



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

وزیر

تاریخ ۱۴۰۲/۱/۵
شماره ۱۲۶
پیوست

بسم تعالی

استاداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

با عنایت به اصلاحیه آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور (مصوبه شماره ۱۳۴۵۹۹/ت/۵۸۷۵۶ مورخ ۱۴۰۱/۷/۳۰ هیأت محترم وزیران) و در راستای اجرای تبصره «سه» ماده «یک» آیین نامه مذکور، به منظور رعایت شایستگی در جذب نیروی مورد نیاز، رعایت برابری فرصتها و حذف بکارگیری نیروی خارج از ضوابط و فضای رقابتی، به پیوست «دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون بکارگیری نیروی انسانی در دهیاری های کشور» ایفاد می گردد.

مقتضی است ضمن تأکید بر ممانعت از جذب و بکارگیری نیروی بدون ضابطه و اعمال سلیقه در فرآیند جذب نیرو در دهیاری ها، موضوع به واحدهای تابعه ابلاغ گردیده و نظارت لازم بر نحوه اجرای دستورالعمل فوق معمول گردد.

ضمناً با ابلاغ این دستورالعمل، بخشنامه شماره ۱۸۳۱۶۰ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۸ این وزارت ملغی الاثر می گردد.

امیر جمعی



جمهوری اسلامی ایران
وزارت کشور

تاریخ: ۱۴۰۲/۱/۵
شماره: ۱۲۶

بسمه تعالی

استاداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

با عنایت به اصلاحیه آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور (مصوبه شماره ۱۳۴۵۹۹/ت/۵۸۷۵۶ مورخ ۱۴۰۱/۷/۳۰ هیأت محترم وزیران) و در راستای اجرای تبصره «سه» ماده «یک» آیین‌نامه مذکور، به منظور رعایت شایستگی در جذب نیروی مورد نیاز، رعایت برابری فرصتها و حذف بکارگیری نیروی خارج از ضوابط و فضای رقابتی، به پیوست «دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون بکارگیری نیروی انسانی در دهیاری‌های کشور» ایفاد می‌گردد.

مقتضی است ضمن تأکید بر ممانعت از جذب و بکارگیری نیروی بدون ضابطه و اعمال سلیقه در فرآیند جذب نیرو در دهیاری‌ها، موضوع به واحدهای تابعه ابلاغ گردیده و نظارت لازم بر نحوه اجرای دستورالعمل فوق معمول گردد.

ضمناً با ابلاغ این دستورالعمل، بخشنامه شماره ۱۸۳۱۶۰ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۸ این وزارت ملغی الاثر می‌گردد.

احمد وحیدی
وزیر کشور

رونوشت:

- جناب آقای سلیمی رئیس محترم سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور جهت اطلاع



جمهوری اسلامی ایران

وزارت کشور

تاریخ: ۱۴۰۲/۱۵

شماره: ۱۲۶

بسم تعالی

استاداران محترم سراسر کشور

سلام علیکم

با عنایت به اصلاحیه آیین نامه استخدامی دهیاری های کشور (مصوبه شماره ۱۳۴۵۹۹/ت/۵۸۷۵۶ مورخ ۱۴۰۱/۷/۳۰ هیأت محترم وزیران) و در راستای اجرای تبصره «سه» ماده «یک» آیین نامه مذکور، به منظور رعایت شایستگی در جذب نیروی مورد نیاز، رعایت برابری فرصتها و حذف بکارگیری نیروی خارج از ضوابط و فضای رقابتی، به پیوست «دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون بکارگیری نیروی انسانی در دهیاری های کشور» ایفاد می گردد.

مقتضی است ضمن تأکید بر ممانعت از جذب و بکارگیری نیروی بدون ضابطه و اعمال سلیقه در فرآیند جذب نیرو در دهیاری ها، موضوع به واحدهای تابعه ابلاغ گردیده و نظارت لازم بر نحوه اجرای دستورالعمل فوق معمول گردد.

ضمناً با ابلاغ این دستورالعمل، بخشنامه شماره ۱۸۳۱۶۰ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۸ این وزارت ملغی الاثر می گردد.

