروزرسانی که منشاء لایسنسی داشته باشد، لایسنس دو ساله دیگری بدون هزینه برای کارفرما صادر خواهد شد و زمان گذشته از لایسنس ماضی رایگان محاسبه خواهد شد. همچنین در صورت بروز مشکلات آپدیت سرور مرکزی با منشاء لایسنس، کارفرما مختار است درخواست لغو سرویس را برای شرکت ارسال نماید و شرکت نیز ضمن صدور فاکتور برگشت از فروش کل مبلغ سرویس را صرف نظر از مدت استفاده از لایسنس به کارفرما مسترد خواهد نمود.

ماده ۶ - بند ۳ - لایسنس دو ماهه رایگان : این قرارداد به صورت ۲۶ ماهه شامل دو ماه رایگان و سپس نصب لایسنس دو ساله می باشد. با توجه به اینکه کلیه امکانات محصول و لایسنس در مدت دومه و قبل از پرداخت توسط کارفرما رویت شده و مورد استفاده قرار گرفته است، کلیه ویژگی ها و امکانات ارائه شده پکیج این قرارداد در هر دو دوره رایگان و اصلی بر اساس ستون پروموشن msp فرم شماره ۱۲۴۰ میباشد که ضمیمه این قرارداد میباشد.

ماده ۶ - بند ۴ - آپدیت مستقیم از سرور های رسمی ESET و ثبت در پنل نمایندگی : پیمانکار تعهد مینماید بروزرسانی محصولات به صورت مستقیم از سرورهای رسمی ESET مطابق سند پشتیبانی ESET-KB332 انجام شود. همچنین لایسنس صادرشده به نام و ایمیل اختصاصی و اختصاری کارفرما در پنل نمایندگی توزیع کننده در آدرس [msp.eset.com](http://msp.eset.com) ثبت کرده و به رویت کارفرما رساند. کلیه این موارد ابتدا در لایسنس دو ماهه رایگان و سپس در خصوص لایسنس دوساله با همان شرایط تحویل کارفرما خواهد شد. همچنین پیمانکار موظف است جدید ترین کنسول ESET PROTECT به همراه جدیدترین نسخه آنتی ویروس های ESET Server Security و ESET Endpoint Security را برای کارفرما پیاده سازی و اجرا نماید.

ماده ۶ - بند ۵ - نصب و راه اندازی اولیه : پیمانکار موظف است کنسول ESET PROTECT را به صورت از راه دور در شبکه کارفرما نصب، راه اندازی و پیکربندی نماید و سپس در صورتی که پیش نیاز های نصب از راه دور توسط کارفرما ایجاد شده باشد عملیات نصب آنتی ویروس ها روی کل سیستم های حائز شرایط را انجام دهد. پیش نیازهای نصب از راه دور در مقاله فنی ESET-KB7807 در سایت کمپانی ESET موجود است. ویندوزهای منسوخ شده ۷ و 2008R2 برای نصب آخرین نسخه ESET باید حتما دو پچ آپدیت SHA2 شامل KB4474419 و KB4490628 را داشته باشند. در صورتی که به هر دلیل این دو آپدیت نصب نشود به اجبار باید نسخه های ۶.۵ با تکنولوژی سال ۲۰۱۸ روی ویندوز های منسوخ شده نصب گردد که این کار به دلیل مخاطرات امنیتی از طرف کمپانی ESET توصیه نمیکردد. کارفرما موظف است قبل از

ابوالفضل مرادی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین

مدیرعامل شرکت توسعه و تجهیز شبکه رایان

فدک

رایان

۱۸۵۷۳

شماره :  
تاریخ :  
پیوست : ۲ برگ



« قرارداد فروش آنتی ویروس تحت شبکه و سازمانی ESET »

شروع نصب ، آنتی ویروس های قبلی سیستم های خود را حذف نماید. اگر امکان حذف از راه دور میسر باشد عملیات حذف آنتی ویروس های قبلی توسط واحد پشتیبانی پیمانکار انجام خواهد شد.

ماده ۶ - بند ۶ - افزایش تعداد کاربر در مدت قرارداد : کارفرما قادر است تعداد کاربر خود را در هر زمان از این قرارداد با درخواست صدور فاکتور افزایش کاربر بیشتر نماید که مبلغ محاسبه شده بر اساس میزان مانده لایسنس و نرخ روز ارز میباشد. این در حالی است که امکان کاهش تعداد لایسنس در مدت لایسنس دوساله وجود ندارد.

ماده ۶ - بند ۷ - تعهد پیمانکار برای تمدید سالهای آتی با کلیه تخفیفات سال جاری : پیمانکار موظف است در صورت عدم وقوع اتفاقات فورس مازور و خارج از کنترل او ، کلیه تخفیفات پروموشن MSP سال جاری را برای تمدید سالهای بعد نیز حفظ نماید و قیمت تمدید سال بعد تنها به میزان افزایش یا کاهش نرخ ارز تغییر خواهد کرد. لذا پیمانکار سال آینده مجاز به افزایش قیمت تمدید بیش از افزایش نرخ ارز نخواهد بود. بدیهی است کارفرما برای تمدید سال آینده محصول کاملا مختار و بدون تعهد خرید مجدد است.

ماده ۶ - بند ۸ - شناسایی تهدیدات ناشناخته و روز صفر : پیمانکار موظف است در صورت مشاهده تهدیدات ناشناخته و روز صفر نادر در شبکه کارفرما به سرعت و در کمتر از ۲۴ ساعت اقدام به نمونه گیری تهدید جدید کرده و با هماهنگی لابراتوار ویروس شناسی کمپانی مادر (ESET) ، در آپدیت های جدید آنتی ویروس اضافه نماید.

ماده ۶ - بند ۹ - لزوم پشتیبان گیری منظم : محصول ارائه شده در این قرارداد بر اساس تست های بین المللی به صورت میانگین بیش از ۹۹ درصد ویروس ها و بدافزارهای رایانه ای را شناسایی و پاکسازی مینماید. اما با توجه به اینکه امنیت مقوله ای مطلق نمیباشد، کارفرما موظف است به صورت دوره ای و منظم از اطلاعات حساس خود نسخه پشتیبان آفلاین و خارج از شبکه تهیه نماید تا در صورت بروز مشکلات احتمالی بتواند به سرعت عملیات بازیابی را انجام دهد. در صورت عدم رعایت اصول پشتیبان گیری توسط کارفرما ، در صورت از دست رفتن اطلاعات ، مسئولیتی بر عهده پیمانکار، توزیع کننده و تولید کننده محصول نمیباشد.

ماده ۶ - بند ۱۰ - اختلالات نرم افزاری : با توجه به احتمال کمتر از ۱٪ اختلالات یا تداخلات نرم افزاری و سخت افزاری ، کارفرما موظف است قبل از شروع پروژه ( اعم از مهلت تست یا مدت اصلی قرارداد ) و همچنین در فواصل زمانی منظم در طول مدت قرارداد از اطلاعات حساس ، سرور ها و منابع مهم خود نسخه پشتیبان آفلاین در دو نقطه جغرافیایی مختلف تهیه نماید تا در صورت بروز اختلالات یا تداخلات نرم افزاری و سخت افزاری نادر احتمالی، بتواند بدون فوت وقت نسبت به بازیابی اقدام نماید.

ماده ۶ - بند ۱۱ - ضرورت اجرای اصول امنیتی مراکز ماهر و افتا : کارفرما موظف است شبکه داخلی خود را به وسیله دیوار آتش (فایروال) سخت افزاری قدرتمند از حملات سایبری خارجی محافظت نموده و ضمن اطلاع از کلیه بخشنامه ها و اطلاعیه های مراکز ماهر و افتا در خصوص موارد امنیتی از قبیل : ۱ - بروز نگهداشتن سیستم عامل سرور ها و کلاینت ها و نصب

ابوالفضل مرادی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین

فرزاد کویب زاده

مهرعامل شرکت توسعه و تجهیز مرکز رایان



شماره :  
تاریخ :  
پیوست : ۲ برگ



« قرارداد فروش آنتی ویروس تحت شبکه و سازمانی ESET »

وصله های امنیتی به موقع ۲- عدم استفاده از سیستم عامل های منسوخ شده که شرکت های مادر همانند Microsoft دیگر وصله های امنیتی برای آن ارائه نمیکنند ۳- رعایت اصول امنیتی پورت های باز روی اینترنت ۴- عدم بازگذاشتن پورت های آسیب پذیر ( مانند Mikrotik , Oracle , ExchangeWeb , SQL , iLo , ... ) روی شبکه جهانی اینترنت و محدود کردن این پورت ها به وسیله VPN سازمانی ۵- عدم وجود سیستم محافظت نشده و فاقد آنتی ویروس در شبکه ۶ - پیکربندی اصولی دیوار آتش سخت افزاری لبه شبکه و ... نسبت به اجرای دقیق دستورالعمل های فوق الذکر اقدامات مقتضی توسط واحد فناوری اطلاعات خود را انجام دهد. پیمانکار نیز برای کمک به افزایش امنیت کارفرما ضمن ارائه چکیده موارد آموزشی امنیتی از طریق ایمیل ، در صورت صدور اطلاعیه ها و اتفاقات جدید، آن را از طریق کانال اطلاع رسانی توزیع کننده و همچنین وبسایت شرکت توزیع کننده اعلام میکند اما ملاک ، اعلام رخداد های امنیتی وب سایت رسمی مرکز ماهر و افتا میباشد. بدیهی است در صورت بروز سهل انگاری از سوی کارفرما در موارد فوق ، مهاجم و تبهکاران سایبری با بدست آوردن دسترسی مدیر شبکه میتوانند آنتی ویروس کلیه سیستم ها را غیر فعال نمایند که در صورت بروز چنین اتفاقی پیمانکار و کمپانی مادر هیچ گونه مسئولیتی در مورد عدم رعایت اصول امنیتی اعلام شده از سوی مراجع ذی صلاح (مرکز ماهر و افتا) و بروز حملات سایبری نخواهند داشت. نمونه بارز این سهل انگاری ها در حملات سایبری مهر ۱۳۹۹ و تیر ۱۴۰۰ مستند و مشهور است که در سایت رسمی افتا نیز این موارد مندرج است.

ماده ۷- حوادث غیر مترقبه (فورس ماژور):

اگر به عللی خارج از حیطه اقتدار و اراده طرفین مانند سیل، زلزله، آتش سوزی و یا سایر موارد فورس ماژور، انجام تمام یا قسمتی از تعهدات موضوع این قرارداد امکان پذیر نباشد مادام که جهات مذکور رفع نشده باشد عدم انجام تعهداتی که عرفاً منافع از حوادث مذکور می باشد تخلف از مفاد قرارداد محسوب نمی گردد .

ماده ۸- مرجع حل اختلاف:

هرگونه اختلاف در تفسیر یا اجرای قرارداد ابتدا از طرق مذاکره یا طرح در کمیسیونی مرکب از نمایندگان طرفین رسیدگی و در صورت عدم سازش از طریق محاکم قضائی رسیدگی و حل و فصل خواهد شد.

ماده ۹: نسخ و تعداد مواد قرارداد:

این قرارداد در ۹ ماده و ۲۶ بند و چهار نسخه تنظیم و به امضاء طرفین قرارداد رسیده که هر کدام حکم واحد را دارند.

