

دستور العمل نحوه برگزاری آزمون بکارگیری نیرو در دهیاری ها

دهیاری

۱۳۹۹

به نام خدا

دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون بکارگیری نیرو در دهیاری‌ها

به منظور بکارگیری نیرو در دهیاری‌ها به صورت قراردادی با رعایت اصل عدالت استخدامی و انتخاب شایسته‌ترین‌ها در فضای رقابتی و انتخاب نیروی مناسب از طریق سنجش دانش، توانایی، مهارت و ویژگی‌های شخصیتی داوطلبین، "نحوه برگزاری آزمون بکارگیری نیرو در دهیاری‌ها" مستند به تبصره ۳ ماده ۱ اصلاحیه آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور (مصوب ۹۸/۶/۲۶) به شرح زیر تعیین می‌شود:

الف- تعاریف

ماده ۱- در این دستورالعمل از تعاریف زیر استفاده می‌شود:

- سازمان: سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور
- دهیاری: دهیاری/دهیاری‌های متقاضی
- آگهی: متضمن شرایطی است مانند شرایط شرکت کنندگان، شرایط عمومی و اختصاصی شرکت در آزمون، شرایط احراز، موارد آزمون علمی، عملی و ...، که وفق مقررات، توسط سازمان تهیه و به استناداری‌ها ابلاغ تا به اطلاع عموم برسد.
- آزمون علمی: سنجش دانش و مهارت تخصصی برای تصدی شغل مورد تقاضا داوطلبان است که به صورت کتبی انجام می‌شود.
- مصاحبه: سنجش حضوری ویژگی‌های شخصیتی، فردی و استعداد یادگیری داوطلبان، جهت احراز صلاحیت‌های لازم برای تصدی شغل مورد تقاضا می‌باشد که توسط کمیته مصاحبه، متشکل از مدیرکل دفتر امور روستایی و شوراهای، روانشناس و متخصص در شغل مورد نظر انجام خواهد شد. در صورت ضرورت و به صلاحدید معاون هماهنگی امور عمرانی، عضو یا اعضای دیگری به کمیته اضافه خواهد شد.
- آزمون عملی: سنجش توانمندی‌های حسی، حرکتی و مهارت فنی مورد نیاز داوطلبان برای تصدی شغل مورد تقاضا در حوزه مشاغل عملیاتی از قبیل آتش‌نشانی، راننده ماشین‌آلات عمرانی و ... می‌باشد.
- حد نصاب آزمون علمی: عبارت است از کسب حداقل ۵۰ درصد میانگین امتیاز سه نفر که بالاترین امتیاز آزمون را در هر شغل، کسب نموده‌اند. تصمیم‌گیری در خصوص کاهش حد نصاب، با تصویب کمیته (موضوع ماده ۱۰) بلامانع خواهد بود.
- داوطلب: فردی است که دارای شرایط مندرج در آگهی بوده و متقاضی به کارگیری در دهیاری می‌باشد.

- حدنصاب آزمون عملی: کسب حداقل ۴۰۰ امتیاز از ۹۰۰ امتیاز آزمون عملی می‌باشد که جزییات آن در آگهی بکارگیری درج خواهد شد.

ب- فرآیند برگزاری آزمون

ماده ۲- بکارگیری نیرو در دهیاری با در نظر گرفتن ساختار سازمانی مصوب، براساس مجوزهای صادره، یکبار در سال با رعایت موارد زیر انجام می‌شود. بنا به ضرورت و ارایه دلایل توجیهی از سوی استانداری، به تشخیص سازمان، برگزاری آزمون یا آزمون‌های دیگر بلامانع خواهد بود.

- تطبیق وضعیت نیروی موجود با ساختار سازمانی ابلاغی و مصوب، توسط دهیاری
- اعلام رسمی دهیاری، تصویب شورای اسلامی روستا و طی مراحل قانونی مبنی بر تعداد نیروی مورد نیاز و تکمیل فرم مربوط
- پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه سالیانه دهیاری با تأیید استانداری
- وجود پست بلا تصدی در ساختار سازمانی
- بررسی و احصای شغل‌های مورد نیاز دهیاری توسط استانداری با رعایت تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین‌نامه مالی

دهیاری‌ها و لحاظ نسبت ۴۰ به ۶۰ هزینه‌های جاری به هزینه‌های عمرانی در هر دهیاری

ماده ۳- استانداری موظف است آگهی را براساس سقف مجوزهای مصوب ابلاغی، از طریق رسانه‌های عمومی در سطح استان منتشر و نسخه الکترونیکی آن را در پایگاه اطلاع‌رسانی استانداری قرار دهد.

ماده ۴- آزمون علمی در هر عنوان شغلی توسط مجری برگزاری آزمون به صورت چهارگزینه‌ای و کاربردی و تخصصی در شغل مربوط با احتساب نمره منفی، به تعداد حداکثر ۱۲۰ سؤال طراحی و برگزار خواهد شد.

ماده ۵- در مشاغل حوزه عملیاتی، پس از انجام آزمون علمی، اعمال سهمیه‌های قانونی و با رعایت حد نصاب لازم، نفرات برتر تا سقف سه برابر ظرفیت به مرحله عملی معرفی می‌گردند.