احمد وجدی
وزیر کشور

رونوشت:

- جناب آقای حاجی رحیمیان مشاور محترم وزیر و مسئول هماهنگی حوزه وزارتی جهت اطلاع
- جناب آقای سلیمی رئیس محترم سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور جهت اطلاع

مهدی سلیمی رئیس سازمان	حمیدملاتوری شمسی معاون امور دهیاری ها	حسین پرستار مدیرکل دفتر حقوقی و امور قراردادها	حمیدروحی مشاور رئیس و مدیرکل نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات	نیره میرزایی سرپرست دفتر برنامه ریزی و مدیریت توسعه روستایی	مهرانگیز خسروانی رئیس گروه توسعه منابع انسانی

وزارت

وزارت کشور



سازمان شهرداری و دهیاری های کشور

دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون

بکارگیری نیروی انسانی در دهیاری های کشور

معاونت امور دهیاری ها

دهیاری

دفترنوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات

سال ۱۴۰۱



به نام خدا

دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون بکارگیری نیروی انسانی در دهیاری‌های کشور

به منظور بکارگیری نیروی انسانی در دهیاری‌های کشور به صورت قراردادی و بر اساس تشکیلات مصوب و در چارچوب قانون کار و با رعایت شایستگی و برابری فرصت‌ها از طریق سنجش دانش، توانایی، مهارت و ویژگی‌های شخصیتی داوطلبین، "دستورالعمل نحوه برگزاری آزمون بکارگیری نیروی انسانی در دهیاری‌های کشور" مستند به تبصره سه ماده یک آیین‌نامه استخدامی دهیاری‌های کشور (موضوع تصویب‌نامه شماره ۳۶۹۹ ت ۲۶۹۲۳ هـ مورخ ۱۳۸۳/۴/۱۳ هیأت وزیران با اصلاحات بعدی آن - مصوب سال ۹۸ و ۱۴۰۱) به شرح زیر تعیین و ابلاغ می‌شود:

الف- تعاریف:

ماده ۱- در این دستورالعمل از تعاریف زیر استفاده می‌شود:

- سازمان: سازمان شهرداری‌ها و دهیاری‌های کشور
- آگهی: متضمن شرایطی است مانند شرایط شرکت‌کنندگان، شرایط عمومی و اختصاصی شرکت در آزمون، شرایط احراز، موارد آزمون علمی، عملی و ...، که وفق مقررات تهیه و به اطلاع عموم می‌رسد.
- آزمون علمی: سنجش دانش و مهارت تخصصی برای تصدی شغل مورد تقاضای داوطلبان است که به صورت کتبی انجام می‌شود.
- آزمون عملی: سنجش توانمندی‌های حسی، حرکتی و مهارت فنی مورد نیاز داوطلبان برای تصدی شغل مورد تقاضا در حوزه مشاغل عملیاتی از قبیل آتش‌نشان می‌باشد.
- کمیته آزمون: به منظور حسن انجام برگزاری فرآیند آزمون و نظارت بر آن، کمیته‌ای در سطح استان (موضوع ماده ۶ این دستورالعمل) تشکیل می‌شود.
- داوطلب: فردی است که دارای شرایط مندرج در آگهی بوده و متقاضی به‌کارگیری در دهیاری می‌باشد.
- حد نصاب آزمون علمی: عبارت است از کسب حداقل ۵۰ درصد میانگین امتیاز سه نفر که بالاترین امتیاز آزمون را در هر شغل، کسب نموده‌اند. در صورت عدم وجود تعداد شرکت‌کنندگان برای تعیین میانگین امتیاز و یا کاهش حدنصاب، تصمیم‌گیری با تصویب کمیته آزمون بلامانع خواهد بود.
- حدنصاب آزمون عملی: کسب حداقل ۴۰۰ امتیاز از ۹۰۰ امتیاز آزمون عملی می‌باشد.
- مجری آزمون: مؤسساتی نظیر سازمان سنجش آموزش کشور و یا مرکز آزمون جهاد دانشگاهی که با تأیید کمیته آزمون تعیین می‌گردد.

