



بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲

دستکاری های کشور

دفتر برنامه ریزی و بودجه

آذرماه ۱۴۰۱



بسمه تعالی

مقدمه

به استناد ماده (۳۵) آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها و وظایف محوله به وزارت کشور (سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) و در جهت انتظام بخشی به نظام برنامه ریزی دهیاری‌ها، یکسان‌سازی چارچوب تهیه و تنظیم بودجه و نظر به اسناد بالادستی، احکام دائمی، قانون بودجه سنواتی و سایر تکالیف و اولویت‌های ابلاغی، بدین‌وسیله بخشنامه بودجه سال ۱۴۰۲ دهیاری‌ها به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد.

فصل اول – سیاست‌ها و راهبردها

- ۱) بهبود محیط زیست و خدمات روستایی
- ۲) استفاده از ظرفیت‌های قانونی تعاونی‌ها و بخش خصوصی بمنظور سرمایه‌گذاری و مشارکت در اجرای طرح‌های روستایی و پروژه‌های درآمدزا و منطقه‌ای
- ۳) بهبود نظام درآمدی
- ۴) کمک به امور تولیدی، کشاورزی در مناطق روستایی در راستای وظایف دهیاری
- ۵) ارتقاء ایمنی و افزایش تاب‌آوری
- ۶) توسعه کارآفرینی و توانمندسازی روستائیان و مشاغل روستایی
- ۷) توسعه طرح‌های گردشگری و کمک به بازارچه‌های محلی و صنایع دستی

فصل دوم – ضوابط تنظیم بودجه

الف) حقوق و دستمزد

- ۱) حداقل حقوق نیروهای دهیاری در سال ۱۴۰۲ با رشد ۲۵ درصدی نسبت به سال ۱۴۰۱ پیش‌بینی گردد. بدیهی است در هر صورت، مبنای قطعی حقوق و دستمزد کارکنان دهیاری، مصوبه شورای عالی کار در سال ۱۴۰۲ می‌باشد.



۲) اضافه کار و سایر مزایای قانونی ده‌هیر و کارکنان ده‌هیراری، با رعایت محدودیت‌های بودجه‌ای و در صورت تکافوی منابع ده‌هیراری و در چارچوب دستورالعمل‌های ابلاغی سازمان شهرداری‌ها و ده‌هیراری‌های کشور در سال ۱۴۰۲ پیش‌بینی می‌شود.

۳) ده‌هیراری موظف است معادل دو برابر پایه حقوق کارکنان خود را به شرط آن‌که از سه برابر حداقل دستمزد بالاتر نباشد بعنوان عیدی پایان سال برای سال ۱۴۰۲ (مبلغ قطعی آن به تصویب شورای عالی کار خواهد رسید)، پیش‌بینی نماید.

