

باسمه تعالی

## دستور العمل نحوه تعیین حقوق و مزایای مسئولین امور مالی و فنی دهیاری‌ها

در راستای اجرای تبصره 2 ماده 1 و ماده 5 اصلاحیه آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور به شماره 78335/ت/55343 هـ مورخ 1398/06/26 هیئت محترم وزیران و مصوبه شماره 265344 مورخ 1400/12/22 شورای عالی کار، ابلاغی از سوی وزیر محترم تعاون، کار و رفاه اجتماعی، حقوق و مزایای مسئولین امور مالی و فنی دهیاری‌ها بر اساس مواد زیر تعیین و متناسب با ساعات کار و در چارچوب اعتبارات دهیاری یا دهیاری‌های طرف قرارداد پرداخت می‌شود.

**ماده 1-** در راستای اجرای ماده 5 آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور، مزد ماهانه مسئولین امور مالی و فنی دهیاری‌ها، در بدو بکارگیری به میزان «حداقل مزد ماهانه» مصوب شورای عالی کار تعیین می‌شود.

**ماده 2-** «فوق‌العاده شغل» مسئولین امور مالی و فنی دهیاری‌ها بر اساس جدول زیر تعیین می‌شود:

بیش از 30 دهیاری	21 تا 30 دهیاری	11 تا 20 دهیاری	تا 10 دهیاری
20 درصد حداقل مزد	15 درصد حداقل مزد	10 درصد حداقل مزد	5 درصد حداقل مزد

**تبصره-** بر اساس مدرک تحصیلی مسئولین امور مالی و فنی، فوق‌العاده‌ای نیز به شرح جدول زیر، پرداخت می‌شود:

فوق دیپلم	لیسانس	فوق لیسانس	دکتر
2 درصد حداقل مزد	4 درصد حداقل مزد	6 درصد حداقل مزد	8 درصد حداقل مزد

**ماده 3-** به استناد تبصره 3 بند 2 مصوبه شورای عالی کار، به مسئولین امور مالی و فنی که دارای حداقل یک سال سابقه کار شده و یا یک سال از دریافت آخرین پایه سنواتی آنان در دهیاری گذشته‌باشد، یک پایه سنوات پرداخت می‌شود.

**تبصره-** مسئولین امور مالی و فنی که از سال 1382 یا بعد از آن با هر عنوان، در همان دهیاری سابقه کار داشته‌اند، متناسب با مبلغ پیش‌بینی شده بابت پایه سنواتی در همان سال (طبق مصوبات سالیانه شورای عالی کار) از مجموع پایه سنواتی سال‌های ذی‌ربط بهره‌مند خواهند شد.

**ماده 4-** با رعایت شرایط مندرج در ماده 86 قانون تأمین اجتماعی و لحاظ قانون اصلاح قوانین تنظیم خانواده و جمعیت (مصوب 1392)، نظر به حذف محدودیت تعداد فرزندان، از ابتدای سال 1401 کمک عایله‌مندی (حق اولاد) به ازای هر فرزند معادل 10 درصد حداقل مزد ماهیانه قابل پرداخت می‌باشد.

**ماده 5-** کمک هزینه مسکن و کمک هزینه اقلام مصرفی خاتوار بر اساس مصوبه شورای عالی کار به کلیه مسئولین امور مالی و فنی اعم از مجرد و متأهل قابل پرداخت می‌باشد.

**ماده 6-** حق سنوات مسئولین امور مالی و فنی دهیاری‌ها موضوع بند 28 نمونه قراردادهای ابلاغی با توجه به دادنامه شماره 3328 مورخ 98/11/29 هیأت عمومی دیوان عدالت اداری در برگیرنده تمام عناوین حقوق و مزد مندرج در ماده‌های 34 و 35 قانون کار است.

**ماده 7-** «عیدی و پاداش» پایان سال بر اساس مصوبات شورای عالی کار قابل پرداخت است.

**ماده 8-** در اجرای ماده 5 آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور، دهیاری‌ها می‌توانند متناسب با درآمد دهیاری، پیش‌بینی اعتبار در بودجه سالانه و رعایت قوانین و مقررات موضوعه، میزان کارایی و بهره‌وری مسئولین امور مالی و فنی، تا 50% حداقل حقوق را به‌عنوان «فوق‌العاده کارایی» برای حداکثر 2 بار در سال پرداخت نمایند.

**ماده 9-** در اجرای ماده 8 آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور مسئولین امور مالی و فنی از نظر بیمه و بازنشستگی، مشمول مقررات قانون تأمین اجتماعی می‌باشند.

## دستورالعمل نحوه تعیین حقوق و مزایای مسئولین امور مالی و فنی دهیاری‌ها 1401 سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور

ماده 10- در صورت تأمین اعتبار، به مسئولین امور مالی و فنی تماموقت که علاوه بر ساعات مقرر انجام وظیفه نمایند، «اضافه‌کاری» به میزان ساعات تعیین شده در جدول زیر متناسب با جمعیت روستاها با تأیید دهیاران مربوط، با رعایت قوانین و مقررات موضوعه، پرداخت خواهد شد.