ج- اعلام نتایج

ماده ۶- در مشاغل غیرعملیاتی، داوطلبانی که در آزمون علمی، حد نصاب لازم را کسب نمایند، به تعداد میزان ۳ برابر ظرفیت به ترتیب بالاترین نمره مکتسبه به کمیته مصاحبه معرفی خواهند شد.

ماده ۷- نمره نهایی هر داوطلب در مشاغل غیرعملیاتی با احتساب نمره آزمون علمی، با ضریب ۲ و امتیاز مصاحبه با ضریب ۱ می‌باشد که نفرات برتر در سقف تعداد مجوز و براساس بالاترین نمره در هر عنوان شغل - محل، به گزینش استانداری معرفی می‌شوند. تا قبل از اخذ نظریه مثبت گزینش و انعقاد قرارداد، برای پذیرفته‌شدگان حقی ایجاد نخواهد شد.

تبصره- در صورت عدم تأیید افراد از سوی گزینش یا انصراف آنان؛ از سایر داوطلبان، حداکثر تا یک‌سال، به ترتیب نمره برتر به گزینش معرفی خواهد شد.

ماده ۸- در مشاغل عملیاتی پس از انجام آزمون عملی، معرفی فرد یا افراد قبول شده نهایی به مرحله گزینش براساس بالاترین نمره مکتسبه در آزمون عملی صورت خواهد گرفت.

ماده ۹- مجری برگزاری آزمون پس از دریافت امتیازات مرحله مصاحبه از استانداری، کارنامه امتیاز آزمون علمی، امتیاز مرحله مصاحبه، نمره نهایی و رتبه داوطلب را در هر عنوان شغلی تهیه و در پایگاه اطلاع‌رسانی خود قرار خواهد داد.

د- نظارت بر برگزاری آزمون

ماده ۱۰- به منظور نظارت بر فرایند آزمون، کمیته‌ای در سطح استان تشکیل می‌شود. ترکیب و وظایف کمیته به شرح زیر است:

ترکیب کمیته:

- معاون هماهنگی امور عمرانی استانداری (رییس کمیته)
- مدیرکل دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری (دبیر کمیته)
- مدیرکل حراست استانداری
- مدیرکل دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی استانداری
- نماینده یا نمایندگان سازمان (از معاونت امور دهیاری‌ها یا دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان)
- یکی از بخشداران سطح استان (به انتخاب رییس کمیته)

وظایف کمیته:

- تعیین مجری آزمون وفق ضوابط و مقررات
- تعیین میزان هزینه‌های ثبت‌نام شرکت‌کنندگان و برگزاری آزمون با توجه به شرایط برگزاری و امکانات استانداری وفق ضوابط و مقررات
- اخذ فهرست اسامی و مشخصات کامل تمامی داوطلبان واجد شرایط شرکت در آزمون قبل از برگزاری آزمون به صورت کاغذی (فیزیکی) و الکترونیکی
- نظارت کامل بر برگزاری آزمون در چارچوب مقررات
- انتخاب نفرات کمیته مصاحبه
- نظارت بر بازگشایی پاکت‌های پلمپ شده سؤالات علمی و پاسخنامه‌های داوطلبان شرکت‌کننده در آزمون با حضور نماینده حراست استانداری در محل برگزاری آزمون
- نظارت بر جمع‌آوری و لاک و مهر پاسخنامه‌های شرکت‌کنندگان در جلسه (حاضرین و غائبین)
- تأیید صحت برگزاری آزمون
- نظارت بر بازگشایی پاسخنامه (حاضرین و غائبین) داوطلبان برای قرائت آن‌ها
- اعلام نتایج نهایی جهت درج در پایگاه اطلاع‌رسانی مجری آزمون و در صورت ضرورت در پایگاه اطلاع‌رسانی استانداری
- سایر موارد محوله در این دستورالعمل

۵ - سایر موارد

ماده ۱۱- پذیرفته‌شدگان نهایی موظفند حداکثر ظرف مدت ۱۰ روز کاری پس از اعلام رسمی مجری آزمون، نسبت به ارائه مدارک لازم به استانداری و تکمیل پرونده اقدام نمایند. عدم ارائه مدارک در مهلت مقرر به منزله انصراف از بکارگیری تلقی خواهد شد.

ماده ۱۲- داوطلبان می‌توانند حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از اعلام نتایج، اعتراض خود را به استانداری برای بررسی و اعلام نظر ارائه نمایند. پس از مدت مذکور به اعتراض داوطلبان ترتیب اثر داده نخواهد شد. چنانچه در هر مرحله از مراحل آزمون، محرز شود داوطلب به اشتباه یا به عمد اطلاعات خلاف واقع اعلام نموده یا فاقد شرایط مندرج در آگهی باشد، از انجام مراحل بعدی محروم خواهد شد و مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در متن آگهی و یا ارسال مدارک به صورت ناقص بر عهده داوطلب خواهد بود.

ماده ۱۳- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونین هماهنگی امور عمرانی استانداری‌ها و نظارت عالی بر عهده سازمان می‌باشد. پاسخگویی به ابهامات و رفع شبهات این دستورالعمل با دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان خواهد بود.