ابوالفضل مرادی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین

مدیرعامل شرکت توسعه و تجهیز مراکز رایان

فدکب  
رایان

شماره ثبت: ۱۸۵۷۳۰ (شماره پاس)

## لیست قراردادهای منعقدہ استانداری قزوین

۱- قرارداد واگذاری امور پشتیبانی خدماتی اداره کل اتباع

۲- بانوان تاثیرگذار

۳- قرارداد امور سامانه چارگون

۴- خدمات نقلیه شرکت فجر کوشش البرز

۵- قرارداد پژوهشی با دانشگاه بین الملل

۶- اجرای طرح پژوهشی با دانشگاه علوم پزشکی

۷- قرارداد پشتیبانی سیستم الکترونیکی برید

۸- قرارداد تولید و پخش برنامه با صدا و سیما

۹- قرارداد تهیه و توسعه صفحات وب

۱۰- قرارداد تهیه انٹی ویروس برای شبکه وب

۱۱- قرارداد برگزاری دوره آموزشی با سازمان برنامه و بودجه

۱۲- قرارداد گیت های کنترل ورود و خروج

۱۳- قرارداد خدمات مشاوره ای

۱۴- قرارداد خدمات مشاوره ای

۱۵- قرارداد خدمات حفظ و نگهداری فضای سبز

۱۶- قرارداد فعالیتهای امور پشتیبانی و خدماتی استانداری

۱۷- قرارداد مشاوره پشتیبانی و نگهداری شبکه

۱۸- قرارداد مطالعاتی مدیریت بحران

با عنایت به درخواست شماره ۱۰۸۰۲/۱۰۸۰۲/۵۹/ص مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۱۶ استناداری قزوین، این قرارداد بین سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین که در این قرارداد "سازمان" نامیده می شود دارای کد اقتصادی ۴۱۱۴۸۸۳۳۴۶۶۴، کد پستی ۱۳۱۵۷-۳۴۱۴۶، شناسه ملی ۱۴۰۰۵۳۱۰۷۴۳ به نمایندگی آقای ابوالفضل یاری به نشانی: قزوین، میدان سرداران، بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)، جنب استانداری از یک طرف و معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین که در این قرارداد "استانداری" نامیده می شود دارای کد اقتصادی ۴۱۱۳۶۸۶۷۵۱۷۱، کد پستی ۲۴۱۴۶۱۳۱۵۵، شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۵۲۲۵۳ به نمایندگی آقای سید رضی آقاسیدی از طرف دیگر به شرح مواد ذیل منعقد می شود:

**ماده ۱: تعاریف**

۱-۱- سازمان: منظور سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین می باشد که در این قرارداد به اختصار "سازمان" نامیده می شود.

۱-۲- معاونت استانداری: منظور معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین می باشد که در این قرارداد به اختصار "معاونت استانداری" نامیده می شود.

۱-۳- مرکز: منظور مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین می باشد که در این قرارداد به اختصار "مرکز" نامیده می شود.

**ماده ۲- موضوع قرارداد**

برگزاری دوره های آموزشی شغلی برای کارمندان استانداری قزوین و واحدهای تابعه به شرح جدول زیر:

شهریه کل (ریال)	شهریه هر نفر (ریال)	تعداد فراگیران (نفر)	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	عنوان دوره / کارگاه	ردیف دوره	حوزه فراگیران
۱۱۳,۷۵۰,۰۰۰	۴,۵۵۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۳۵	مدیریت امنیتی انتظامی ۱	۱	حراست
۲۶,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۴۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۸	بهینه کاوی تجارب برتر در مدیریت امور زنان و خانواده	۲	بانوان
۲۶,۰۰۰,۰۰۰	۱,۰۴۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۸	مدیریت امور زنان و خانواده	۳	
۳۹,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۶۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۱۲	ارزیابی و بازرسی شهرداریها و شوراهای	۴	بازرسی
۵۸,۵۰۰,۰۰۰	۲,۳۴۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۱۸	سیاست های داخلی آوارگان و مهاجرین	۵	اتباع
۶۵,۰۰۰,۰۰۰	۲,۶۰۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۲۰	تقسیمات کشوری و روابط متقابل روستا و شهر	۶	سیاسی
۵۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۸۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۱۶	روش های تجزیه و تحلیل مسائل سیاسی	۷	معاونت سیاسی
۵۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۸۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۱۶	فضای مجازی و امنیت ملی	۸	
۵۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۸۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۱۶	توانمند سازی سازمان های مردم نهاد	۹	اجتماعی
۵۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۸۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۱۶	آسیب شناسی اجتماعی با محوریت آسیب های فضای مجازی	۱۰	
۳۲,۵۰۰,۰۰۰	۱,۳۰۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۱۰	تهدیدات سایبری و راهکارهای دفاعی	۱۱	پدافند
۵۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۸۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۱۶	مدیریت بحران و سیل	۱۲	بحران
۶۵,۰۰۰,۰۰۰	۲,۶۰۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۲۰	Auto Cad Map 3D	۱۳	دفتر فنی

شهریه کل (ریال)	شهریه هر نفر (ریال)	تعداد فراگیران (نفر)	نوع دوره	مدت دوره (ساعت)	عنوان دوره / کارگاه	ردیف دوره	حوزه فراگیران	
							معاونت اقتصادی	معاونت منابع انسانی
۵۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۸۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۱۶	جذب سرمایه گزار خارجی (مقاسه تجربه ایران با کشورهای منتخب)	۱۴	معاونت اقتصادی	جذب و سرمایه گذاری
۶۶,۰۰۰,۰۰۰	۲,۶۴۰,۰۰۰	۲۵	بهبود مدیریت	۱۲	امنیت و حفاظت اطلاعات	۱۵	معاونت منابع انسانی	فناوری اطلاعات
۲۲,۰۰۰,۰۰۰	۸۸۰,۰۰۰	۲۵	شغلی مشاغل عمومی	۸	رایانش ابری	۱۶		اداری و مالی
۱۹,۵۰۰,۰۰۰	۷۸۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۶	نظارت بر بودجه	۱۷		
۵۲,۰۰۰,۰۰۰	۲,۰۸۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۱۶	آشنایی با تدوین و توزیع بودجه	۱۸		
۱۰۴,۰۰۰,۰۰۰	۴,۱۶۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۳۲	بهره وری سازمانی	۱۹		
۳۰,۰۰۰,۰۰۰	۱,۳۲۰,۰۰۰	۳۰	بهبود مدیریت	۶	آشنایی با روش ها و فنون کار با مدیران مافوق (مدیران پایه و میانی)	۲۰	مدیران	
۵۹,۴۰۰,۰۰۰	۱,۹۸۰,۰۰۰	۳۰	بهبود مدیریت	۹	تفکر سیستمی در مدیریت سازمان ها	۲۱		
۲۶,۴۰۰,۰۰۰	۸۸۰,۰۰۰	۳۰	بهبود مدیریت	۴	آشنایی با قوانین دیوان محاسبات و محاسبات عمومی کشور (ارشد)	۲۲		
۳۹,۶۰۰,۰۰۰	۱,۳۲۰,۰۰۰	۳۰	بهبود مدیریت	۶	ابعاد حکمرانی علوی و پاسخگویی در اسلام (مدیران پایه و میانی و ارشد)	۲۳		
۱۰۵,۶۰۰,۰۰۰	۳,۵۲۰,۰۰۰	۳۰	بهبود مدیریت	۱۶	پولشویی (بازنگری)	۲۴		
۳۹,۶۰۰,۰۰۰	۱,۳۲۰,۰۰۰	۳۰	بهبود مدیریت	۶	مدیریت دانش (ارشد)	۲۵		
۱۹۸,۰۰۰,۰۰۰	۶,۶۰۰,۰۰۰	۳۰	بهبود مدیریت	۳۰	ویژه بخشداران و معاونین فرمانداران	۲۶		
۳۹,۰۰۰,۰۰۰	۱,۵۶۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۱۲	فن بیان و آئین سخنوری	۲۷		
۷۸,۰۰۰,۰۰۰	۳,۱۲۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۲۴	مدیریت دانش (مستند سازی و انتقال تجارب سازمانی)	۲۸	کلیه پرسنل	
۹۱,۰۰۰,۰۰۰	۳,۹۰۰,۰۰۰	۲۵	شغلی - تخصصی	۳۰	سیستم های اطلاعات جغرافیایی پیشرفته (GIS)	۲۹		
۱۹۶,۰۸۰,۰۰۰	۵,۱۶۰,۰۰۰	۲۸	بدو خدمت	۸۶	توجیهی بدو استخدام کارکنان دولت (۸ پودمان)	۳۰		
۵۹,۵۲۰,۰۰۰	۱,۸۶۰,۰۰۰	۳۲	شغلی مشاغل عمومی	۳۲	بهره وری سازمانی	۳۱		
۳,۱۵۰,۰۰۰	۳,۱۵۰,۰۰۰	۱	شغلی مشاغل عمومی	۱۳۰	مهارت های هفتگانه فناوری اطلاعات (ICDL)	۳۲		

جمع کل شهریه دوره ها

ماده ۳: مدت قرارداد

- مدت زمان اجرای این قرارداد از ۱۴۰۱/۰۷/۰۶ لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۱۵ می باشد.





**ماده ۷ - فسخ قرارداد**

- در صورتی که طرفین تمایلی به همکاری و انجام ماده دو این قرارداد نداشته باشند می توانند حداقل یک ماه قبل از شروع هر دوره، با اعلام کتبی و پس از تسویه حساب، قرارداد را فسخ نمایند.

**ماده ۸ - داوری**

- در صورت بروز اختلاف در تفسیر مفاد قرارداد یا بروز هرگونه اختلاف در اجرای قرارداد طرفین سعی خواهند نمود ابتدا از طریق مذاکره به حل اختلاف بپردازند. در غیر این صورت نظر مراجع قانونی ذی صلاح، برای طرفین الزام آور خواهد بود.

توضیح: این قرارداد در چهار صفحه و چهار نسخه، که هر نسخه حکم واحد را داراست، تنظیم و تمامی اوراق آن با آگاهی کامل طرفین امضاء و مبادله گردیده است و پس از امضای طرفین قرارداد قابل اجرا می باشد.

ابوالفضل باری  
رئیس سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان قزوین

سیدرضی آقاسیدی  
معاون توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین

**رونوشت:**

- جناب آقای اعلانی استاندار محترم جهت استحضار.
- معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری جهت استحضار و دستور اقدام لازم.
- معاونت هماهنگی برنامه و بودجه سازمان جهت اطلاع و اقدام لازم.
- مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان جهت اطلاع و اقدام لازم.
- حراست سازمان جهت اطلاع.

۶,۹۴۵

۱۴,۱/۱,۶

بسمه تعالی

**قرارداد پشتیبانی فنی و نگهداری سامانه مدیریت و کنترل تردد**

**و گیت‌های کنترل تردد**

۰۰۱۲۰۴۰۷۲۰۱۸

این قرارداد بین استانداری قزوین به نمایندگی آقای کورش کشاورز به عنوان مدیر کل اداری و مالی به نشانی قزوین، میدان سرداران، بلوار شهید حاج قاسم سلیمانی تلفن ۰۲۸۳۳۸۹۲۰۰۰ که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت سامان افزار اندیش افق، به شماره ثبت ۱۴۶۷۹ به نمایندگی خاتم مرجان فیادی فرد به سمت مدیر عامل به نشانی قزوین، بلوار شهید چگینی، پارک علم و فناوری، ساختمان دکتر صالحی، طبقه ۲، واحد ۲۰۸، تلفن ۰۲۸۳۳۶۵۲۷۰۰ به شماره اقتصادی ۴۱۱۵۶۹۴۴۹۸۱۴ و شناسه ملی ۱۴۰۰۶۸۰۲۶۹۳ که در این قرارداد مجری نامیده می‌شود از طرف دیگر، بر اساس شرایط زیر منعقد می‌گردد.

**ماده ۱) موضوع قرارداد**

۱-۱. موضوع قرارداد عبارت است از پشتیبانی فنی و نگهداری نرم افزار سامانه‌ی مدیریت و کنترل تردد ارغوان و سخت افزار دو دستگاه گیت تردد سه اهرمی و کنترلر مبتنی بر شبکه آنتن‌های UHF و راهبند پارکینگ. تبصره ۱: آنتن‌های UHF و راهبند پارکینگ شامل این قرارداد پشتیبانی نمی‌باشد.

۲-۱. درخواست پشتیبانی توسط مدیر سامانه ارغوان از طرف کارفرما به مجری اعلام خواهد شد.

۳-۱. پشتیبانی نرم افزار توسط مجری، صرفاً به راهبر یا تیم راهبری معرفی شده از طرف کارفرما ارائه خواهد شد.

**ماده ۲) مدت قرارداد**

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۷/۰۱ لغایت ۱۴۰۲/۰۷/۰۱ به مدت یک سال کامل شمسی می‌باشد.