ب) ضوابط در آمدی و هزینه‌ای

- ۱) پیش‌بینی درآمدها باید متناسب با تفریح بودجه و در نظر گرفتن سایر شرایط محیطی و منطقه‌ای باشد.
- ۲) درآمدهای ناشی از اجرای ماده ۲۳ قانون جرائم راهنمایی و رانندگی بایستی در چارچوب ضوابط هزینه‌ای از جمله تهیه و نصب و نگهداری علائم راهنمایی و رانندگی و تجهیزات ایمنی، احداث پل‌های عابر پیاده و اصلاح معابر روستایی، معابر و نقاط حادثه‌خیز در روستاها هزینه گردد.
- ۳) صد درصد (۱۰۰٪) درآمدهای حاصل از اجرای قانون مدیریت پسماند بایستی صرفاً در موارد ذکرشده در ماده ۲۱ قانون مذکور هزینه گردد.
- ۴) حداقل نود درصد (۹۰٪) از درآمدهای حاصل از اجرای ماده ۹۹ قانون شهرداری باید صرفاً در امور عمران و آبادانی روستا هزینه شود.
- ۵) درآمدهای ناشی از فروش اموال سرمایه‌ای و دارایی‌های ثابت ده‌هیراری، فروش اموال غیرمنقول، منقول، اسقاط و نیز فروش سرقفلی بایستی الزاماً به مصارف پروژه‌های عمرانی و یا ایجاد دارایی‌های سرمایه‌ای جدید برای ده‌هیراری برسد و مصرف آن برای هزینه‌های جاری ممنوع می‌باشد.
- ۶) صد درصد (۱۰۰٪) بهای خدمات ایمنی و آتش‌نشانی دریافت شده باید صرف احداث، تجهیز و ساماندهی نیروهای آتش‌نشانی و پایگاه آتش‌نشانی و ایمنی روستا شود.
- ۷) در صورتی که تفاوت درآمد و هزینه سال قبل، حاکی از مازاد درآمد بر هزینه باشد، موضوع بایستی در قالب متمم بودجه همان سال و پس از کسر دیون با محل جاری تماماً باید به اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای اختصاص یابد.
- ۸) در مواردی که قانون‌گذار، بخشنامه بودجه و یا شورای اسلامی روستا در مورد مصرف سایر درآمدها تعیین تکلیف نماید، باید درآمد مربوطه در محل خود هزینه شود.

ج) سایر ضوابط

- ۱) مسئولیت تنظیم بودجه ده‌هیراری و مراقبت در حسن اجرای آن و همچنین تنظیم تفریح بودجه بر اساس تبصره (۱) ماده (۳۲) آیین‌نامه مالی ده‌هیراری‌ها، به عهده ده‌هیر و مسئول امور مالی ده‌هیراری است.



- ۲) بودجه دهیاری مشتمل بر دو بخش منابع و مصارف بوده و باید در قالب فرم‌های ابلاغی (سامانه بودجه سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور) تا پایان دی‌ماه هر سال تهیه و به شورای اسلامی روستا ارائه شود و شورای مذکور نیز پیش از پایان اسفندماه، بودجه را مصوب و پس از تأیید شورا برای اجرا به دهیاری ابلاغ نماید.
- ۳) اعتبار پیش‌بینی‌شده برای هزینه‌های جاری در بودجه دهیاری به استناد تبصره ۲ ماده ۳۲ آئین‌نامه مالی دهیاری‌ها حداکثر ۴۰ درصد و اعتبار پیش‌بینی‌شده برای هزینه‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای حداکثر ۶۰ درصد می‌باشد.
- ۴) دهیاری‌ها موظفاند در پیوست لایحه بودجه سالانه خود، نسبت به تعیین شرایط مرتبط با وام از جمله میزان و موارد مصرف را جهت تصویب به شورای اسلامی روستا ارسال نمایند. بدیهی است سایر شرایط مرتبط از جمله نحوه استرداد، نرخ سود تعیین‌شده، مدت وام و ... باید پیش از استقراض در چارچوب لوایح جداگانه به تصویب شورای اسلامی روستا برسد.
- ۵) مصرف تسهیلات بانکی برای انجام امور هزینه‌ای (جاری) و بازپرداخت وام‌ها و تسویه اوراق بهادار ممنوع می‌باشد.
- ۶) پیش‌بینی اعتبار پرداخت هرگونه وام از محل اعتبارات هزینه‌ای (جاری) و تملک (عمرانی) به دهیار، کارکنان دهیاری و اعضای شورای اسلامی روستا ممنوع می‌باشد.
- ۷) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت انجام حسابرسی به استناد ماده ۵۲ آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها
- ۸) تأمین منابع لازم برای تعمیر و نگهداری تأسیسات و ابنیه دهیاری
- ۹) پیش‌بینی هزینه بهره‌گیری از خدمات پایگاه آتش‌نشانی (مشتمل بر تأمین نیروی آتش‌نشان، هزینه نگهداری خودرو و تجهیزات و ...) روستاهای تحت پوشش
- ۱۰) پیش‌بینی اعتبار بیمه مسئولیت مدنی
- ۱۱) پیش‌بینی اعتبار لازم در راستای مقاوم‌سازی و مناسب‌سازی اماکن عمومی روستا
- ۱۲) پیش‌بینی اعتبار لازم جهت توسعه خدمات الکترونیکی و هوشمندسازی دهیاری
- ۱۳) پیش‌بینی تأمین بودجه شوراهای اسلامی روستا با رعایت شروط ذیل مجاز خواهد بود:
- الف- دهیاری‌های درجه ۱ و ۲ و ۳: ۱۰ درصد بودجه دهیاری تا سقف ۵۵۰ میلیون ریال
- ب- دهیاری‌های درجه ۴ و ۵ و ۶: ۸ درصد بودجه دهیاری تا سقف ۱۰۰۰ میلیون ریال
- ۱۴) پیش‌بینی سایر اعتبارات جاری (به استثناء حقوق و دستمزد) به شرط تکافوی منابع دهیاری مجاز خواهد بود.
- ۱۵) هرگونه پرداخت از منابع دهیاری، خارج از تکالیف قانونی ممنوع می‌باشد.
- ۱۶) در صورت هرگونه تغییر با اهمیت در میزان درآمد و هزینه، دهیاری موظف است نسبت به ارائه اصلاحیه و یا متمم بودجه به شورا اقدام نماید.



