

بسمه تعالی

"شیوه نامه جذب و بکارگیری کارکنان وظیفه در پایگاه های آتش نشانی روستایی در سال های

۱۴۰۰ و ۱۴۰۱

مقدمه :

با عنایت به هماهنگی های صورت گرفته با ستاد کل نیروهای مسلح و موافقت مقام معظم رهبری ، فرماندهی کل قوا(مدظله العالی) مجوز جذب کارکنان وظیفه برای فعالیت در پایگاه های آتش نشانی روستایی صادر گردید .

براین اساس شیوه نامه جذب و بکارگیری این کارکنان برای سال های ۱۴۰۰ و ۱۴۰۱ به شرح ذیل می باشد.

۱- شرایط عمومی و اختصاصی متقاضیان :

۱- ۱- صلاحیت اخلاقی و نداشتن سو پیشینه و اعتیاد به دخانیات و مواد مخدر

۱- ۲- تعهد خدمتی و اعتقاد به ماموریت های پایگاه آتش نشانی روستایی

۱- ۳- سلامت کامل پزشکی و روانی و آمادگی جسمانی برای انجام عملیات امداد نجات

۱- ۴- عدم غیبت از خدمت و نداشتن کفالت و معافیت پزشکی

۱- ۵- نداشتن هیچ گونه کسر خدمت (تعهد ۲۴ ماه کامل انجام خدمت وظیفه)

۱- ۶- سکونت دائم در روستا یا بخش یا شهرستان محل خدمت

تبصره : اولویت جذب با مشمولین بومی وساکن در روستای محل خدمت می باشد. در صورت جذب افراد غیربومی ، شرایط پرداخت حقوق و سایر مزایا همانند افراد بومی خواهد بود .

۱- ۷- دارا بودن یکی از مدارک تحصیلی کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد

تبصره : اولویت جذب با رشته های تحصیلی مرتبط با خدمات آتش نشانی می باشد. مانند مدیریت عملیات امداد وسوانح، امداد ونجات، ایمنی وآتش نشانی، عملیات حریق و حوادث، پیشگیری و ایمنی در برابر حریق

و حوادث اطفا حریق ، بهداشت حرفه ای ، مهندس ایمنی (کلیه گرایش ها) تربیت بدنی، برق، تاسیسات و مکانیک

۱- ۸- جز بستگان سببی و نسبی (درجه یک) کارمندان وزارت کشور و واحدهای تابعه و سازمان های وابسته، اعضای شورای اسلامی روستا و دهیاران نباشد

۱- ۹- در شرایط برابر اولویت جذب به ترتیب با افراد متاهل، خانواده ایثارگران(شهدا ، مفقودالانرها ، جانبازان و آزادگان) و افراد تحت پوشش کمیته امداد امام خمینی(ره) می باشد

۲- وظایف کارکنان وظیفه

- ۲- ۱- شرکت فعال در دوره های تئوری و عملی آموزش اطفا حریق و مقابله با انواع حوادث و بحران
- ۲- ۲- حضور فعال و منظم در پایگاه آتش نشانی روستای محل خدمت تحت امر فرمانده پایگاه و حفظ آمادگی در صورت بروز هرگونه حادثه در حوزه عملیاتی تحت امر فرمانده پایگاه
- ۲- ۳- در صورت بروز حادثه ، اقدام سریع و به موقع با دستور و هماهنگی فرمانده پایگاه و انجام عملیات لازم و ارائه خدمات امدادی با رعایت ایمنی
- ۲- ۴- حفظ آمادگی بدنی و انجام مستمر و منظم امور مرتبط با پایگاه آتش نشانی
- ۲- ۵- کنترل مستمر تجهیزات و ماشین آلات پایگاه جهت آمادگی دائمی برای شرکت در عملیات
- ۲- ۶- اهتمام در نگهداری و استفاده بهینه از تجهیزات و ماشین آلات در اختیار پایگاه
- ۲- ۷- شناسایی و ایجاد بانک اطلاعات نقاط حادثه خیز حوزه تحت پوشش پایگاه و اعلام به مراجع ذیربط
- ۲- ۸- هماهنگی و همکاری با نیروها و نهادهای امداد رسان در مواقع و شرایط بحرانی
- ۲- ۹- اهتمام در ارتقا سطح دانش ساکنین روستاهای تحت پوشش پایگاه، در زمینه ایمنی و آتش نشانی از طریق اجرای برنامه های آموزشی مناسب، با هماهنگی فرمانده پایگاه و دهیاری
- ۲- ۱۰- تشویق و ترغیب روستائیان به منظور افزایش سطح آگاهی های ایمنی و همکاری در کاهش حوادث