ب_ مراحل اخذ موافقت بکارگیری:

ماده ۲- بکارگیری نیرو در دهیاری با در نظر گرفتن تشکیلات مصوب، براساس موافقت وزارت کشور (سازمان)، یکبار در سال در هر استان با رعایت موارد ذیل انجام می‌شود. بنا به ضرورت و ارایه دلایل توجیهی از سوی استانداری، به تشخیص سازمان، برگزاری آزمون بعدی بلامانع خواهد بود.

- (۱) تطبیق وضعیت نیروی موجود با تشکیلات تفصیلی ابلاغی و مصوب و با رعایت شرایط احراز توسط دهیاری
- (۲) وجود پست سازمانی بالاتصدی در تشکیلات مصوب دهیاری
- (۳) احصاء شغل‌های مورد نیاز توسط دهیاری یا دهیاری‌های متقاضی
- (۴) پیش‌بینی اعتبار لازم در بودجه سالیانه دهیاری با رعایت تبصره ۲ ماده ۳۲ آیین‌نامه مالی دهیاری‌ها و لحاظ نسبت ۴۰ به ۶۰ هزینه‌های جاری به هزینه‌های عمرانی در هر دهیاری
- (۵) اخذ مصوبه شورای اسلامی روستا مبنی تامین اعتبار مورد نیاز جهت بکارگیری نیرو
- (۶) اعلام کتبی دهیاری مبنی بر تعداد نیروی مورد نیاز و تکمیل فرم‌های مربوطه (که توسط دفترنوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان ارسال گردیده است) و ارسال به استانداری (دفتر امور روستایی و شوراهای) بررسی صحت فرم‌های ارسال شده توسط استانداری (دفتر امور روستایی و شوراهای) با رعایت ضوابط مربوطه
- (۸) ارسال مستندات و فرم‌های مربوطه طی نامه کتبی استانداری (دفتر امور روستایی و شوراهای) به سازمان (دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات)
- (۹) بررسی مستندات ارسالی توسط سازمان (دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات)
- (۱۰) صدور موافقت با برگزاری آزمون بکارگیری نیرو در دهیاری‌های استان توسط سازمان

ج_ شرایط ورود به فرآیند آزمون:

ماده ۳- داوطلبان بکارگیری در دهیاری باید دارای تمامی شرایط ذیل باشند:

- تابعیت جمهوری اسلامی ایران.
 - تدین به یکی از ادیان به رسمیت شناخته شده در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 - دارا بودن حداقل بیست (۲۰) سال سن در زمان ثبت نام.
 - التزام به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران.
 - دارا بودن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت دائم از آن برای متقاضیان مرد.
 - عدم اعتیاد به مواد مخدر و دخانیات.
 - دارا بودن حداقل گواهینامه پایان دوره متوسطه (دیپلم)
 - حسن شهرت اجتماعی و نداشتن سابقه محکومیت جزایی مؤثر
 - داشتن توانایی جسمی انجام کاری که برای آن استخدام می‌شود.
- تبصره یک: شرایط اختصاصی جهت شرکت در آزمون مطابق مفاد آگهی بکارگیری نیرو تعیین خواهد شد.
- تبصره دو: کارگران خدماتی و رانندگان از شرط دارا بودن گواهینامه پایان دوره متوسطه (دیپلم) معاف می‌باشند.



د- امتیازات و سهمیه های قانونی:

ماده ۴- الزامات، امتیازات و سهمیه های قانونی آزمون بکارگیری نیرومطابق قوانین و ضوابط موجود به شرح ذیل می باشد:

- سهمیه افراد بومی مطابق ضوابط مربوطه تعیین می شود.
- امتیازات قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت در خصوص مشمولین لحاظ می گردد.
- ایثارگران مشمول قوانین و مقررات خاص خود می باشند.
- سهمیه معلولین مطابق قانون مربوط به خود لحاظ می گردد.
- دهیاران متقاضی خدمت در دهیاری منوط به شرکت در آزمون عمومی به ازای هر سال سابقه خدمت تمام وقت به عنوان دهیار ۴ امتیاز و به ازای هر سال سابقه خدمت پاره وقت به عنوان دهیار ۲ امتیاز تا سقف ۵۰ درصد حداقل نمره قبولی، به نمره آزمون آنها اضافه می شود.