**ماده ۳) مبلغ قرارداد**

شرح خدمات	مدت	مبلغ ماهیانه	مبلغ کل	
پشتیبانی و نگهداری سامانه نرم افزاری مدیریت و کنترل تردد و گیت تردد مطابق ماده ۱	۱۲ ماه	۲۶,۵۸۰,۰۰۰	۵۶۰,۱۶۰,۰۰۰	
			۵۰,۴۱۴,۴۰۰	۹٪ ارزش افزوده
			۶۱۰,۵۷۴,۴۰۰	جمع کل

۱-۳. کلیه کسورات قانونی بر عهده مجری است که از هر پرداختی کسر خواهد شد.

۲-۳. در پایان هر ماه یک دوازدهم مبلغ قرارداد به همراه ۹٪ مبلغ مالیات بر ارزش افزوده پرداخت خواهد شد.

۳-۳. ۵٪ از کل مبلغ قرارداد جهت سپرده ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی، توسط کارفرما کسر شده و در پایان مدت قرارداد و پس از ارائه مقاصد حساب تامین اجتماعی پرداخت خواهد شد.

*(Handwritten signature)*

۴-۳. مبلغ ۱۰٪ حسن انجام کار از پرداختی هر ماه کسر و در پایان قرارداد در صورت تایید عملکرد مجری توسط اداره کل حراست و واحد پشتیبانی قابل پرداخت است.

۵-۳. تمامی پرداخت‌های اشاره شده در ماده ۳ در صورت تامین اعتبار انجام خواهد شد و چنانچه تاخیر در پرداخت به علت عدم تخصیص اعتبار به کارفرما باشد، مسئولیتی متوجه کارفرما نخواهد بود.

#### ماده ۴) شرح خدمات پشتیبانی

خدمات پشتیبانی که صرفاً در ارتباط با نرم افزارها و سایر شرایط موضوع قرارداد حاضر و از طریق روش‌های مندرج در ماده ۵ و با در نظر داشتن محدوده زمانی مذکور در ماده ۶ ارائه خواهد شد عبارت است از:

۴-۱. تحویل رایگان نسخه جدید نرم افزارها، تحت پلاتفرم موجود که پس از آماده شدن توسط مجری ارائه می‌گردد.

۴-۲. پاسخگویی به کلیه مشکلات اعلام شده توسط نماینده کارفرما که قبلاً آموزش‌های نرم افزار را طی نموده‌اند.

۴-۳. رفع اشکالات منطقی برنامه که مربوط به خطاهای برنامه نویسی به وجود آمده است.

۴-۴. رفع اشکالات بانک اطلاعاتی و احیاء نرم افزارها و اطلاعات ثبت شده در حدود امکان، بنا به درخواست کارفرما.

۴-۵. پشتیبانی و ارائه خدمات نرم افزاری در صورت نیاز به تغییرات در فرم‌ها و زیرسامانه‌ها از قبیل جابجایی و انتقال فیلدهای فرم‌ها، تغییر مکانیزم عملکرد و تغییر مکانیزم دسترسی‌ها.

۴-۶. استخراج هرگونه گزارش و اطلاعات مورد نیاز بنا به درخواست کارفرما از بانک اطلاعات سامانه.

۴-۷. اعمال تغییرات مورد نیاز و ضروری در گزارش‌های سامانه، مطابق با آیین‌نامه‌ها و قوانین اعلام شده از طرف کارفرما و نظایر آن.

۴-۸. تبدیل داده‌ها و اعمال تغییرات لازم در سامانه براساس داده‌های موجود برای قسمت‌های مرتبط با سازمان مانند سامانه چارگون و...

۴-۹. ارائه خدمات مشاوره در زمینه تنظیمات سخت افزاری برای استفاده بهینه از نرم افزارها، بنا به درخواست کارفرما.

۴-۱۰. بررسی دیتا بیس نرم افزارهای کارفرما با هدف شناسایی و همکاری نرم افزاری در رفع ایرادات احتمالی آن، بنا به درخواست کارفرما.

۴-۱۱. آموزش و بازآموزی کاربری نرم افزارهای موضوع قرارداد، با اعلام نیاز کارفرما.

۴-۱۲. آموزش حضوری و غیرحضوری مجدد راهبران، کاربران و مدیر سامانه در صورت درخواست سازمان.

۴-۱۳. ارائه خدمات مشاوره در زمینه تنظیمات سخت افزاری برای استفاده بهینه از نرم افزارها، بنا به درخواست کارفرما.

۴-۱۴. اطلاع رسانی و اعلام تغییرات در سیستم قبل از اعمال تغییرات به کارفرما.

۴-۱۵. سرویس، پشتیبانی و تعمیر گیت سه امری.

۴-۱۶. سرویس، پشتیبانی و تعمیر کنترلر آنتن UHF

۴-۱۷. رفع اشکالات ناشی از ایرادهای کارخانه‌ای که خرابی آن به دلیل خطای عمدی کاربر یا نوسان شدید برق نباشد، به صورت رایگان انجام می‌شود.

تبصره ۲: خطای برنامه نویسی خطایی است که بر روی یک سیستم سالم عاری از ویروس و تداخل با سایر نرم افزارها و یا مشکلات سخت افزاری، نمایان باشد.

تبصره ۳: در خصوص تجهیزات سخت افزاری گیت و کنترلر، خرابی‌های ناشی از عملکرد کاربر نظیر شکستگی، آسیب کابین و اهرم، فرو رفتن در آب شامل این قرارداد پشتیبانی نمی‌گردد و در صورت بروز اشکالات هزینه آن به صورت جداگانه محاسبه می‌گردد.

#### ماده ۵) نحوه ارائه خدمات

- ۱-۵. ارائه خدمات پشتیبانی و رفع اشکالات راهبران سامانه به صورت تلفنی در صورت اعلام نیاز و تماس کارفرما.
- ۲-۵. پشتیبانی از نرم افزارها به صورت راه دور با استفاده از امکانات مخابراتی کارفرما و در شرایطی که ابزار سخت‌افزاری و نرم‌افزاری لازم توسط کارفرما فراهم شده باشد.
- ۳-۵. ارائه خدمات از طریق مراجعه حضوری به محل کارفرما در صورتی که به هر دلیل، حل مشکل با استفاده از سایر روش‌های ارائه خدمات امکان‌پذیر نبوده و یا کارفرما درخواست مراجعه نمایندگان مجری را نماید.

#### ماده ۶) محدوده زمانی ارائه خدمات

- ۱-۶. پشتیبانی به روش تلفنی، راه دور یا حضوری با توجه به توافق به عمل آمده در محدوده ساعات ۰۷:۳۰ تا ساعت ۱۵:۰۰ روزهای غیر تعطیلی (کاری) به عمل خواهد آمد.

#### ماده ۷) نحوه پرداخت قرارداد

- ۱-۷. کلیه اسناد پرداختی به شماره شباهت شرکت ۳۵-۶۵۹۱-۲۱۰۳-۰۰۰۰-۰۰۰۰-۰۱۸۰-۰۱۷۲ IR بانک تجارت شعبه پادگان قزوین به نام شرکت سامان افزار اندیش افق واریز گردد.

#### ماده ۸) تعهدات مجری

- ۱-۸. پشتیبانی از سامانه مدیریت و کنترل تردد مطابق ماده ۴.
- ۲-۸. مجری متعهد است کلیه اسناد، مدارک و اطلاعات مربوط به کارفرما را محرمانه تلقی کرده و از افشای آنها بدون موافقت کارفرما به هر شکلی خودداری کند.
- ۳-۸. مجری متعهد است در صورت تولید و عرضه نسخه جدید نرم افزار در طول دوره پشتیبانی، نسخه موجود کارفرما را با اطلاع و تأیید وی بروز رسانی نماید.
- ۴-۸. مجری حق واگذاری موضوع قرارداد را به غیر (چه جزئی یا کلی) ندارد.
- ۵-۸. مجری خود را متعهد به بکارگیری نیروهای متخصص، فنی و مجرب به تعداد کافی در جهت انجام موضوع قرارداد می‌داند.
- ۶-۸. انجام تغییرات درخواستی در نرم افزار در صورت موافقت کارفرما که خارج از ماده ۴ باشد، مشمول هزینه می‌باشد که مبلغ آن طی صورت‌حساب جداگانه ارائه می‌گردد.

سامان افزار اندیش افق  
(با مسئولیت محدود)  
شماره ثبت: ۱۴۶۷۹

۷-۸. مجری متعهد است راهنمای استفاده از سامانه را برای کلیه کاربران سامانه تهیه و نسخه‌ی الکترونیک آن را از طریق سامانه در اختیار کاربران قرار دهد. در صورت هر گونه تغییر در ساختار (صفحات نمایشی و قوانین و مقررات) نسخه‌های راهنما نیز توسط مجری به روز خواهد گردید.

۸-۸. تحویل مستندات اصلی نرم افزار جزء تعهدات موضوع قرارداد نمی باشد.

۹-۸. مجری مکلف است کاربران معرفی شده از سوی کارفرما را برای بهره‌برداری هر چه بهتر از سامانه فوق تحت آموزش قرار داده و گواهی آموزشی صادر نماید.

تیسره ۴: در صورت تغییر کاربران، افراد جدید از سوی کارفرما معرفی و مجری مکلف است آموزش لازم را به عمل آورد.

### ماده ۹) تعهدات کارفرما

۱-۹. کارفرما می باید حداقل یک نفر را برای مدیریت سامانه و ارتباط با مجری معرفی کند و تا حد امکان از جابجایی و تغییر وی اجتناب نماید.

۲-۹. کارفرما موظف است در صورت عدم وجود منع قانونی از لحاظ امنیتی جهت ارتباط مخابراتی با سرورهای سامانه ارتباط ریموت با پروتکل SSH بر اساس IP های اعلام شده از سوی مجری را فراهم نماید.

۳-۹. ارائه یک درایو مجازی جهت پشتیبان گیری خودکار از پایگاه داده سامانه جهت استفاده در صورت لزوم به عهده کارفرما می باشد.

۴-۹. پرداخت مبالغ و هزینه های پشتیبانی مطابق با ماده ۳.

### ماده ۱۰) فسخ قرارداد

۱-۱۰. در صورت عدم رضایت هر یک از طرفین قرارداد، لازم است ابتدا مراتب بصورت کتبی به طرف دیگر اعلام شده و در صورت عدم توجه به مفاد تعهد شده طی یک ماه، طرف ناراضی مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود.

۲-۱۰. در صورت فسخ قرارداد از جانب کارفرما، سازمان موظف است ظرف مدت ۱۵ روز اقدام به تسویه حساب نماید.

### ماده ۱۱) حل اختلاف

۱-۱۱. هر گونه اختلاف در تعبیر، تفسیر و یا اجرای مفاد این قرارداد با مذاکره مستقیم حل و فصل خواهد شد و در صورت عدم حصول توافق از طریق مذاکره، به شورای انتظامی سازمان نظام صنفی رایانه ای کشور به عنوان داور ارجاع داده می شود.

### ماده ۱۲) منع مداخله کارکنان دولت

۱-۱۲. مجری متعهد می شود که در زمان انعقاد قرارداد مشمول ممنوعیت مقرر در قانون منع مداخله وزراء مصوب ۱۳۳۷ نیست، در غیر این صورت، این قرارداد فسخ و مجری مسئول کلیه پیامدهای قانونی و جبران خسارات وارده می باشد.

### ماده ۱۳) افزایش سالیانه مبلغ قرارداد

۱-۱۳. در صورت رضایت طرفین برای تمدید قرارداد، افزایش سالیانه مبلغ قرارداد به صورت مستقیمی صورت خواهد پذیرفت و مبلغ تفاهم شده به مبلغ قرارداد افزوده خواهد شد.

**PASS**

Intelligent Passing System

توسعه جامع راهکارهای مدیریت تردد هوشمند

شرکت سامان افزار اندیش افق

با مسئولیت محدود

شماره ثبت ۱۴۶۷۹

ماده ۱۴) نسخ قرارداد

۱-۱۴. این قرارداد در ۱۴ ماده و ۴ تبصره و در ۲ نسخه تنظیم شده است و هر یک از نسخ حکم واحد را دارد و پس از امضاء بین طرفین مبادله گردید.