۲- ۱۱ - تکمیل فرم های مربوط به ثبت حوادث پس از پایان هرگونه عملیات امدادی

۲- ۱۲ - همکاری با دهیاری در انجام امور روستا مرتبط با مدیریت بحران

۲- ۱۳ - ارائه پیشنهاد و کمک در برنامه ریزی برای تهیه طرح ها و فعالیت های مرتبط

۲- ۱۴ - همکاری با مسئولین و کارشناسان ذیربط جهت تهیه اطلاعات ضروری

۳- شرایط اداری و پرسنلی کارکنان وظیفه :

۳- ۱ - کارکنان وظیفه در مدت خدمت در دهیاری به صورت مامور از سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و با پوشش غیرنظامی، فقط در پایگاه آتش نشانی روستای محل خدمت تحت امر فرمانده پایگاه انجام وظیفه خواهند کرد و درمواقع ضروری از قبیل شرکت در مراسم رسمی، برنامه های فراخوانی در سپاه پاسداران ملبس به لباس نظامی خواهند شد.

۳- ۲ - کارکنان وظیفه در مواقع اضطراری، مطابق با سیاست های ستاد کل نیروهای مسلح به کار گرفته خواهند شد.

۳- ۳ - کارکنان وظیفه در محل خدمت می بایست از لباس متحدالشکل نیروهای وظیفه پایگاه های آتش نشانی روستایی که مطابق با دستور العمل ابلاغی شماره ۲۷۷۰۲ مورخ ۱۱/ ۱۱/ ۱۳۹۱ سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور می باشد استفاده نمایند.

۳- ۴ - حقوق و مزایای کارکنان وظیفه در طول مدت خدمت معادل درجه استحقاقی و کمک هزینه های خوراک و پوشاک، مطابق ضوابط ابلاغی نیروهای مسلح خواهد بود که از سوی دهیاری محل خدمت پرداخت می گردد.

۳- ۵ - کارکنان وظیفه در طول مدت خدمت در دهیاری از لحاظ انضباطی، جرائم، تخلفات ، میزان مرخصی، بیمه و تابع قوانین نیروهای مسلح بوده و از حیث امور اداری و پرسنلی تابع مقررات و ضوابط ابلاغی وزارت کشور (سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور) می باشند .

۴- فرآیند جذب کارکنان وظیفه

۴- ۱- اطلاع رسانی عمومی و ابلاغ شیوه نامه مربوط به معاونین امور عمرانی استانداری‌ها

۴- ۲- ابلاغ شیوه نامه توسط استانداری‌ها به واحدهای تابعه ودهیاری‌های دارای پایگاه آتش نشانی واطلاع‌رسانی عمومی در سطح استان

۴- ۳- ثبت نام کلیه متقاضیان در سامانه ثبت نام امریه آتش نشانی روستایی در سامانه

مدارک لازم : تصویر برگه اعزام به خدمت، تصویر فرم های تکمیل شده تعهد نامه‌های دهیاری و نیروی وظیفه، صفحه اول شناسنامه (تصویر سایر صفحات شناسنامه در صورت تاهل و داشتن توضیحات) تصویر پشت و روی کارت ملی، تصویر آخرین مدرک تحصیلی

۴- ۴- بررسی درخواست های مشمولین متقاضی توسط دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری و تطبیق دقیق با شرایط عمومی و اختصاصی جذب

۴- ۵- انتخاب مشمولین واجد شرایط و معرفی آنان حداقل ۴۵ روز قبل از تاریخ اعزام به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی سازمان طی نامه اداری

۴- ۶- بررسی مدارک مشمولین متقاضی توسط دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی سازمان و اخذ مجوز امریه از ستاد کل نیروهای مسلح برای مشمولین تایید شده

۴- ۷- اعلام فهرست مجوزهای صادره توسط ستاد کل نیروهای مسلح به دفاتر امور روستایی و شوراهای استانداری‌های مربوطه