ه- فرایند برگزاری آزمون و نحوه اعلام نتایج:

ماده ۵- فرایند برگزاری آزمون و نحوه اعلام نتایج به شرح ذیل می باشد:

- (۱) تنظیم آگهی بکارگیری براساس سقف موافقت ابلاغی وزارت کشور (سازمان) توسط دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری، اخذ تأییدیه کمیته آزمون و درج آگهی مذکور در پایگاه اطلاع رسانی مرکز آزمون
- (۲) تشکیل کمیته آزمون در استانداری (موضوع ماده ۶)
- (۳) انعقاد قرارداد با مجری آزمون، با نظارت کمیته.
- (۴) برگزاری آزمون علمی توسط مجری برگزاری آزمون مطابق مفاد قرارداد منعقد شده با استانداری
- (۵) آزمون فوق در هر عنوان شغلی به صورت چهارگزینه ای، کاربردی و تخصصی در شغل مربوط با احتساب نمره منفی، به تعداد حداکثر ۱۲۰ سؤال طراحی و برگزار خواهد شد.
- (۶) در مشاغل غیر عملیاتی پس از انجام آزمون علمی و اعمال سهمیه ها و اولویت های قانونی مندرج در ماده (۴) با رعایت حدنصاب لازم، پس از بررسی و صحت مدارک فرد یا افراد قبول شده نهایی، براساس بالاترین نمره در هر عنوان «شغل محل»، در سقف تعداد مجوز در «شغل محل» مذکور، از سوی مجری آزمون به استانداری معرفی و فهرست مذکور توسط استانداری جهت طی فرایند بکارگیری، به گزینش اعلام می گردد.
- (۷) در مشاغل عملیاتی نظیر آتش نشان پس از انجام آزمون علمی و اعمال سهمیه ها و اولویت های قانونی مندرج در ماده (۴) با رعایت حدنصاب لازم، پس از بررسی و صحت مدارک، نفرات برتر تا سقف سه برابر ظرفیت به مرحله آزمون عملی معرفی می گردند.
- (۸) در مشاغل عملیاتی پس از انجام آزمون عملی، معرفی فرد یا افراد قبول شده نهایی به مرحله گزینش براساس بالاترین نمره مکتسبه در آزمون عملی صورت خواهد گرفت. (سهمیه ها و امتیازات قانونی یاد شده به دلیل اعمال در آزمون علمی، مجدداً در آزمون عملی لحاظ نمی گردد).

توضیحات:

- انتخاب نهایی پذیرفته شدگان آزمون پس از موفقیت در مراحل آزمون علمی و آزمون عملی (حسب مورد) و تأییدیه گزینش صورت خواهد گرفت و تا قبل از انعقاد قرارداد برای پذیرفته شدگان حقی ایجاد نخواهد شد.

- در صورت مساوی بودن نمره نهایی مکتسبه در مشاغل عملیاتی، اولویت معرفی به گزینش با داوطلبانی خواهد بود که نمره مکتسبه آنان در آزمون علمی بالاتر باشد.
- مجری برگزاری آزمون کارنامه امتیاز آزمون علمی و آزمون عملی (حسب مورد) و نمره نهایی را در هر عنوان شغلی تهیه و در پایگاه اطلاع رسانی خود قرار خواهد داد.
- استانداری موظف است یک نسخه از فهرست اسامی پذیرفته شدگان نهایی آزمون بکارگیری در دهیاری‌ها که به تائید کمیته آزمون رسیده است را ضمن درج در پایگاه اطلاع رسانی استانداری، به دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان ارسال نماید.

نظارت و ارزیابی آزمون:

ماده ۶ - به منظور انجام صحیح فرایندها و همچنین نظارت بر مراحل آزمون بکارگیری، کمیته آزمون با ترکیب اعضاء ذیل تشکیل می‌گردد:

- معاون هماهنگی امور عمرانی استانداری (رئیس کمیته)
- مدیرکل دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری (دبیر کمیته)
- مدیرکل حراست استانداری (عضو کمیته)
- مدیرکل دفتر مدیریت عملکرد، بازرسی و امور حقوقی استانداری (عضو کمیته)
- نماینده یا نمایندگان سازمان (از معاونت امور دهیاری‌ها یا دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان)
- یکی از بخشداران سطح استان. (به انتخاب رئیس کمیته) (عضو کمیته)