شرکت سامان افزار اندیش افق

خانم مرجان قبادی فرد

سازمان استانداری قزوین

آقای کورش کشاورز

سامان افزار اندیش افق  
(با مسئولیت محدود)  
شماره ثبت: ۱۴۶۷۹

فرم قرارداد واکذارى فعاليتهاى پشتيبانى و خدماتى

(موضوع تصوينامه شماره ۳۸۳۲۶/ت/۲۷۵۰۶ - مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هيات وزيران)

حفظ و نگهدارى فضاى سبز

شماره : ۷۷۲۳  
تاريخ : ۱۴۰۱/۱/۶

۱- نام دستگاه (کارفرما) : استانداری قزوین	۲- نام نماینده دستگاه : سید رضی آقاسیدی
۳- سمت نماینده دستگاه : سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع	۴- نام شرکت (طرف قرارداد) : شرکت تدوم رویش پرتو
۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره : ۱۱۲۳۹۸۴۱۲۳۵۲۹۰ تاریخ : ۱۴۰۰/۰۹/۰۱ توسط : اداره کل تعاون کار و رفاه اجتماعی	۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد : آقایان محمد علیجانی - کورش قاسمی
۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد : به عنوان مدیر عامل و رئیس هیئت مدیره	

۸- شماره و تاریخ صورتجلسه بازگشائی استعلام :

شماره : ۲۰۰۰۰۰۰۰۴۵۵۰۰۰۰۸۰ تاریخ : ۱۴۰۰/۱۲/۱۴

۹- موضوع قرارداد :

حفظ و نگهداری فضای سبز محوطه های استانداری قزوین، مأمورسرای فلسطین، ساختمانهای چهار واحدی و استانداری به شرح جدول ذیل می باشد :

ردیف	نام اجزای کار	مساحت بر حسب متر مربع		جمع
		استانداری قزوین	مأمورسرای فلسطین	
۱	نگهداری و ترمیم چمن کاری	۱۷۲۸۰	۲۵۳۰	۱۹۸۱۰
۲	خرید، کاشت و نگهداری کلهای فصلی	۳۸۹	۱۲۵	۵۱۴
۳	نگهداری رز و درختچه	۳۰۰	۱۶۲	۴۶۲
۴	نگهداری نروان	۴۰	۲۹۴	۳۳۴
۵	نگهداری و کاشت درختان	۱۱۶۰۳	۲۹۱	۱۱۸۹۴
۶	قلمه زنی و نگهداری گلخانه	۰	۵۰	۵۰
۷	نگهداری گیاهان پوششی	۳۴۲	۱۴۷	۴۸۹
	جمع کل			۳۳۵۵۳

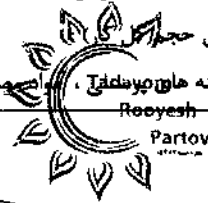
۱۰- مدت انجام کار :

مدت زمان انجام قرارداد از تاریخ امضاء به مدت دوازده ماه ؛ تاریخ شروع : ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ تاریخ خاتمه : ۱۴۰۱/۱۲/۲۹

۱۱- مبلغ قرارداد :

مبلغ کل قرارداد به میزان ۳,۱۸۷,۲۰۰,۰۰۰ ریال سه میلیارد و یکصد و هشتاد و هفت میلیون و دویست ریال برای دوازده ماه میباشد.

۱- کل مبلغ قرارداد (ارزش حجم کار) شامل هزینه های اجرایی (سم پاشی، گلها و کودهای فصلی و ...)، هزینه تجهیزات ابزار کار و سهم مدیریت می باشد.



Handwritten signatures and stamps at the bottom of the document.

۷۲٪ از محل مطالبات و تضمین های پیمانکار از حساب او پرداخت نماید و در این صورت هر گونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلااثر خواهد بود.

### ۱۷- شرایط عمومی قرارداد:

- ۱۷-۱- پیمانکار موظف به دریافت رسید حق بیمه و مالیات های پرداختی و سایر کسورات قانونی مربوط به هر صورت وضعیت ، از واحدهای مربوط و سازمان تأمین اجتماعی و ارائه آن به دستگاه اجرایی خواهد بود.
- ۱۷-۲- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار، قانون تأمین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تأمین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذیربط و ذیصلاح مسئولیت مستقیمی ندارد.
- ۱۷-۳- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی شرکت طرف قرارداد را نظیر معرفی کارکنان، نحوه آموزش ، نحوه مدیریت و ... از خود سلب می نماید.
- ۱۷-۴- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر ، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد:
  - در مرحله اول ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
  - در مرحله دوم ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
  - در مرحله سوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر می شود.
  - در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، طرف قرارداد و ناظر، بررسی و تصمیم گیری می شود، حکم تصمیمات کمیته لازم الاجرا است. (بدیهی است درصد جریمه می بایست در مرحله انعقاد قرارداد تعیین گردد)

### ۱۸: نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات:

۱۸-۱- نشانی کارفرما: استانداری

نشانی: قزوین ؛ میدان سرداران ابتدای بلوار سردار شهید قاسم سلیمانی

نشانی پست الکترونیک:

۱۸-۲ نشانی شرکت طرف قرارداد: شرکت تدانوم رویش پرتو - خ یوعلی شرقی نرسیده به چهار راه خیام ساختمان آراد ط ۴ واحد ۸

موبایل: ۰۹۱۲۳۸۱۱۰۰۲ - ۰۹۱۲۳۸۱۱۴۹۸

شماره تلفن فاکس: ۳۳۲۷۹۲۵

نشانی پست الکترونیک:

نشانی های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می باشد. لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانه های فوق الذکر قانونی تلقی می شود. در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف مدت ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند. در غیر اینصورت کلیه نامه های ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی شود.

### ۱۹: امضاء طرفین قرارداد:

این قرارداد در ۱۹ بند و ۴ نسخه (جهت: طرف قرارداد دستگاه (کارفرما)، وزارت کار و امور اجتماعی، و سایر موارد مورد نیاز تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود.

مهر و امضاء کارفرما:

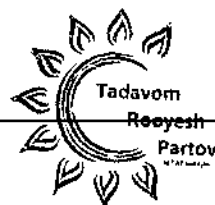
سید رضی آقاسیدی

سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع

مهر و امضاء شرکت طرف قرارداد:

محمد علیجانی ؛ کوروش قاسمی

مدیر عامل ؛ رئیس هیئت مدیره



مهر و امضاء طرفین شرکت تدانوم رویش پرتو  
مهر و امضاء طرفین شرکت تدانوم رویش پرتو



۱۶-۱۵- به منظور حسن اجرای قرارداد و تضمین انجام تعهدات، طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمین برای معاملات دولتی تضمین قانونی بسپارد.

۱۷-۱۵- رعایت طرح طبقه بندی مشاغل و رعایت قوانین و مقررات الزامی می باشد.

۱۸-۱۵- در صورتیکه پیمانکار از اجرای تعهدات خود که در این پیمان و پیوسته‌های آن مشروحاً ذکر شده است استنکاف ورزد و یا در صورت خرابی زیر ساخت تأسیسات و یا فضای سبز به موقع برای رفع نقص اقدام ننماید و در نتیجه مورد پیمان جزاً و یا کلاً متوقف گردد به میزان خسارت وارده به تشخیص کارفرما از صورت حساب ماهیانه وی کسر خواهد شد و چنانچه مجموع خسارت از صورت جلسه ماهیانه تجاوز کند کارفرما حق خواهد داشت ضمانتنامه حسن انجام کار را به نفع خود ضبط و قرارداد را فسخ کند یا آنکه موضوع قرارداد را به نحوی که مقتضی بداند بطور جزء و یا کلی از طرف پیمانکار به دیگری واگذار نماید و در این صورت چنانچه اضافه بر بهاء پیمان مبلغی پرداخت نماید تفاوت را از محل تضمین یا کسر وجه الضمان و در صورت عدم تکافو از سایر مطالبات پیمانکار و یا با مراجعه به سایر دارائیهای وی استیفا کند.

تبصره ۱: چنانچه کارفرما از حق خود نسبت به فسخ قرارداد پس از انقضای مدت تعیین شده اقدام نماید به منزله انصراف از مطالبه خسارت مربوطه به تأخیر و حق ضبط تضمین نخواهد بود.

۱۹-۱۵- در مواردی که براساس قوه قهریه که خارج از کنترل هر یک از طرفین باشد و اجرای تعهدات مقرر در این قرارداد توسط طرفی که قوه قهریه متوجه آن شده است غیر ممکن یا متوقف گردد عدم اجرای تعهد یا تأخیر در اجرای تعهدات مذکور قصور یا تخلف از اجرای این قرارداد تلقی نخواهد شد. در این صورت مدتی که تأخیر در اجرای تعهدات طول کشیده باشد به مدت قرارداد اضافه خواهد شد، طرفی که قوه قهریه بر او اثر گذاشته باید اقدامات لازم را جهت تقلیل یا از بین بردن اثرات قوه قهریه بعمل آورد.

۲۰-۱۵- در صورت بروز اختلاف در نحوه اجراء و انجام موضوع این قرارداد و یا تعبیر و تفسیر مواد و تبصره‌های قرارداد پیمانکار متعهد است تا حل نهایی اختلاف چه از طریق مسالمت‌آمیز و چه در صورت ارجاع به محاکم قضایی هیچ یک از تعهدات این قرارداد را معوق نگذارد.

۲۱-۱۵- تهیه و تأمین کلیه مصالح و ماشین آلات و قطعات و تجهیزات مکانیکی در صورت نیاز به عهده پیمانکار بوده و از طرف کارفرما از این بابت وجهی پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه بر اثر وقفه و یا تأخیر در تهیه وسایل و ابزار کار مورد نیاز در زمان مقرر کار مورد قرارداد به تأخیر افتد مطابق بند ۱۸-۱۵ رفتار خواهد شد.

تبصره ۲: مصالح و لوازم مصرفی توسط کارفرما بایستی مطابق مشخصات نقشه‌ها و جزئیات کار بودن و مورد تأیید ناظر باشد.

تبصره ۳: هرگاه در حین اجرای کار، ناظر قرارداد تشخیص دهد که تجهیزات پیمانکار کافی برای انجام کار در مدت پیمان نمی‌باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود.

پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر ناظر قرارداد و در مدت معین تکمیل نماید بدون اینکه ادعای خسارتی از کارفرما داشته باشد.

۲۲-۱۵- چنانچه بر اثر عدم رعایت کامل هر یک از موارد این قرارداد و شرایط لاینفک آن توسط پیمانکار خساراتی به تجهیزات ابنیه و تأسیسات و لوازم و ابزار کار کارفرما و یا سایر سازمانها و افراد حقیقی یا حقوقی دیگر وارد شود کارفرما به طور کامل و شامل حق و اختیار دارد علاوه بر ضبط کلیه ضمانتنامه‌های مآخوذه از پیمانکار نسبت به مطالبه خسارات با نظر خود اقدام نماید. میزان خسارات اعلامی از سوی کارفرما به هر مبلغ و به هر کیفیت دین قطعی پیمانکار بوده و غیر قابل اعتراض می‌باشد.

تبصره ۱: پیمانکار ملزم به استفاده از افراد کارآموده در ضمن اجرای کار می‌باشد و در غیر این صورت جبران خسارات وارده به علت اجرای ناصحیح و استفاده نامناسب از افراد به عهده پیمانکار است.

۲۳-۱۵- شرکت موظف است در سه فصل گلهای متناسب با آن فصل را با هماهنگی ناظر کارفرما تامین، کشت و نگهداری نماید.

### ۱۶- نظارت:

۱-۱۶- کارفرما حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد فرد یا افراد (حقیقی و حقوقی) واجد شرایط را که صلاحیت آنان به تأیید بالاترین مقام دستگاه رسیده است، به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی نماید.

۲-۱۶- کلیه پرداخت ها به طرف قرارداد با تأیید ناظر یا ناظرین صورت می گیرد.