۴- ۸- ابلاغ مجوز امریه به بخشداری و دهیاری مربوطه توسط دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری

نکته مهم : محل آموزش نظامی کلیه نیروهای امریه پایگاه های آتش نشانی روستایی می بایست پادگان های سپاه پاسداران انقلاب اسلامی باشد . در صورتی که محل آموزش نظامی هر یک از نیروهای امریه یگانی غیر از سپاه باشد می‌بایست حداقل یک هفته قبل از تاریخ اعزام، مراتب حتما به دفتر هماهنگی عمرانی وخدمات روستایی جهت رفع مشکل اعلام گردد. درغیر اینصورت مجوز امریه وی توسط ستادکل نیروهای مسلح ابطال می گردد.

۴- ۹- پیگیری واریز هزینه آموزش نظامی نیروهای امریه توسط استانداری طبق ابلاغیه ستاد کل نیروهای مسلح وارسال اصل فیش به دفتر هماهنگی عمرانی وخدمات روستایی سازمان

۴- ۱۰ - هماهنگی جهت طی دوره آموزش آتش نشانی به صورت تئوری و عملی به مدت حداقل دو هفته برای کلیه نیروهای امریه بلافاصله پس از اتمام دوره آموزش نظامی

۴- ۱۱ - بکارگیری نیروی امریه در پایگاه آتش نشانی روستای محل خدمت مطابق با ضوابط ومقررات مربوطه ورعايت کلیه ضوابط انضباطی ونظارت مستمر ودقیق بر عملکرد وی توسط دهیاری

نکته مهم : هرگونه بکارگیری نیروی امریه خارج از پایگاه آتش نشانی روستای محل خدمت و استفاده در امور شخصی وخارج از وظایف تعیین شده، طبق قوانین ستاد کل نیروهای مسلح، تخلف محسوب شده و منجر به لغو مجوز امریه نیروی وظیفه وتذکره به دستگاه بکار گیرنده می شود .

۴- ۱۲ - نظارت بر عملکرد کارکنان وظیفه از طریق بازدیدهای میدانی ودوره ای ونظرسنجی از نیروها درطول مدت خدمت واخذ گزارشات سه ماهه (حضور وغیاب ، عملکرد نیرو وحوادث آتش نشانی) از دهیاری مربوطه توسط دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری و ارسال گزارش جمع بندی به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی

۴- ۱۳ - نظارت کافی بر اجرای آیین نامه های حقوق و مزایای ابلاغی ستاد کل نیروهای مسلح ونظارت بر پرداخت مستمر حقوق و مزایا و بیمه های کارکنان وظیفه توسط دهیاری ها و جلوگیری از هرگونه پرداخت خارج از چارچوب و ضوابط مذکور

۴- ۱۴ - پیگیری و نظارت بر پرداخت به موقع و منظم حق بیمه های پایه درمان، مکمل درمان و عمر وحوادث و کسور بازنشستگی و ارسال فوری فیش های واریزی به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی

۴- ۱۵ - اعلام اسامی کارکنان وظیفه که دارای غیبت های مکرر بوده و عدم صلاحیت اخلاقی یا تخصصی آنها در طول مدت خدمت محرز شده (با ذکر دلیل) جهت لغو امریه به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی برای انجام مراحل قانونی

۴- ۱۶ - اعلام ارسال اسامی کارکنان وظیفه ای که در طول مدت خدمت سربازی به دلیل ادامه تحصیل، و یا سایر موارد قانونی از ادامه خدمت معاف می شوند.

۵ - پایان خدمت

۵- ۱ - تسویه کلیه حق بیمه های نیروی امریه تا تاریخ پایان خدمت و ارسال فیش های واریزی به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی

۵- ۲- تسویه حساب نیروی امریه با دهیاری روستای محل خدمت

۵- ۳- اعلام کتبی پایان خدمت نیروی امریه به سپاه پاسداران انقلاب اسلامی استان براساس تسویه حساب صورت گرفته با دهیاری محل خدمت

۵- ۴- ارسال رونوشت نامه اعلام پایان خدمت به دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی به همراه گزارش عملکرد مختصر و دوساله نیروی امریه و تعداد روزهای مرخصی استحقاقی و استعلاجی استفاده شده طی دوسال خدمت سربازی

معاونت امور دهیاری ها

دفتر هماهنگی عمرانی و خدمات روستایی