مجموع جمعیت روستاهای تحت پوشش	کمتر از 3000 نفر	3000-6000 جمعیت	6000-9000 جمعیت	9000-12000 جمعیت	بیش از 12000
ساعات اضافه‌کار	40 ساعت	50 ساعت	60 ساعت	70 ساعت	80 ساعت

تبصره 1 - مبنای محاسبه اضافه‌کار برای مسئولین امور مالی و فنی وفق جدول فوق، تا 10 دهیاری می‌باشد، در صورت تأمین اعتبار، برای مسئولین امور مالی و فنی که مسئولیت بیش از 10 دهیاری را بر عهده دارند به ازاء هر دهیاری 5 ساعت اضافه‌کار و همچنین چنانچه تفریح بودجه سال قبل مجموع دهیاری‌های تحت مسئولیت، بیش از ده‌میلیارد ریال باشد، به ازای هر ده‌میلیارد ریال، 5 ساعت اضافه‌کار، مازاد بر جدول فوق قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره 2- در هر صورت میزان اضافه‌کار پرداختی به مسئول امور مالی و فنی نباید از 120 ساعت، در ماه تجاوز نماید.

ماده 11- چنانچه مسئول امور مالی و فنی دهیاری در دوره‌های آموزشی مورد تأیید مرکز مطالعات راهبردی و آموزش شهری و روستایی شرکت نموده و گواهی آموزشی معتبر از مراجع ذیصلاح اخذ نماید، در پایان هر سال، به ازای هر ساعت حضور در دوره‌های آموزشی، (در صورت تأمین اعتبار در همان سال) فوق‌العاده‌ای با عنوان «پاداش آموزش» براساس فرمول زیر محاسبه و به وی پرداخت می‌شود:

$$\text{تعداد ساعات آموزشی} \times \frac{1}{176} \times \text{حداقل دستمزد ماهیانه} = \text{پاداش آموزش}$$

تبصره-پاداش آموزش، حداکثر تا 40 ساعت قابل پرداخت می‌باشد.

ماده 12- مزیت‌های مندرج در تبصره و نیز بند (ج) ماده (112) قانون برنامه ششم توسعه در مورد کسانی که در مناطق مشمول اشتغال دارند مطابق بخشنامه‌های شماره 60693 مورخ 97/11/30 و 37890 مورخ 98/7/20 این سازمان و با در نظر گرفتن ضرایب و مصوبات سال جاری اعمال می‌گردد.

ماده 13- در اجرای قانون اعطای امتیازات ایثارگری و اشتغال در مناطق جنگی و جنگ‌زده به مشمولین قانون کار مصوب 76/09/30 و اصلاحیه بعدی و آیین‌نامه اجرایی آن مصوب 78/3/5 و بند «6» جزء «ب» ماده «88» و بند «ز» ماده «88» قانون برنامه ششم توسعه، کسانی که جانباز، آزاده، فرزند شهید و رزمنده دارای حداقل شش‌ماه خدمت داوطلبانه در جبهه هستند از مزایای یک مقطع تحصیلی بالاتر به شرح تبصره «1» ماده «2» آیین‌نامه اجرایی قانون اعطای امتیازات ایثارگری و اشتغال در مناطق جنگی و جنگ‌زده به مشمولین قانون کار مصوب 78/03/05 هیأت‌وزیران بهره‌مند گردیده و لازم است مبلغ حاصله در قرارداد درج گردد. منظور از مزد ثابت یا مزد مینا در تبصره مذکور، ارقام مندرج در بند «الف» نمونه قرارداد (حداقل دستمزد + فوق‌العاده‌شغل + پایه سنوات) است. همچنین مفاد تبصره «3» ماده «2» و ماده «3» آیین‌نامه اجرایی قانون اعطای امتیازات ایثارگری و اشتغال در مناطق جنگی و جنگ‌زده به مشمولین قانون کار مصوب 78/03/05 حسب مورد برای مشمولین بندهای «ب» و «پ» آیین‌نامه به تناسب عامل ایثارگری لازم‌الاجراست. فرزند شهید در زمره بند «پ» قرار می‌گیرد.

ماده 14- فوق‌العاده ایثارگری موضوع ماده 51 قانون جامع خدمات‌رسانی به ایثارگرانی که جانباز 25% و بالاتر، آزاده، همسر یا فرزند شهید باشند تعلق گرفته و در قرارداد درج می‌گردد.

ماده 15- در اجرای تبصره 1 ماده 6 آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور، برقراری حقوق و مزایای کارکنان سایر دستگاه‌های اجرایی که بدون حفظ پست سازمانی به دهیاری مأمور می‌شوند، بر اساس ضوابط و مقررات مورد عمل در دهیاری‌ها خواهد بود.

این دستورالعمل در 15 ماده و پنج تبصره، به استناداری‌های سراسر کشور ابلاغ و مدیران کل دفاتر امور روستایی و شوراهای استناداری‌ها مسئول حسن اجرای آن می‌باشند.