۳-۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴-۱۶- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می گردد تا بر حسن اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵-۱۶- ناظر باید مکانیزم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۶-۱۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند، بایستی در صورت حصول دلالت از تخلف، از تضييع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد و اخذ خسارت (طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱۶- هرگاه پیمانکار در اجرای تعهدات خود متوجه شود که در اجرای تعهدات خود کوتاهی یا کوتاهی کند و اثر آن خسارتی وارد آید و همچنین از تعهداتی که در قرارداد عهده گرفته است خودداری کند کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای پیمانکار و به هر نحو ممکن انجام داده و هزینه‌های مربوطه را به اضافه

## ۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی و اقساط پیش پرداخت :

- پرداخت بر اساس تأیید کارفرما در دوازده مرحله، به شرح زیر صورت می گیرد:
- ۱۲-۱- پیش پرداخت قرارداد ندارد.
  - ۱۲-۲- پرداخت های ماهانه  $\frac{1}{12}$  کل مبلغ در پایان هر ماه با ارائه صورت ریز نحوه کارکرد خواهد بود.
  - ۱۲-۳- سایر اشکال پرداخت (در صورت توافق) : ندارد

## ۱۳- روش اصلاح قرارداد :

- ۱۳-۱- کارفرما می تواند در صورت ضرورت و با توافق شرکت پیمانکار نسبت به تغییر میزان کار، مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.
- ۱۳-۲- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد (حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.
- ۱۳-۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید. کلیه الحاقیه ها قرارداد با امضای طرفین معتبر خواهد بود.
- ۱۳-۴- در صورتی که طرفین قرارداد به هر عنوان مایل به همکاری نباشند ضروریست حداقل یک ماه قبل موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد، اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

## ۱۴- تعهدات کارفرما :

- ۱۴-۱- معاون مالی بعنوان نماینده تام الاختیار کارفرما جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم با شرکت طرف قرارداد تعیین می نماید.
- ۱۴-۲- کارفرما متعهد می شود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد، قرار دهد.
- ۱۴-۳- کارفرما متعهد است برای فسخ قرارداد، حداقل یک ماه قبل از فسخ موضوع را کتباً به پیمانکار اطلاع دهد.
- ۱۴-۴- کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هر نوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.
- ۱۴-۵- کلیه کسورات قانونی شامل بیمه، مالیات های تکلیفی و... بعهده پیمانکار می باشد که توسط کارفرما از هر صورت وضعیت کسر و به حسابهای مربوطه واریز و در سامانه های مرتبط اعلام می گردد.
- ۱۴-۶- در صورت ارائه گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده به میزان ۹٪ به هر صورت وضعیت اضافه و پرداخت خواهد شد.

## ۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

- ۱۵-۱- کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار به عهده پیمانکار می باشد و دستگاههای اجرایی هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهند داشت.
- ۱۵-۲- در صورتی که دستگاه اجرایی متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق ذیحساب یا مسئول امور مالی، حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار کاهش خواهد یافت.
- ۱۵-۳- شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتباً به کارفرما معرفی می نماید.
- ۱۵-۴- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط ذکر شده در استعلام بهای مناقصه، امکانات و تجهیزات مطرح شده به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد حتی در روزهای تعطیل به کار گیرد.
- ۱۵-۵- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که خدمات موضوع قرارداد مطرح شده در استعلام بهای مناقصه را طبق برنامه زمانبندی که به تأیید کارفرما می رساند انجام دهند.
- ۱۵-۶- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.
- ۱۵-۷- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد مقررات قانون کار و قانون تأمین اجتماعی را در انجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هر گونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیأت های حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.
- ۱۵-۸- شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً و جزئاً (اعم از حقیقی و حقوقی) ندارد.
- ۱۵-۹- هر گونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتباً به کارفرما اعلام گردد.
- ۱۵-۱۰- شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه لیست بیمه ماه قبل صورت وضعیت خود را که به تأیید سازمان تأمین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.
- ۱۵-۱۱- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کارکنان به عهده شرکت طرف قرارداد می باشد.
- ۱۵-۱۲- شرکت طرف قرارداد متعهد می گردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید.
- ۱۵-۱۳- شرکت متعهد می گردد کلیه هزینه های حقوقی و مالیاتی (جهت واگذاری کار) بدهد.
- ۱۵-۱۴- ضمانت شرکت طرف قرارداد کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.
- ۱۵-۱۵- شرکت طرف قرارداد موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکات امنیتی می باشد.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«جهش تولید»

شماره : ۵۹/۶۲/۱۳۵۹۲/ص

تاریخ : ۱۳۹۹/۱۲/۰۷

ساعت : ۱۰:۴۸

پیوست : ندارد

- ۱۳-۹- تهیه وسایل پذیرایی در پایان وقت کاری و نگهداری آنها  
 ۱۳-۱۰- نظافت محیط آبدارخانه در پایان وقت هر روز  
 ۱۳-۱۱- ارسال و جایجایی مکاتبات، اسناد و ... در بین واحدهای داخلی استانداری  
 ۱۳-۱۲- توزیع نامه‌ها بین واحدهای مختلف  
 ۱۳-۱۳- تنظیم کلیه اماکن و محوطه های موضوع مناقصه  
 ۱۳-۱۴- داشتن گواهی صحت مزاج و عدم اعتیاد  
 ۱۳-۱۵- تعهد به عدم استعمال سیگار و مواد مخدر  
 ۱۴- سرویس ایاب و ذهاب کارکنان شرکت ، لباس کار کامل و سایر وسایل ایمنی عوامل اجرایی بعهدہ پیمانکار می‌باشد.  
 ۱۵- ارائه آنالیز برای تمامی گروهها الزامی است .  
 ۱۶- شرکت ، نماینده تام‌الاختیار خود را جهت انجام بهینه امور و نظارت بر عوامل اجرایی به صورت مکتوب به استانداری معرفی خواهد نمود.

### تعهدات کارفرما :

- تهیه وسایل آبدارخانه از قبیل قند و چای، کارد و زیردستی، استکان و ... مورد نیاز پذیرایی
- تهیه ابزار و وسایل کار نظافت : شوینده ، تطهیر و غیره

### توضیحات :

با توجه به مراتب فوق و ضمیمه شرایط عمومی و شرکت در مناقصه لطفاً پیشنهاد خود را حداکثر تا پایان وقت اداری روز شنبه مورخ ۹۹/۱۲/۲۳ به دبیرخانه استانداری قزوین ارائه نمایند.  
 پیشنهادات رسیده رأس ساعت ۱۰ روز یکشنبه مورخ ۹۹/۱۲/۲۴ گشوده خواهد شد.  
 به پیشنهادهای که فاقد ضمانت بانکی کمتر از مبلغ تعیین شده و همچنین مدارک مناقصه ناقص باشد ترتیب اثر داده نخواهد شد.

**صرفاً اسناد پاکتهای پیشنهاد (ب) ، (ج) دارای امضای الکترونیکی مورد پذیرش است. در جلسه بازگشایی پاکتهای (ب) ، (ج) ، اسناد فیزیکی (کاغذی) و اسناد فاقد امضای الکترونیکی ( دارای مهر گرم) به هیچ وجه مورد پذیرش نیست .**  
 مدیران محترم شرکتها بعد از بازدید محیطی از موضوع استعلام در صورت داشتن هرگونه ابهام و یا سئوالی در

خصوص بندهای فوق و یا سایر مدارک پیوست می‌توانند با شماره تلفن ۳۶۸۲۹۲۰ یا مستقیماً به اداره امور پشتیبانی استانداری مراجعه فرمایند.

کشاوری

مدیر کل

منتهی

www.ostan-qz.ir  
Email: info@ostan-qz.ir

قزوین - میدان سرداران ، بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)

تلفن : ۲۳۶۸۲۸۱۱-۲۰

فاکس : ۲۳۶۸۲۸۹۵

کد مدرک و شماره بازنگری : QP.F.270.00



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره کل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«جهش تولید»

شماره: ۵۹/۶۲/۲۳۵۹۳

تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۰۷

ساعت: ۱۰:۴۸

پیوست: ندارد

موضوع: به استناداری و با ارائه تضمین کافی خواهد بود که در تحویل راننده قرار می گیرد مسئولیت حفظ و نگهداری

و انجام به موقع سرویسهای مکانیکی (با هزینه استناداری) به عهده راننده مربوطه خواهد بود. در صورت عدم توجه کافی و سهل انگاری در آن خسارت وارده به خودرو کلاً دریافت خواهد شد.

۱۰- پیشنهاد دهنده «پیمانکار» اذعان نمود کم و کیف خدمات مورد انجام را به طور کامل و جامع مطالعه و بازدید میدانی محیط کار را انجام داده و در صورت برنده شدن کلیه امور را به صورت صحیح و به موقع و در حد انتظار کارفرما انجام خواهد داد.

۱۱- رعایت آخرین بخشنامه وزارت کار و امور اجتماعی و مصوبات شورای عالی که در مورد تعیین پرداخت حق الزحمه پرسنل و سایر پرداختیهای قانونی آنان به ویژه ماده ۱۳ قانون کار و پرداخت کسورات قانونی مانند مالیات، حق بیمه و سایر موارد مشابه از طرف پیمانکار الزامی است.

۱۱-۱- پرداخت دستمزد عوامل اجرایی تا پایان هر ماه در محل استناداری

۱۱-۲- پرداخت حق سنوات خدمت عوامل اجرایی برای مدت کارکرد سالانه (برای قرارداد حتی کمتر از یکسال نیز حق سنوات نسبت به مدت کارکرد قابل پرداخت است).

۱۱-۳- پرداخت وجه ایام مرخصی استفاده نشده عوامل اجرایی برای مدت کارکرد سالانه

۱۱-۴- پرداخت پاداش سال عوامل اجرایی برای مدت کارکرد سالانه

۱۱-۵- پرداخت حق مسکن و خوار و بار برای عوامل اجرایی

۱۱-۶- پرداخت حق اولاد برای عوامل اجرایی متأهل دارای فرزند

۱۱-۷- پرداخت هزینه لباس (روپوش) برای عوامل اجرایی خدماتی با نظر کارفرما

۱۱-۸- پرداخت حق الزحمه خدمات اضافی طبق ضوابط قانونی کار به عوامل اجرایی

۱۱-۹- پرداختهای مازاد بر قوانین کار و مقطعی به صورت رفاهی با نظر کارفرما

۱۲- شرکت پیشنهاد دهنده متعهد میگردد در صورت پرداخت نشدن صورت وضعیت به هر دلیل توانائی پرداخت حقوق کارکنان تا چهار ماه را دارد.

۱۳- شرایط و وظایف نیروی پیش خدمت:

۱۳-۱- حضور در محل کار یک ساعت قبل از ساعت اداری و یک ساعت پس از پایان ساعت اداری در روزهای عادی و در

مواقع پیش بینی نشده با نظر اداره پشتیبانی

۱۳-۲- حسن برخورد و روابط اجتماعی خوب

۱۳-۳- متعهد به پوشیدن البسه مخصوص

۱۳-۴- طی دوره آموزشی مرتبط با کار مربوطه

۱۳-۵- نظافت و حفاظت از وسایل و لوازم آبدارخانه

۱۳-۶- آماده سازی آبدارخانه به منظور تهیه چای برای پرسنل تحت پوشش

۱۳-۷- شستشوی وسایل پذیرایی در ابتدای وقت

۱۳-۸- سرو نمودن چای طبق برنامه ای که ارائه می شود.