فصل سوم - ضوابط اجرای بودجه

- ۱) در جهت تسریع در اجرای امور و تکالیف محوله دهیاری، اعتباراتی که مراحل تصویب شورای اسلامی روستا را طی نموده است، نیازی به تصویب مجدد مراجع ذی‌ربط و طی شدن مراحل موصوف را ندارد.
- ۲) به منظور ارتقای بهره‌وری و عملکرد، دهیاری موظف است در کمترین زمان ممکن و پس از تحقق و وصول منابع در خصوص هزینه کرد اعتبارات برابر بودجه مصوب اقدام نماید.
- ۳) در صورت عدم مصرف اعتبارات و وصول منابع مازاد تا پایان دوره عملکرد بودجه (۱۵ اردیبهشت ماه)، دهیار مکلف است نسبت به ارائه گزارشی مبنی بر علت عدم استفاده از اعتبارات مورد اشاره و عدم تهیه متمم بودجه اقدام نماید.
- ۴) رعایت اصل صرفه‌جویی و حمایت از تولیدات داخل در خصوص اعتبارات مربوط به خرید وسایل، لوازم اداری، مواد مصرفی، سوخت، تعمیرات خودروها و ...
- ۵) اولویت‌بندی طرح‌ها و پروژه‌ها با تأکید بر تکمیل طرح‌های نیمه‌تمام
- ۶) پرداخت هزینه تأمین نیروی انسانی افراد غیر شاغل در دهیاری (به استناد ابلاغیه شماره ۱۳۰۵۴۶ مورخ ۱۳۹۷/۰۷/۲۱ وزیر محترم کشور) از اعتبارات دهیاری ممنوع می‌باشد.
- ۷) هرگونه به‌کارگیری نیروی انسانی تحت هر عنوان در دهیاری باید با رعایت آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌ها و دستورالعمل‌های مربوطه انجام شود. دهیار و مسئول مالی دهیاری موظف‌اند نسبت به اجرای این بند نظارت نموده و از پرداخت هرگونه وجهی خارج از افراد مشمول در این بند خودداری نمایند.
- ۸) هرگونه تعهد برای کارکنان دهیاری‌ها صرفاً در سقف اعتبارات جاری بودجه همان سال مالی قابل پیش‌بینی است و ایجاد هرگونه تعهد برای سنوات بعد ممنوع می‌باشد.
- ۹) استفاده از منابع انسانی که برای انجام پروژه‌های عمرانی روستا به‌کارگیری شده‌اند برای انجام فعالیت‌های جاری دهیاری مجاز نمی‌باشد.
- ۱۰) هرگونه برون‌سپاری و واگذاری امور به بخش خصوصی در چارچوب قوانین و مقررات دهیاری، منوط به تعیین تکلیف منابع موجود اعم از نیروی انسانی و ماشین‌آلات و تجهیزات بوده به نحوی که هزینه برون‌سپاری بار مالی مجددی را علاوه بر فعالیت قبل به دهیاری تحمیل ننماید.
- ۱۱) انجام کلیه تکالیفی که برابر قوانین و مقررات مربوطه از جمله قانون بودجه سنواتی کل کشور، تکالیف مالیاتی، سامانه‌های سادا، ستاد و ... که بر عهده دهیاری‌ها قرار داده شده است.
- ۱۲) دهیاری می‌تواند از محل منابع ماده ۲۳ قانون جرائم راهنمایی و رانندگی نسبت به خرید دوربین‌های پایش تصویری اقدام نماید.