ماده ۷ - وظایف کمیته آزمون به شرح ذیل می‌باشد:

- تأیید مفاد آگهی بکارگیری نیرو در دهیاری‌ها، تنظیمی از سوی دفتر امور روستایی و شوراهای استانداری
- تعیین مجری آزمون وفق ضوابط و مقررات
- بررسی مفاد قرارداد منعقد شده با مجری آزمون
- اخذ فهرست اسامی و مشخصات کامل تمامی داوطلبان واجد شرایط شرکت در آزمون قبل از برگزاری آزمون به صورت کاغذی (فیزیکی) و الکترونیکی از مجری آزمون طی مکاتبه رسمی
- نظارت کامل بر برگزاری آزمون در چارچوب مقررات
- نظارت بر بازگشایی پاکت‌های پلمپ شده سؤالات علمی و پاسخنامه‌های داوطلبان شرکت‌کننده در آزمون با حضور نماینده حراست استانداری در محل برگزاری آزمون
- نظارت بر جمع‌آوری و لاک و مهر پاسخنامه‌های شرکت‌کنندگان در جلسه (حاضرین و غائبین)
- تأیید صحت برگزاری آزمون
- نظارت بر بازگشایی پاسخنامه (حاضرین و غائبین) داوطلبان برای قرائت آنها
- بررسی و پاسخ به اعتراض داوطلبین و ارجاع موارد به مجری آزمون جهت پاسخگویی حسب مورد
- سایر موارد محوله در این دستورالعمل

ح - سایر موارد:

ماده ۸- پذیرفته‌شدگان نهایی موظفند حداکثر ظرف مدت ۱۰ روزکاری پس از اعلام رسمی مجری آزمون در پایگاه اطلاع رسانی، با رعایت ضوابط اعلام شده از سوی استانداری نسبت به ارائه مدارک لازم به استانداری و تکمیل پرونده اقدام نمایند. عدم ارائه مدارک در مهلت مقرر به منزله انصراف از بکارگیری تلقی خواهد شد.

ماده ۹- داوطلبان می‌توانند حداکثر ظرف مدت دو هفته پس از اعلام نتایج علمی و یا نهایی، اعتراض خود را به استانداری (دفتر امور روستایی و شوراهای) ارائه نمایند. پس از مدت مذکور به اعتراض آنان ترتیب اثر داده نخواهد شد.

ماده ۱۰- چنانچه در هر مرحله از مراحل آزمون، محرز شود داوطلب به اشتباه یا به عمد اطلاعات خلاف واقع اعلام نموده یا فاقد شرایط مندرج در آگهی باشد، از انجام مراحل بعدی محروم خواهد شد و مسئولیت ناشی از عدم رعایت دقیق ضوابط و شرایط اعلام شده در متن آگهی و یا ارسال مدارک به صورت ناقص بر عهده داوطلب خواهد بود.

ماده ۱۱- افراد دارای مدارک تحصیلی بالاتر از مقاطع تحصیلی اعلام شده، برای شرکت در آزمون می‌بایست مدرک مقطع تحصیلی ذکر شده در آگهی را داشته باشند. در این حالت مقطع تحصیلی بالاتر لحاظ نگردیده و تنظیم قرارداد پذیرفته‌شدگان بر اساس مقاطع تحصیلی مندرج در آگهی خواهد بود.

ماده ۱۲- در صورت عدم تأیید افراد از سوی گزینش یا انصراف آنان؛ حداکثر تا یک سال از سایر داوطلبان، به ترتیب نمره برتر و در صورت اخذ حد نصاب نمره به گزینش معرفی خواهند شد.

ماده ۱۳- مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده معاونین هماهنگی امور عمرانی استانداری‌ها و نظارت عالی بر عهده سازمان می‌باشد. پاسخگویی به ابهامات و رفع شبهات این دستورالعمل با دفتر نوسازی، تحول اداری و فناوری اطلاعات سازمان خواهد بود.

ماده ۱۴- این دستورالعمل جایگزین دستورالعمل ابلاغی شماره ۱۸۳۱۶۰ مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۸ وزارت کشور می‌شود.