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

استاندارداری قزوین

اداره گل امور اداری و مالی

بسمه تعالی

«بمش توبه»

شماره : ۵۹/۶۲/۲۳۵۶۱/ص

تاریخ : ۱۳۹۹/۱۲/۰۶

ساعت : ۱۲:۳۵

پیوست : ندارد

ردیف	شرح	حداکثر امتیاز از ۱۰۰	امتیاز ارزیابی کارفرما	توضیحات
۱	کیفیت کار	۵۰		
۲	کفایت کادرفنی	۲۰		
۳	تحقق اهداف زمانی	۳۰		
<b>جمع کل</b>				

### فرم ارزیابی کارفرما

مبلغ قرارداد

موضوع قرارداد

تاریخ شروع قرارداد / / ۱۳ تاریخ خاتمه قرارداد / / ۱۳

مهر و امضاء کارفرما

۱۴۰۱/۰۴  
۷/۳۸۴



### قرارداد واگذاری فعالیت های پشتیبانی و خدماتی

( موضوع تصویب نامه شماره ۳۸۳۲۶ / ت ۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۱۳۸۱/۹/۵ هیات وزیران )

با آخرین اصلاحات انجام شده در اجرای بخشنامه ۱۹۰۴/۱۳۱۹۲ مورخ ۱۳۸۳/۲/۲ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

۱- نام دستگاه ( کارفرما ) : استانداری قزوین	
۲- نام نماینده دستگاه : سید رضی آقا سیدی	۳- سمت نماینده دستگاه : سرپرست معاونت توسعه و مدیریت منابع
۴- نام شرکت ( طرف قرارداد ) : فجر کوشش البرز شماره ثبت شرکت : ۷۲۳۶ تاریخ ثبت شرکت : ۸۳/۱۰/۳۰	۵- شماره و تاریخ تعیین صلاحیت شرکت : شماره : ۲۳۳۸۷ تاریخ : ۹۹/۱۲/۲۶ توسط : اداره کل کار و امور اجتماعی استان قزوین
۶- نام نماینده شرکت طرف قرارداد : امید قیدری	۷- سمت نماینده شرکت طرف قرارداد : مدیرعامل
۸- شماره و تاریخ صورت جلسه بازگشائی مناقصه : شماره : ۲۰۰۱۰۰۰۴۵۵۰۰۰۰۱ تاریخ : ۱۴۰۰/۰۱/۲۷	
۹- موضوع قرارداد:	
۹-۱- نوع کار: انجام امور نظافتی ، تشریفات و پذیرائی	
۹-۲- واحد کار: الف - متر مربع ب- نفر پذیرائی ج- ساعت د- متر مربع	
۹-۳- حجم کار: الف - ۱۲,۰۰۰ متر مربع ب- ۳,۱۵۷ نفر پذیرائی ج- نگهداری در سه شیفتکاری ۹,۵۴۰ ساعت	
د- راهبری ، تعمیر ، نگهداری و تاسیسات ۱۶,۸۸۰ متر مربع	
۹-۴- کیفیت کار: مطابق با بخشنامه های دولت و مطابق نظر کارفرما با تایید ناظر قرارداد	
۹-۵- امکانات و تجهیزات مورد نیاز: ذکر شده شرایط اختصاصی	
۹-۶- سایر	
۹-۷- نشانی محل انجام خدمات موضوع قرارداد: مطابق با نظر کارفرما	

**۱۰- مدت انجام قرارداد:**

مدت زمان انجام قرارداد: تاریخ شروع: ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ تاریخ خاتمه: ۱۴۰۱/۱۲/۲۹

**۱۱- مبلغ قرارداد:**

۱- ۱۱- ارزش هرواحد کار:

الف - ۶۲۲,۳۵۰ ریال

ب - ۱,۲۱۲,۳۰۶ ریال

ج - ۶۲۰,۸۰۰ ریال

د - ۲۹۷,۸۹۰ ریال

۲- ۱۱- کل مبلغ قرارداد:

۶۴,۳۵۶,۰۱۷,۰۸۰ ریال معادل شصت و چهار میلیارد و سیصد و پنجاه و شش میلیون و هفده هزار و هشتاد ریال

**۱۲- نحوه پرداخت پس از کسر کلیه کسورات قانونی:**

پرداخت براساس تایید کارفرما مطابق با ارائه صورت وضعیت ماهیانه با تایید ناظر قرارداد به شرح زیر صورت می گیرد:

۱- ۱۲- پیش پرداخت به مبلغ: بدون پیش پرداخت

۲- ۱۲- پرداخت های ماهانه به مبلغ: مطابق با کارکرد انجام شده مورد تایید بر اساس بند ۱۱ و کسر کسورات در پایان هرماه

۳- ۱۲- سایر اشکال پرداخت ( در صورت توافق ):

**۱۳- روش اصلاح قرارداد:**

۱- ۱۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار با اعلام به شرکت طرف قرارداد مبلغ قرارداد را ۲۵ درصد کاهش یا افزایش دهد.

۲- ۱۳- کارفرما می تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد با توافق شرکت طرف قرارداد اجازه استفاده از این نیروها را با کاهش مبلغ قرارداد ( حداقل به میزان حقوق و مزایای افراد مذکور ) به شرکت طرف قرارداد اعطا نماید.

۳- ۱۳- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید، توضیحاً اعلام میگردد که مواد الحاقی به قرارداد که مربوط به شرایط ویژه دستگاهها و مواردی چون شرایط غیر مترقبه میباشد بعنوان بخشی از قرارداد تلقی گردیده و مفاد آن همانند سایر مواد لازم الاجرا خواهد بود. بدیهی است مواد مندرج در شرایط اختصاصی نمیتواند مغایر و نافی مفاد آئین نامه معاملات دولتی، تصویبنامه شماره ۳۸۳۲۶ت/۲۷۵۰۶ هـ مورخ ۸۱/۹/۵ و آئیننامه تضمین برای معاملات دولتی ( تصویبنامه شماره ۴۲۹۵۶/ت ۲۸۴۹۳ هـ مورخ ۸۲/۸/۱۱ ) باشد

۴- ۱۳- در صورتیکه کارفرما به هر عنوان مایل به ادامه همکاری نباشند ضروری است حداقل یک ماه قبل، موضوع را کتباً به طرف مقابل اعلام و از اینکه طرف قرارداد اطلاع یافته است اطمینان حاصل نمایند.

**۱۴- تعهدات کارفرما:**

۱- ۱۴- کارفرما معاون مالی مدیر کل را بعنوان نماینده نام الاختیار کارفرما جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم با شرکت طرف قرارداد تعیین می نماید

۲- ۱۴- کارفرما موظف است هزینه های انجام خدمات را طبق قرارداد از محل اعتبارات تخصیص یافته، پرداخت نماید.

۳- ۱۴- کارفرما متعهد میشود اطلاعات لازم را جهت انجام خدمات در اختیار شرکت طرف قرارداد قرار دهد.

۴-۱۴ - کارفرما مکلف است ضمانت حسن انجام کار و اجرای کلیه تکالیف قانونی و هرنوع پاسخگویی به مراجع ذیربط را از شرکت طرف قرارداد اخذ نماید.  
۵-۱۴ - کلیه کسورات قانونی شامل ، بیمه ، مالیات های تکلیفی و... بعهده پیمانکار می باشد که توسط کارفرما از هر صورت وضعیت کسر و به حسابهای مربوطه واریز و در سامانه های مرتبط اعلام می گردد .

۶-۱۴ - در صورت ارائه گواهی معتبر ثبت نام در نظام مالیات بر ارزش افزوده به میزان ۹٪ به هر صورت وضعیت اضافه و پرداخت خواهد شد.

### ۱۵- تعهدات شرکت طرف قرارداد :

۱- ۱۵ - کلیه تعهدات پرسنلی مربوط به قانون کار و کلیه شرایط استعلام بها به عهده پیمانکار بوده و کارفرما جز در اجرای تبصره یک ماده ۱۳ قانون کار هیچگونه تعهدی در این زمینه نخواهد داشت .

۲- ۱۵ - در صورتیکه کارفرما متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود پرداختی به کارکنان را از محل مبلغ قرارداد از طریق امور مالی ، حسب مورد کسر و متناسباً هزینه های مدیریتی پیمانکار را کاهش خواهد داد .

۳- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد یک نفر را به عنوان نماینده نام الاختیار خود جهت پاسخگویی و ایجاد هماهنگی های لازم در انجام خدمات موضوع قرارداد کتیباً به کارفرما معرفی می نماید.

۴- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد نیروی انسانی واجد شرایط ، امکانات و تجهیزات را به میزان کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد ابتدا به کارفرما معرفی و در صورت تائید نسبت به عقد قرارداد و به کار گیری اقدام نماید.

۵- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که خدمات موضوع قرارداد را طبق برنامه زمان بندی که به تایید کارفرما میرساند انجام دهند .

۶- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد که مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد.

۷- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد مقررات قانون کار و قانون تامین اجتماعی را درانجام وظایف موضوع قرارداد و تعیین مزد و حقوق کارگران رعایت نماید و هرگونه پاسخگویی به شکایات و اجرای آراء مربوط به هیاتهای حل اختلافات کارگری و سایر تعهدات قانون کار را به عهده بگیرد.  
۸- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد در صورت عدم پرداخت صورت وضعیت توسط کارفرما از پشتوانه مالی مناسب برخوردار بوده به نحوی که بتواند حداقل چهارماه حقوق و مزایای کارکنان خود را تأمین نماید.

۹- ۱۵ - هرگونه تغییر در وضعیت شرکت طرف قرارداد می بایستی ظرف مدت ۵ روز کتیباً به کارفرما اعلام گردد.

۱۰- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد مکلف است ماهیانه حقوق و لیست بیمه ماه قبل کارکنان خود را که به تائید سازمان تامین اجتماعی رسیده است به کارفرما ارائه نماید.

۱۱- ۱۵ - در صورت فسخ ، لغو یا انتمام قرارداد تسویه حساب قانونی کارکنان ( به استثنای کارکنان موضوع بند ۲-۱۳ همین قرارداد ) به عهده شرکت طرف قرارداد میباشد.

۱۲- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد متعهد میگردد برای نیروی انسانی شرکت در موارد ضروری که به سلامت افراد مربوط است کارت سلامت و بهداشت ارائه نماید .

۱۳- ۱۵ - شرکت متعهد میگردد آموزش های تخصصی و حرفه ای لازم را به کارکنان خود (جهت واگذاری کار) بدهد .

۱۴- ۱۵ - ضمانت حسن رفتار و اخلاق کارکنان و کیفیت انجام کار آنان به عهده شرکت است و شرکت در مقابل دستگاه پاسخگوست.

۱۵- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد موظف است به رعایت نظام های جاری دستگاه حفظ اسرار و نکات ایمنی میباشد.

۱۶- ۱۵ - به منظور حسن اجرای قرارداد ، و تضمین انجام تعهدات طرف قرارداد موظف است به میزان مقرر در آئین نامه تضمینی برای معاملات دولتی ( موضوع بند ب ماده ۶ آئین نامه مذکور ) مبلغ قرارداد ضمانت نامه معتبر و قانونی بسپارد .

۱۷- ۱۵ - رعایت طرح طبقه بندی مشاغل و رعایت قوانین و مقررات الزامی می باشد .

۱۸- ۱۵ - شرکت طرف قرارداد حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً ( اعم از حقیقی یا حقوقی ) ندارد

۱۹- ۱۵ - شرکت مکلف است به پرداختهای موضوع رفاهی کارکنان با نظر کارفرما به پرسنل اقدام نماید .



۱۵-۲۰- در صورتیکه پیمانکار از اجرای تعهدات خود که در این پیمان و پیوسته‌های آن مشروحاً ذکر شده است استنکاف ورزد و یا در صورت خرابی تأسیسات به موقع برای رفع نقص اقدام ننماید و در نتیجه مورد پیمان جزاً و یا کلاً متوقف گردد برای هر ساعت عدم ارائه خدمات در هر ساختمان به تشخیص کارفرما مبلغی از صورتحساب ماهیانه وی کسر خواهد شد و چنانچه مجموع ساعات توقف خدمات در هر ساختمان در هفته از ۲۰ ساعت تجاوز کند کارفرما حق خواهد داشت ضمانتنامه حسن انجام کار را به نفع خود ضبط و قرارداد را فسخ کند یا آنکه موضوع قرارداد را به نحوی که مقتضی بداند بطور جزء و یا کلی از طرف پیمانکار به دیگری واگذار نماید و در این صورت چنانچه اضافه بر بهاء پیمان مبلغی پرداخت نماید تفاوت را از محل تضمین یا کسر وجه الضمان و در صورت عدم تکافو از سایر مطالبات پیمانکار و یا با مراجعه به سایر دارائیه‌های وی استیفا کند.

تبصره ۱: چنانچه کارفرما از حق خود نسبت به فسخ قرارداد پس از انقضای مدت تعیین شده اقدام نماید به منزله انصراف از مطالبه خسارات مربوطه به تأخیر و حق ضبط تضمین نخواهد بود.