- ۱۳) حداقل قیمت پایه اموال منقول دهیاری ها به منظور تفکیک اموال مصرفی از غیر آن و برای ثبت در دفاتر در سال ۱۴۰۲، مبلغ ۱۰۰۰۰۰۰۰ ریال (ده میلیون ریال) خواهد بود.
- ۱۴) پرداخت هرگونه اعتبارات به سایر دستگاه های اجرایی خارج از چارچوب قوانین و مقررات ممنوع می باشد.
تبصره: انجام هزینه جهت ساختمان های سایر دستگاه های اجرایی واقع در روستا که برای مدت معین در اختیار دهیاری قرار می گیرند با تعادل هزینه و اجاره مدت معین بلامانع می باشد.
- ۱۵) واگذاری اموال دهیاری به اشخاص حقیقی و حقوقی خارج از چارچوب قوانین و مقررات ممنوع می باشد.
- ۱۶) کلیه پرداخت های دهیاری می بایست با امضا و مسئولیت مشترک دهیار و مسئول امور مالی دهیاری، در چارچوب قوانین و مقررات مربوطه و با رعایت مراحل سه گانه (تحقق تعهدات، تشخیص و صدور حواله) در حدود بودجه مصوب و صرفاً در محدوده روستا باشد.
تبصره: هزینه کرد اعتبارات مصوب در بودجه دهیاری صرفاً برای اجرای طرح های ذیل در خارج از محدوده روستا شامل ساماندهی امور پسماند، آرامستان، هدایت آب های سطحی، پایگاه آتش نشانی، اماکن ورزشی در مالکیت دهیاری، طرح های سرمایه گذاری درآمدزا با تایید استانداری و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح بلامانع خواهد بود.
- ۱۷) نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مالی و دستورالعمل های مربوط برعهده مسئول امور مالی دهیاری بوده و در صورتی که مشاهده هرگونه تناقض در مراحل هزینه کرد اعتبارات، مراتب باید وفق ترتیبات مندرج در تبصره ذیل ماده ۴۱ آیین نامه مالی دهیاری ها تا حصول نتیجه مشخص، پیگیری شود.
- ۱۸) دهیار مکلف است مطابق با ماده ۱۲ قانون درآمد پایدار و هزینه شهرداری ها و دهیاری ها، حداکثر تا پایان شهریور سال بعد تفریح بودجه و صورت های مالی دهیاری را به شورای اسلامی روستا ارائه نماید. همچنین شورای اسلامی مربوطه مکلف به رسیدگی و تایید آن تا پایان سال خواهد بود.
- ۱۹) دهیاری مکلف است به استناد ماده ۳۹ آیین نامه اجرایی تشکیلات، انتخابات داخلی و امور مالی شوراهای اسلامی روستا و نحوه انتخاب دهیار گزارش جامعی از عملکرد عمرانی و مالی (درآمد و هزینه) را در پایان هر سال مالی برای اطلاع اهالی روستا و عموم منتشر نماید.
- ۲۰) میزان تنخواه گردان دهیاری به منظور پرداخت به ذی حساب، کارپردازان و سرپرستان پروژه دهیاری حداکثر ۵۰ درصد نصاب معاملات جزء دهیاری خواهد بود.
- ۲۱) دهیاری مکلف است تا ۳ درصد بودجه جاری دهیاری و تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال را به منظور آموزش کارکنان دهیاری، اعضای شورا، آموزش همگانی روستاییان و پژوهش با هماهنگی استانداری مربوطه هزینه نماید.