۱۵-۲۱- در مواردی که براساس قوه قهریه که خارج از کنترل هر یک از طرفین باشد و اجرای تعهدات مقرر در این قرارداد توسط طرفی که قوه قهریه متوجه آن شده است غیر ممکن یا متوقف گردد عدم اجرای تعهد یا تأخیر در اجرای تعهدات مذکور فصور یا تخلف از اجرای این قرارداد تلقی نخواهد شد. در این صورت مدتی که تأخیر در اجرای تعهدات طول کشیده باشد به مدت قرارداد اضافه خواهد شد. طرفی که قوه قهریه بر او اثر گذاشته باید اقدامات لازم را جهت تقلیل یا از بین بردن اثرات قوه قهریه بعمل آورد هرگاه ادامه مدت قوه قهریه کمتر از ۱۵ روز باشد این قرارداد به خودی خود برای مدت مذکور تمدید خواهد شد در صورتیکه بیش از مدت مذکور ادامه یابد هر یک از طرفین حق فسخ قرارداد را خواهد داشت. موارد قهریه از جمله شامل جنگ، شورش، زلزله، آتش سوزی، سیل، شیوع بیماری مسری، اعتصاب عمومی طرفی که قوه قهریه متوجه او شده است باید مراتب را فوراً " کتباً" به اطلاع طرف دیگر قرارداد برساند و گواهی مبنی بر تاریخ شروع قوه قهریه و خاتمه آن به تاییدیه مراجع ذیصلاح رسیده باشد ارائه گردد.

۱۵-۲۲- در صورت بروز اختلاف در نحوه اجراء و انجام موضوع این قرارداد و یا تعبیر و تفسیر مواد و تبصره‌های قرارداد پیمانکار متعهد است تا حل نهایی اختلاف چه از طریق مسالمت‌آمیز و چه در صورت ارجاع به محاکم قضایی هیچیک از تعهدات این قرارداد را معوق نگذارد.

۱۵-۲۳- تهیه و تأمین کلیه مصالح و ماشین آلات و قطعات و تجهیزات تأسیسات مکانیکی ساختمانی و برقی در صورت نیاز به عهده کارفرما بوده و به پیمانکار از این بابت وجهی پرداخت نخواهد شد.

تبصره ۱: چنانچه بر اثر وقفه و یا تأخیر در تهیه وسایل و ابزار کار مورد نیاز در زمان مقرر کار مورد قرارداد به تأخیر افتد مطابق بند ۱۸-۱۵ رفتار خواهد شد.

تبصره ۲: مصالح و لوازم مصرفی توسط کارفرما مطابق مشخصات نقشه‌ها و جزئیات کار تهیه و بعد از نصب مورد تأیید ناظر قرار گیرد.

تبصره ۳: هرگاه در حین اجرای کار، دستگاه نظارت تشخیص دهد که تجهیزات پیمانکار کافی برای انجام کار در مدت پیمان نمی‌باشد مراتب را به پیمانکار ابلاغ خواهد نمود.

پیمانکار مکلف است تجهیزات خود را طبق نظر دستگاه نظارت و در مدت معین تکمیل نماید بدون اینکه مناسبت ادعای خسارتی از کارفرما داشته باشد.

۱۵-۲۴- چنانچه بر اثر عدم رعایت کامل هر یک از موارد این قرارداد و شرایط لاینفک آن توسط پیمانکار خساراتی به تجهیزات ابنیه و تأسیسات و لوازم و ابزار کار کارفرما و یا سایر سازمانها و افراد حقیقی یا حقوقی دیگر وارد شود کارفرما به طور کامل و شامل حق و اختیار دارد علاوه بر ضبط کلیه ضمانتنامه‌های ماخوذه از پیمانکار نسبت به مطالبه خسارات با نظر خود اقدام نماید. میزان خسارات اعلامی از سوی کارفرما به هر مبلغ و به هر کیفیت دین قطعی پیمانکار بوده و غیرقابل اعتراض می‌باشد.

تبصره ۱: پیمانکار ملزم به استفاده از افراد کارآزموده در ضمن اجرای کار می‌باشد و در غیر این صورت جبران خسارات وارده به علت اجرای ناصحیح و استفاده نامناسب از افراد به عهده پیمانکار است.

#### ۱۶- نظارت:

۱- ۱۶- کارفرما، حسب کمیت و کیفیت موضوع قرارداد رئیس اداره پشتیبانی را به عنوان ناظر به طرف قرارداد معرفی می نماید.



۲-۱۶- کلیه پرداختها به طرف قرارداد با تایید ناظر صورت میگردد.

۲-۱۶- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی شرکت و کارکنان متبوع آنها با ناظر است.

۴-۱۶- ناظر به کلیه کارکنان و واحدها معرفی می شود تا برحسب اجرای قرارداد توسط شرکت و کارفرما نظارت نماید و مشکلات به ناظر منعکس گردد.

۵-۱۶- ناظر باید مکاتبم اجرایی نظارت را با توجه به شیوه های علمی و مدیریتی مبتنی بر نظر سنجی پیش بینی و اعمال نماید.

۶-۱۶- در صورتی که کارفرما تشخیص دهد که شرکت کار موضوع قرارداد را به شخص ثالثی واگذار نموده یا در نحوه انجام کار قصور ورزیده و یا به هر دلیلی از انجام موضوع قرارداد سرباز می زند ، بایستی در جهت جلوگیری از تضییع حقوق دستگاه نسبت به فسخ قرارداد اخذ خسارت ( طبق مقررات مربوط) و جایگزینی شرکت دیگر اقدام نماید و شرکت حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۷-۱۶- هرگاه پیمانکار در اجرای قسمت با تمام موارد مندرج در تعهدات خود سهل انگاری یا کوتاهی کند و بر اثر آن خسارتی وارد آید و همچنین از تعهداتی که در قرارداد به عهده گرفته است خودداری نماید کارفرما حق خواهد داشت آن تعهدات را به جای پیمانکار و به هر نحو ممکن انجام داده و هزینه های مربوطه را به اضافه ۲۰٪ از محل مطالبات و تضمین های پیمانکار از حساب او پرداخت نماید و در این صورت هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداختها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی بلااثر خواهد بود.

#### ۱۷- شرایط عمومی قرارداد :

۱-۱۷- کارفرما در قبال مطالبات نیروی انسانی شرکت در زمینه قانون کار ، قانون تامین اجتماعی و سایر قوانین و مقررات مربوط در برابر وزارت کار و امور اجتماعی ، سازمان تامین اجتماعی و سایر مراجع قانونی ذریبط و ذیصلاح هیچگونه مسئولیتی ندارد.

۲-۱۷- کارفرما حق هرگونه دخالتی در امور داخلی مربوط به نحوه مدیریت شرکت طرف قرارداد از خود سلب می نماید.

۳-۱۷- در صورتیکه براساس گزارش کتبی ناظر ، طرف قرارداد در اجرای تعهدات خود از نظر کمی یا کیفی کوتاهی و قصور داشته باشد :

- در مرحله اول ۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود .

- در مرحله دوم ۱۰ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود.

- در مرحله سوم ۱۵ درصد جریمه از رقم مورد تعهد کسر میشود.

- در مرحله چهارم قرارداد فسخ و خسارات ایجاد شده از شرکت اخذ میگردد .

۴-۱۷- در صورت ایراد خسارت و عدم اجرای تعهدات از سوی طرف قرارداد ، دستگاه می تواند به میزان درصدی از مبلغ قرارداد از محل طلب ها ، ضمانت

نامه ها و سپرده های شرکت اخذ خسارت نماید.

۵-۱۷- هرگونه قرارداد که نتیجه آن بکارگیری نیروی انسانی باشد به هر شکل ممنوع است .



## شرایط اختصاصی

### الف - تعهدات :

۱۸-۱- شرکت موظف است مطابق با اعلام کارفرما برای شروع قرارداد نیروهای مورد نیاز را برای انجام موضوع قرارداد تامین نماید. و شرکت، متعهد می گردد با یک ماه اعلام قبلی کارفرما نسبت به کاهش نیروی انسانی و همچنین ده روز اعلام قبلی کارفرما برای افزایش نیروی انسانی اقدام لازم را انجام نماید ، در غیر اینصورت کارکرد کارکنان فقط تا سقف اعلامی در خصوص کاهش ، مورد ناپدید می باشد و شرکت هیچگونه حتی درخصوص مطالبه خارج از موارد تایید شده مزبور ندارد.

۱۸-۲- شرکت موظف است با هزینه خود لباس نیروی انسانی را با هماهنگی و تایید ناظر قرارداد تهیه و متحدالشکل نماید.

۱۸-۳- ساعات کار عمومی نیروها از ۶/۳۰ تا ۱۵/۳۰ روزهای غیر تعطیل می باشد ، قابل ذکر است در صورت نیاز کارفرما می تواند ساعات کاری تعدادی از نیروها و یا کلیه نیروها را برحسب نیاز تغییر و به شرکت جهت اجرا سریع اعلام نماید .

۱۸-۴- شرکت موظف است در بدو شروع قرارداد ، مدارک شخصی ، عدم سوء پیشینه ، کارت سلامت و مدارک عدم اعتیاد پرسنل مورد استفاده در قرارداد را جهت امور گزینشی و حراستی به کارفرما اعلام و تحویل نماید .

۱۸-۵- شرکت موظف است در صورت اعلام ناظر قرارداد مبنی بر جایجایی پرسنل نسبت به جایجایی آن سریعاً اقدام نماید در غیر اینصورت کارکرد نیروی مزبور مورد تایید نمی باشد .

۱۸-۶- ضمانت حسن رفتار و اخلاق و کیفیت انجام کار کارکنان به عهده شرکت میباشد و شرکت از این بابت در مقابل کارفرما پاسخگو می باشد .

۱۸-۷- در صورتی که کارفرما امکانات و تجهیزاتی را به پرسنل شرکت به صورت امانت در محیط کار تحویل نماید ( اعم از خودرو وسائل حفاظتی و ... ) شرکت موظف به حفاظت و نگهداری از امانات مزبور بوده و هزینه های استفاده و نگهداری از آن بعهد شرکت بوده و به کارفرما اجازه میدهد مطابق با نظر خود هرگونه خسارت ایجاد شده را از مطالبات یا تضامین شرکت کسر نماید.

۱۸-۸- ضمانت رعایت موازین ایمنی و کیفیت انجام کار کارکنان به عهده شرکت میباشد و شرکت از این بابت درمقابل کارفرما و شخص ثالث پاسخگو می باشد و در این خصوص استناداری به هیچ وجه مسئولیتی ندارد .

۱۸-۹- ضمانت رعایت حفظ اسرار و اطلاعاتی که در هنگام انجام موضوع قرارداد توسط کارکنان کسب می نمایند به عهده شرکت میباشد و شرکت از این بابت در مقابل کارفرما و شخص ثالث پاسخگو می باشد .

۱۸-۱۰- در صورتی که شرکت نسبت به انجام تعهدات این قرارداد به نحو احسن یا براساس برنامه زمانبندی یا هر دلیل دیگری اقدام ننماید کارفرما حق دارد ضرر و زیان وارده را از محل مطالبات شرکت کسر نماید .

۱۸-۱۱- شرکت متعهد میگردد به هر دلیلی کارفرما نتواند به تعهدات پرداختی خود عمل نماید نسبت به پرداخت حق و حقوق پرسنل مشغول به کارموضوع در قرارداد اقدام نماید .

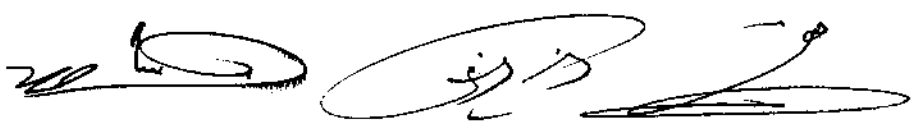
۱۸-۱۲- شرکت متعهد میگردد در صورت لزوم و درخواست کارفرما نسبت به تامین پرسنل مورد نیاز به صورت مقطعی سریعاً اقدام نماید .

### ب- ۱۸- حسن انجام کار

امور مالی کارفرما ده درصد از هر مرحله پرداخت صورت وضعیت را جهت حسن انجام کار کسر که پس از اتمام موضوع قرارداد با تایید ناظر به شرکت مسترد میگردد.