۲۲) پرداخت اعتبارات بودجه شوراهای اسلامی روستا بر اساس میزان تحقق بودجه دهیاری و در دوره های سه ماهه در طول سال مجاز خواهد بود.

۲۳) دهیاری می تواند نسبت به پیش بینی و هزینه کرد اعتبارات عناوین مندرج در جدول زیر پس از پرداخت حقوق و انجام تکالیف قانونی الزامی و در صورت تکافوی منابع وفق ضرایب ذیل عمل نماید:

| ردیف | عنوان هزینه | ضریب/شاخص | توضیحات |
|------|-------------------------------------|---------------------------------|---|
| ۱ | اجرای برنامه های اجتماعی و فرهنگی | حداکثر تا ۳ درصد بودجه جاری | در راستای ارتقای شاخص های فرهنگی و اجتماعی همان روستا بر اساس دستورالعمل ابلاغی سازمان |
| ۲ | کمک به خسارت دیدگان حوادث غیرمترقبه | حداکثر تا سقف ۲ درصد بودجه جاری | کمک به اشخاص آسیب دیده در مواقع بروز حوادث از قبیل سیل، طوفان، زلزله، آتش سوزی و حوادث مشابه |
| ۳ | کمک و اعانات به مستمندان | | کمک به افراد تحت حمایت سازمان بهزیستی یا کمیته امداد امام (ره)، در راه ماندگان، بیماران خاص و زندانیان |
| ۴ | کفن و دفن اموات بلا صاحب | | تأمین هزینه های کفن و دفن و قبر افراد بدون صاحب به صورت رایگان در آرامستان روستا |
| ۵ | بیمه منازل مسکونی و تأسیسات روستایی | تا سقف ۲ درصد بودجه جاری دهیاری | تا سقف حداکثر ۳۰ درصد سهم هزینه بیمه از طریق دهیاری و مابقی با مشارکت اهالی و ذی نفعان جهت جبران خسارت ناشی از بلایای طبیعی و حوادث غیرمترقبه اماکن و ساختمان های روستائیان |

فصل چهارم - سامانه بودجه دهیاری ها

۱) دهیاری ها و مسئولین مالی دهیاری ها موظف اند بودجه مصوب و تفریغ بودجه خود را در سامانه بودجه دهیاری های کشور به آدرس اینترنتی <https://budget2.imo.org.ir> ثبت نمایند. مسئولیت صحت ورود اطلاعات بودجه های ثبت شده در سامانه، به عهده دهیار و مسئول مالی دهیاری می باشد.

۲) فرم های تدوین بودجه دهیاری ها در سامانه بودجه و بر اساس ساختار جدید به آدرس فوق الذکر بارگذاری شده است که لازم است در تدوین لایحه بودجه سال ۱۴۰۲ دهیاری ها مدنظر قرار گیرد.

۳) مهلت دسترسی برای ثبت بودجه مصوب سال ۱۴۰۲ در سامانه بودجه، حداکثر تا پایان فروردین ماه سال ۱۴۰۲ و مهلت دسترسی ثبت تفریغ بودجه (عملکرد) سال ۱۴۰۱ تا پایان شهریورماه ۱۴۰۲ می باشد.