### ج- ۱۸- معرفی ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای این قرارداد از طرف کارفرما به عهده رئیس اداره پشتیبانی استناداری بوده که در این قرارداد ناظر نامیده می شود و هر پرداخت به شرکت پس





بسمه تعالی

## قرارداد نگهداری، پشتیبانی و مشاوره فنی شبکه

### ماده ۱- طرفین قرارداد

قرارداد حاضر بین استاندارداری قزوین به نمایندگی جناب آقای سید رضی آقا سیدی با سمت معاون توسعه مدیریت و منابع به نشانی قزوین، ابتدای بلوار دانشگاه بین المللی امام(ره)، نبش پل سرداران کد پستی ۳۴۱۴۶۱۳۱۵۵، دارای شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۵۲۲۵۳ و کد اقتصادی ۴۱۱۳۶۸۶۷۵۱۷۱ که در این قرارداد «کارفرما» نامیده می‌شود از یک طرف و شرکت سیما نگاه ایرانیان (سهامی خاص) و به نمایندگی جناب آقای سعید قهرمانی با سمت مدیرعامل به شماره ثبت ۵۴۵۹۳۳، شناسه ملی ۱۴۰۰۸۵۵۵۱۱۸ و کد اقتصادی ۴۱۱۶۴۷۴۷۵۳۹۴ به نشانی تهران، خیابان آزادی، خیابان شادمان، کوچه سلامتی، پلاک ۱۵ واحد ۱- کد پستی ۱۴۵۶۷۵۴۱۴۴ که در این قرارداد «مجری» نامیده می‌شود از طرف دیگر منعقد می‌گردد.

### ماده ۲- ناظر قرارداد

دفتر فناوری اطلاعات، امنیت فضای مجازی و شبکه دولت استانداری به عنوان ناظر قرارداد تعیین می‌گردد و مجری موظف است با هماهنگی و نظارت کامل ناظر نسبت به اجرای مفاد قرارداد اقدام نماید.

### ماده ۳- موضوع قرارداد

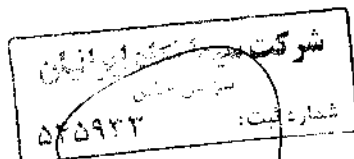
۱- نگهداری، پشتیبانی، اصلاح ساختار و مشاوره فنی تمامی شبکه های موجود در ساختمانهای استانداری (شامل ساختمان مرکزی، مدیریت بحران، اتباع خارجی، هسته گزینش، فرمانداری ها و بخشداری های تابعه) اعم از سرورها و کلاینتها، سرویسها و زیر ساختهای شبکه، تجهیزات سخت افزاری و امنیتی و نرم افزارهای مرتبط و کلیه بسترهای ارتباطی موجود از قبیل اینترنت، اینترنت و شبکه VPN-MPLS به شرح پیوست فنی.

۲- نگهداری و پشتیبانی از بخش اکتیو شبکه اختصاصی دولت به شرح پیوست فنی.

۳- ارائه مشاوره های مورد نیاز ناظر در حوزه استاندارد سیستم مدیریت امنیت اطلاعات (ISMS) و ارائه لیست فنی تجهیزات مورد نیاز.

### ماده ۴- مدت قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۱/۰۵/۲۰ لغایت ۱۴۰۱/۱۲/۲۹ خواهد بود که در صورت توافق و رضایت دو طرف پس از پایان قرارداد قابل تمدید خواهد بود.



صفحه ۱

قرنین، میدان سرداران، بلوار دانشگاه بین المللی امام خمینی (ره)  
تلفن: ۳۶۸۲۸۱۱-۱۶ فاکس: ۳۶۸۲۸۹۵

ماده ۵- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

کل مبلغ قرارداد برای یک سال به میزان ۲,۱۶۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال خواهد بود که در پایان هر ماه پس از تایید صورت وضعیت های ماهانه توسط ناظر و بعد از کسر موارد قانونی پرداخت می گردد .

نصیه: مبلغ کل قرارداد مطابق قوانین قراردادهای دولتی بسته به ظرفیت شرکت و امور فنی و تخصصی حوزه فناوری اطلاعات استاندارد با تایید ناظر می تواند تا ۲۵ درصد افزایش یا کاهش داشته باشد .

مالیات بر ارزش افزوده بر اساس درخواست مجری و تایید ناظر قابل پرداخت می باشد.

ماده ۶- تعهدات مجری

۱- مجری موظف به رعایت اصول امنیتی شبکه مطابق الزامات استاندارد خانواده ایزو ۲۷۰۰۰ در طی مدت قرارداد بوده و متعهد به رعایت و اجرای بندهای بعدی خواهد بود .

۲- مجری حق واگذاری موضوع قرارداد بدون اخذ مجوز کتبی از کارفرما جزئی و کلی به غیر را ندارد .

۳- شرکت موظف است حداکثر یک ماه پس از تاریخ شروع قرارداد، نسبت به ارائه برنامه زمانبندی انجام پروژه ها و فعالیتهای خود و منابع مورد نیاز تا پایان قرارداد اقدام نماید .

۴- انجام هرگونه تغییر در ساختار شبکه و سرویسهای مربوطه فقط و فقط پس از هماهنگی و تایید ناظر بوده ( اقدام به انجام تست نفوذ بدون هماهنگی و اجازه ناظر ممنوع بوده و در صورت بروز هر گونه اقدامی در این خصوص کارفرما مجاز به لغو یکسویه قرارداد و پیگیری قانونی خواهد بود).

۵- کلیه رمزهای عبور ارائه شده محرمانه تلقی شده و نگهداری از آنها و رعایت نکات امنیتی الزامی بوده و همه همکاران مجری ملزم به تکمیل "فرم منع افشای اطلاعات محرمانه" خواهند بود.

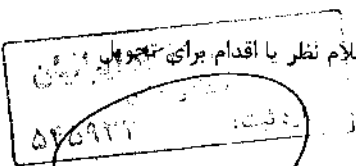
۶- مجری موظف می باشد نسبت به برطرف نمودن اختلالات بوجود آمده در سرویسها و سرورهای شبکه در حداکثر ۴ ( چهار) ساعت پس از وقوع اقدام نماید ؛ در صورت نیاز به زمان بیشتر، مجری باید دلایل منطقی را به صورت کتبی به ناظر اعلام نماید .

۷- راه اندازی و تنظیم مناسب سرورهای مجازی یا نصب و بهره برداری از نرم افزارهای مورد نیاز با هماهنگی ناظر.

۸- بررسی و اصلاح مستندات موجود و در صورت نیاز بروزرسانی مستندات اقدامات انجام شده

۹- ارائه آموزشهای مورد درخواست و مرتبط با وظایف و تعهدات مجری به کارشناسان (ان) ثابت مجری و نمایندگان ناظر در طی مدت قرارداد پشتیبانی .

۱۰- ارزیابی خدمات فناوری اطلاعات سایر پیمانکاران طرف قرارداد با استاندارد و اعلام نظر یا اقدام برای بهبود آن  
پروژه ها با هماهنگی و تایید کامل ناظر.



صفحه ۲



### قرارداد مطالعاتی بندهای پ، ث و ج ماده ۴ قانون مدیریت بحران کشور

قرارداد حاضر مابین استانداردی قزوین به نمایندگی آقای دکتر سید رضی آقاسیدی سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع استانداری قزوین به کد ملی ۱۳۸۲۲۰۰۵۴۴ و شناسه ملی ۱۴۰۰۲۹۵۲۲۵۳ به آدرس میدان سرداران ابتدای بلوار نوروزیان بعنوان کارفرما از یک طرف و از سوی دیگر شرکت مهندسین مشاور عمران و توسعه نیارش (سهامی خاص) به شماره ثبت ۱۳۱۰۶ و شناسه ملی ۰۱۰۵۷۰۰۳۲۸۰۴ به نمایندگی آقایان علیرضا موذن به کد ملی ۴۳۲۳۰۷۱۳۱۷ به عنوان رئیس هیئت مدیره و دکتر حسین مهدیخانی به کد ملی ۴۳۲۲۹۵۸۲۳۰ به عنوان نایب رئیس هیئت مدیره به آدرس قزوین، فردوسی شمالی بالاتر از فلکه عدل، کوچه یاقوت، ساختمان آوا، طبقه ۲ واحد ۳، تلفن ۳۳۳۵۹۵۶۹، طبق شرایط ذیل منعقد می گردد.

#### ماده ۱- موضوع قرارداد

- ۱- تدوین برنامه استانی کاهش خطر حوادث و سوانح منطبق با بند پ ماده ۴ قانون مدیریت بحران کشور.
- ۲- تدوین برنامه استانی آمادگی و پاسخ منطبق با بند ث ماده ۴ قانون مدیریت بحران کشور.
- ۳- تدوین برنامه استانی بازسازی و بازتوانی منطبق با بند ج ماده ۴ قانون مدیریت بحران کشور.

#### ماده ۲- مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

مبلغ قرارداد برابر است با ۴۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (چهارصد و پنجاه میلیون ریال) که به شرح زیر در سه مرحله پرداخت خواهد شد:

۱. مرحله اول ۲۵٪ به عنوان پیش پرداخت.
۲. مرحله دوم حدود ۲۵٪ بعد از پایان ۵۰٪ از کار.
۳. مرحله سوم حدود ۵۰٪ بعد از انجام کامل خدمات موضوع قرارداد و تأیید کارفرما پرداخت می گردد.

#### ماده ۳- مدت زمان قرارداد

مدت زمان قرارداد از تاریخ انعقاد قرارداد به مدت سه ماه از تاریخ ۱۴۰۱/۰۱/۰۱ تعیین می گردد. در صورت نیاز به بررسی بیشتر طرح، مدت زمان قرارداد با توافق طرفین قابل تمدید خواهد بود.

#### ماده ۴- تعهدات مشاور

- ۱- مشاور متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک و شرح خدمات قرارداد با دقت و بصورت تخصصی و فنی در مدت زمان معین، تهیه نماید.



- ۲- مشاور متعهد می گردد در صورت نیاز در مراجع ذیصلاح حضور یافته و از شرح خدمات ارائه شده و بطور کلی موضوع قرارداد دفاع نماید.
- ۳- مشاور می بایستی موارد اعلامی را به تایید کارفرما و اعضای کارشناسان مربوطه برساند.
- ۴- مشاور متعهد می گردد در کلیه مراحل کار رعایت امانتداری را نموده و در حفظ و نگهداری اطلاعات جمع آوری شده اهتمام ورزد. همچنین از ارایه اطلاعات به هر سازمانی بدون مجوز کارفرما خودداری نماید.
- ۵- کلیه کسورات قانونی بعهده مشاور می باشد.

**ماده ۵- تعهدات کارفرما**

- ۱- کارفرما متعهد می شود که در صورت انجام مفاد قرارداد مطابق با ماده ۱ از سوی مشاور و تایید آن توسط اداره کل بحران مربوطه مبلغ قرارداد را پرداخت نماید.
- ۲- کارفرما متعهد است جهت تهیه داده های اولیه برای انجام پروژه از طریق مکاتبه با دستگاه های اجرایی مربوطه درخواست همکاری با مشاور نماید.
- ۳- ۱۰٪ از مبلغ کل قرارداد به عنوان حسن انجام کار نزد کارفرما به مدت یکسال جهت تایید نهایی به عنوان سپرده حسن انجام تعهدات نگهداری می شود.

**ماده ۶- حل اختلاف**

در صورت بروز هرگونه اختلاف بین طرفین، درخصوص اجرا یا تفسیر مفاد این قرارداد ابتدا از طریق مذاکره اقدام به حل و فصل موضوع می نمایند، در غیر اینصورت موضوع در هیئتی مرکب از نمایندگان کارفرما، مشاور و یک نفر داور مرضی الطرفین مطرح خواهد شد.

**ماده ۷- تعداد نسخه های قرارداد**

این قرارداد در ۷ ماده و ۳ نسخه تنظیم شده و به امضای دو طرف قرارداد رسیده است و همه نسخه های آن اعتبار یکسان دارند.

مشاور

علیرضا جعفریان  
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل  
عمیران نوشنجه باقریان  
رئیس هیئت مدیره

کارفرما:

سید رضی آقاسیدی  
سرپرست معاونت توسعه مدیریت و منابع